Città Metropolitana di Torino

COMUNE DI STRAMBINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii. Recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 113 del 6/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;

Visto l'articolo 35 *quater* lettera b), del comma 1, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022;

Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il Decreto legge 14 marzo 2025, n. 25;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 24.12.2024;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 31.03.2026 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 10.11.2026;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 203 del 20.11.2026, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "*Specialista in attività tecniche*" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, avviata con note prot. n. 13041 e n. 13046 del 09.11.2027

Decorsi venti (20) giorni dalla ricezione di tale comunicazione senza che sia stato assegnato personale in disponibilità, la presente procedura si intenderà pienamente efficace a tutti gli effetti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5/11/2021.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo di genere in servizio presso l'ente alla data del 31.12.2025, è per il genere femminile del 80,00% e per il genere maschile del 20,00% per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del medesimo D.P.R. in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello "*Specialista in attività tecniche*" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del CCNL comparto funzioni locali del 16/11/2022, e prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per tale Area.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è, altresì, richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dal presente bando di concorso oppure di un titolo di studio conseguito all'estero;

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
5. Godimento dei diritti politici e civili; o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
9. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Titolo di studio**: possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o ad essi equiparati o equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali, ivi compreso il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009) e s.m.i.:

DIPLOMA DI LAUREA (DL) del vecchio ordinamento	**LAUREE SPECIALISTICHE (LS) DM 509/1999**	**LAUREE MAGISTRALI (LM) DM 270/2004**
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile

		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale (D.I. 26 aprile 2011)	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

OPPURE essere in possesso di un diploma di Laurea triennale di primo livello (L) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004 ed equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009):

DM 509/1999	**DM 270/2004**
04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria Edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia L-17 Scienze dell'architettura
07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 – Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

ovvero Laurea professionalizzante nella classe **L-P01 – Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio** (D.M. 446/2020).

I candidati che sono in possesso del **titolo di studio,** previsto dal presente bando valido per l'ammissione al concorso, **conseguito all'estero** sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. N. 165/2001 l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

2. **Conoscenza della lingua inglese;**
3. **Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
4. **Possesso della patente di guida di tipo "B" valida a tutti gli effetti.**

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Il trattamento economico lordo è quello stabilito dal CCNL del personale del comparto funzioni locali vigente per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, sottoscritto in via definitiva il 28.10.2026, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, con decorrenza dal 01/01/2027, è il seguente:

- stipendio annuo lordo: Euro 26.776,35;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

ART. 4 - RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del Decreto-Legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, e modificato dall'art. 4, comma 4, D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, con il presente concorso non opera la riserva ma si determina una frazione di riserva che si cumulerà con le altre frazioni dei concorsi del Comune di Strambino per determinare un posto intero a favore dei volontari del servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso non si determina la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. bensì si genera una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuare entro il termine di presentazione della domanda.

Il pagamento a favore del Comune di Strambino deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- accedere al sito istituzionale del Comune di Strambino all'indirizzo https://www.comune.strambino.to.it;
- selezionare "**PagoPa**" nella sezione *Links utili*;
- cliccare prosegui e selezionare "**Pagamento spontaneo**";
- nel menù a tendina "Servizio" selezionare **"Tassa concorso"**;
  compilare tutti campi obbligatori, indicando quale causale di pagamento: "***Tassa di concorso "Specialista in attività tecniche" – Cognome e Nome".***

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, in nessun caso.

La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale inPA.

ART. 6 - INAMMISSIBILITA'

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva (all'eventuale preselezione e alle prove scritte) per tutti i candidati che avranno presentato domanda, esclusivamente secondo le modalità descritte nel presente bando, entro il termine ultimo previsto dal bando medesimo. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando, accertato in qualunque momento della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà, in qualsiasi momento della procedura, ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 7;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile al seguente indirizzo https://www.inpa.gov.it/ e sul sito web istituzionale del Comune di Strambino: www.comune.strambino.to.it , nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso", nonché all'Albo pretorio online.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 giorni dal giorno successivo** alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) https://www.inpa.gov.it/.

Qualora tale termine ricadesse in un giorno festivo, il termine di scadenza si intenderà automaticamente prorogato alle ore 10.00 del giorno feriale successivo.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC** e – mail a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

IMPORTANTE: scaricare il riepilogo della domanda presentata al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul portale inPA della Funzione Pubblica, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio del Comune.

La pubblicazione sul sito e sul portale "InPA" della Funzione Pubblica sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it , ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ART. 8 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail e obbligatoriamente un indirizzo PEC o domicilio digitale, ove posseduto, ed e-mail;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;

e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;

i) la conoscenza della lingua inglese;

j) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

l) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;

m) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;

n) eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4 - bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:

- la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;

o) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

  - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

p) il possesso di ogni requisito generale e specifico, previsti all'art. 2 del presente bando;

q) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

b) l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

d) copia della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso (secondo le modalità descritte all'art. 5);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte **esclusivamente** da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che il Comune di Strambino non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 10 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono **in due prove scritte e una prova orale**, finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto ai posti messi a concorso.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di **30 (trenta) punti**.

Le prove verranno effettuate attraverso l'utilizzo di strumentazione digitale.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC all'indirizzo comune.strambino@legalmail.it, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

- **PRESELEZIONE:**

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora le domande presentate siano superiori a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove scritte da una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza sulle materie d'esame.

Sono ammessi con riserva alla prova preselettiva eventuale tutti i candidati che hanno correttamente inviato la domanda tramite portale inPA (e che avranno ricevuto conferma dal portale stesso dell'avvenuto invio della domanda con attribuzione di un codice ID identificativo) secondo le modalità prescritte nel presente bando di concorso.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi il giorno 19.01.2027 alle ore 09.30, presso il Salone Polifunzionale sito in Via Cotonificio – Strambino, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora non fosse possibile svolgere la prova preselettiva nel giorno stabilito, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno **15 giorni** prima della data di convocazione, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" nonché sul portale inPA della Funzione Pubblica. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 20 (venti).

Di questa eventualità, e della conseguente convocazione direttamente alle prove scritte, si darà apposita comunicazione con avviso su portale inPA della Funzione Pubblica nonché sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione

Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" nonché sul portale inPA della Funzione Pubblica.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

- **1^PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO (max 30 punti):**

La 1^ prova scritta si svolgerà nella medesima giornata della eventuale prova preselettiva, il giorno MARTEDI' 19.01.2027 alle ore 11.30, presso il Salone Polifunzionale, sito in Via Cotonificio – Strambino.

Qualora non fosse possibile svolgere la prova scritta nel giorno stabilito, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno **15 giorni prima** della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Strambino nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso". **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova scritta a contenuto teorico potrà essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, dall'individuazione di iter procedurali, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

- **2° PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO (max 30 punti):**

La 2° prova scritta si svolgerà nella medesima giornata della prima prova, il giorno MARTEDI' 19.01.2027 alle ore 15.00, presso il Salone Polifunzionale sito in Via Cotonificio – Strambino.

Qualora non fosse possibile svolgere la prova scritta nel giorno stabilito, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso almeno **15 giorni prima** della data di convocazione, sul sito internet del Comune di Strambino nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso". **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova scritta a contenuto tecnico-pratico potrà essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti similari, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Non si procederà pertanto alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e dunque ammessi all'orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato nel rispetto della normativa privacy vigente, sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", affinché gli stessi possano prenderne visione, nonché sul portale inPA della Funzione Pubblica. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti**.

- **PROVA ORALE (max 30 punti):**

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi il giorno **MARTEDÌ 26.01.2027 alle ore 10.00, presso il Salone Consiliare del Comune di Strambino, sito in Piazza Municipio, n.1 - Strambino,** muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, e a verificare la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento del possesso di tali requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al Concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Viene fatta eccezione esclusivamente delle categorie indicate nel dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato, nel rispetto della normativa privacy vigente, sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" nonché sul portale inPA della Funzione Pubblica, affinché gli stessi possano prenderne visione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

L' eventuale preselezione e le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di acceso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza (legge 6/11/2012 n. 190 e d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.);

- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento (DPR 62/2013);
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*);
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Normativa in materia di acquisizione lavori, servizi e forniture e codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- Conoscenze tecnico-pratiche in tema di pianificazione, programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, infrastrutture e servizi;
- Legislazione nazionale e regionale relativa alle attività specifiche del settore (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio) e norme in materia ambientale (Codice dell'ambiente D.Lgs. 152/2006 e Codice dei beni culturali e del paesaggio D. Lgs. 42/2004);
- Legislazione nazionale e regionale relativa a urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia pubblica e privata (Testo unico edilizia - DPR 380/2001);
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Lingua inglese;
- Uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 12 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato la media dei voti conseguito nelle due prove scritte ed il voto conseguiti nella prova orale.

La votazione finale sarà espressa in sessantesimi.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, tenendo conto, a parità di punteggio di uno o più concorrenti, ed ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettere o) e p), e dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato (nel presente concorso: genere maschile) e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà immediatamente efficace.

La stessa sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" nonché sul portale inPA della Funzione Pubblica. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria finale del concorso avrà validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della stessa per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

Il Comune di Strambino si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria finale ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

ART. 13 - PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Strambino. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di esito negativo dei suddetti accertamenti, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021.

ART. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

Il presente Concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene, altresì, conto del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità), che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il Concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando viene pubblicato sul portale d'accesso per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "inPA", all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: http://www.comune.strambino.to.it, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni afferenti al presente concorso, ivi comprese quelle relative al calendario delle prove, agli esiti e ad ogni altra informazione inerente alla procedura, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo http://www.comune.strambino.to.it,. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati.

Ai sensi e per gli effetti della Legge. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Daniela Domenica Dellutri.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune scrivendo una mail all'indirizzo personale@comune.strambino.to.it, ovvero telefonando al n. 0125/636601 - interno 626-606, dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, e il martedì anche dalle ore 14.00 alle 17.30.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Strambino costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Strambino, lì 20.11.2026

La Responsabile del Servizio Amministrativo

dott.ssa Daniela Domenica Dellutri

Firmato digitalmente

DANIELA DOMENICA
DELLUTRI
20.11.2026 12:08:30
GMT+01:00

Bando pubblicato sul portale del reclutamento www.InPA.gov.it : in data 20.11.2026

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: in data 20.11.2026

Termine ultimo per la presentazione delle domande: ***21.12.2026 ore 10.00***