



# Manuale operativo

## INDICE

- ◆ Come collegarsi **pag. 2**
- ◆ Registrazione utente – solo la prima volta che si accede al portale **pag. 3**
- ◆ Inserimento dati azienda **pag. 5**
  - ◆ Inserimento documenti **pag. 7**
  - ◆ Inserimento autorizzazioni **pag. 8**
- ◆ Supporto **pag. 9**
- ◆ Accesso alla procedura **pag. 10**
- ◆ Visualizzazione fiere disponibili
- ◆ Iscrizione alla fiera **pag. 12**
- ◆ Uscita dal portale **pag. 15**

In caso di necessità potete contattarci ai seguenti numeri  
Ivo: 348 2329334 Monica: 348 2608198



Collegarsi alla pagina: <https://cloud.townspaces.it>

Accedi a TownSpaces

 COMUNI DISPONIBILI

Seleziona il comune a cui vuoi accedere

 COMUNE

**VIGEVANO**

CORSO V.EMANUELE II, 25 (PV)  
GR-SUAP@COMUNE.VIGEVANO.PV.IT

Seleziona

 COMUNE

**PONT CANAVESE**

VIA MARCONI, 12 (TO)  
INFO@COMUNE.PONTCANAVESE.TO.IT

Seleziona

 COMUNE

**CALUSO**

PIAZZA VALPERGA 2 (TO)  
PROTOCOLLO@COMUNE.CALUSO.TO.IT

Seleziona

**NON HAI UN ACCOUNT?**  
[REGISTRATI A TOWNSPACES](#) →

 Se si accede per la prima volta al portale occorre **REGISTRARSI COME UTENTE**

Selezionare

**NON HAI UN ACCOUNT?**  
[REGISTRATI A TOWNSPACES](#) →

# Registrazione al portale

## Nuovo utente

Fig. 4

- ❖ Dopo aver cliccato su [REGISTRATI A TOWNSPACES](#) comparirà la seguente schermata

### Aggiungi nuovo utente

Nome	Cognome		
Nome	Cognome		
Sesso	Codice fiscale		
Seleziona Sesso	Codice fiscale		
Indirizzo e-mail	Ripeti indirizzo e-mail	Telefono	
Indirizzo e-mail	Ripeti indirizzo e-mail	Telefono	
Indirizzo	C. A. P.	Città	Provincia
Indirizzo	C. A. P.	Città	Provincia
Password	Ripeti password		
Password	Ripeti password		
Inserisci almeno 8 caratteri e una lettera maiuscola			
<input type="checkbox"/> <a href="#">Dichiaro di accettare le Condizioni d'utilizzo (note legali) e l'informativa sulla Privacy.</a>	<input type="checkbox"/> Desidero ricevere ulteriori informazioni sui prodotti, servizi, eventi e notizie		
<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA Privacy - Termini		

### Inserire tutti i dati richiesti

- ❖ **Inserire la e-mail che leggete abitualmente**
- ❖ **La password deve contenere: minimo 8 caratteri, almeno un carattere maiuscolo, un numero ed un carattere speciale @ !? % & () #**
- ❖ **Accettare informativa privacy**

### Confermare tutti i dati con SALVA UTENTE

 **Riceverete quindi una e-mail all'indirizzo che avete indicato. Cliccate su [LINK](#) per attivare l'utente.**

Spett.le  Paolo Bianchi

Benvenuto/a in Townspaces, il portale per la gestione delle fiere e eventi.

Queste sono le tue credenziali di accesso al sito:

Nome Utente:  PPPCCC90C28L219U

Password:  Paolo90@

Il tuo account NON è ancora attivo; per poter accedere al portale è necessario attivare il tuo account.

Per attivare l'account cliccare sul link sottostante: [link](#)

Per accedere al sito puoi cliccare qui: <https://cloud.townspaces.it/>

Le tue credenziali di accesso sono state generate dal sistema a seguito di una registrazione manuale o a seguito di un'iscrizione a una fiera gestita con il sistema TownSpaces.

Cordiali saluti

Lo Staff di TownSpaces

Per informazioni e/o supporto puoi inviare una email a [supporto@townspaces.it](mailto:supporto@townspaces.it)

Questa email è stata inviata da un sistema automatico, non rispondere a questa email.

 **Verrete reindirizzati sul portale come utente REGISTRATO e potrete inserire i dati della vostra azienda. Un utente può registrare una o più aziende**

# INSERIMENTO DATI AZIENDA

 Accedi

 NON SEI ANCORA REGISTRATO?

### Sfrutta tutte le potenzialità di TownSpaces

Completo, ricco di funzionalità e in continuo aggiornamento, TownSpaces permette di gestire in modo semplice, intuitivo e veloce l'intero iter relativo alla gestione di fiere ed eventi comunali.

Nessun software da installare e/o configurare; tutta la soluzione è web, accessibile da qualsiasi browser e integrabile nei vostri processi...

[REGISTRATI A TOWNSPACES](#) →

 SEI UN UTENTE REGISTRATO?

### Accedi a TownSpaces



Ricordami

Hai perso la password?  
[Clicca qui](#) per recuperarla

[Accedi](#)

 **Inserite il Vs. CODICE FISCALE e la password che avete creato**

Spuntate “Ricordami” poi premete tasto

[Accedi](#)

In caso sia stata dimenticata o smarrita la password, è possibile recuperarla dall'apposito link (ATTENZIONE. La richiesta per il recupero password verrà inviata all'indirizzo mail registrato sull'utente).

 **Cliccate su “REGISTRA UNA NUOVA AZIENDA”**

 AZIENDA

EL  UI

CODICE FISCALE  32

VEI

O

Per modificare il profilo clicca qui  
[Modifica il profilo](#) 

[Fiere](#) [Sale comunali](#)



 [Registra una nuova azienda](#)

La nuova azienda potrà accedere al servizio di iscrizione alle fiere comunali e alla prenotazione delle sale e spazi comunali.

 [Registra una nuova associazione](#)

La nuova associazione potrà accedere al servizio di prenotazione delle sale e spazi comunali.

 [Registra una nuova persona fisica](#)

La nuova registrazione potrà accedere al servizio di prenotazione delle sale e spazi comunali.

## Controllo partita IVA e codice fiscale

 Partita IVA  
 Partita IVA

 Codice Fiscale  
 Codice Fiscale

Controlla

Annulla

Inserite la partita IVA della Vs. azienda e codice fiscale del titolare; il controllo serve per non inserire più volte la stessa azienda.

N.B. **Gli hobbisti**, non essendo titolari di partita IVA, possono inserire una sequenza di 11 numeri casuali che serviranno solo per il controllo.

Dovranno comunque inserire nella tabella tutti i dati dell'azienda e del rappresentante fiscale.

### Nuova azienda

Regione Sociale <b>REGIONE SOCIALE PROVA</b>	Forma Giuridica <b>SNC</b>	Indirizzo <b>VIA ROMA 10</b>	Stato <b>ITALIA</b>	C.A.P. <b>10100</b>
Città <b>TORINO</b>	Provincia <b>TO</b>	Telefono <b>0115687942</b>	Cellulare <b>34800550055</b>	Numero di Fax Numero di Fax
Email <b>indirizzomail@gmail.com</b>	PEC <b>pec@pec.it</b>	Sito Web Sito Web	Partita IVA <b>00054870001</b>	
Codice Fiscale <b>RNAXX00P62H340H</b>	Camera di commercio di: <b>TORINO</b>	Numero REA <b>809863</b>	Data Registro Imprese Data Registro Imprese	Data Inizio attività <b>Data Inizio attiv</b>

### Rappresentante legale

Nome <b>NOME RAPPRESENTANTE</b>	Cognome <b>COGNOME RAPPRESENTANTE</b>	Sesso <b>Femmina</b>	Cittadinanza <b>ITALIANA</b>
Nato a <b>TORINO</b>	Provincia <b>TO</b>	Stato <b>ITALIA</b>	Il <b>01/01/2000</b>
Città <b>MILANO</b>	Residente in ( Stato ) <b>ITALIA</b>	Provincia <b>MI</b>	C.A.P. <b>20100</b>
Cellulare <b>34800550055</b>	Telefono Telefono	Numero di Fax Numero di Fax	Codice Fiscale <b>RNAXX00P62H340H</b>
			Indirizzo <b>VIALE TESTI</b>
			Email/PEC <b>indirizzomail@gmail.com</b>

Salva dati

Annulla

**Si raccomanda di inserire l'indirizzo e-mail che consultate abitualmente, non quello del commercialista.**

**Importante: inserire data inizio attività come riportato su Visura Camerale.**

## INSERIMENTO DOCUMENTI

Ora occorre allegare i documenti **in formato PDF in corso di validità**.

Carta identità, Codice Fiscale, Visura Camerale, Licenza vendita al dettaglio.

Cliccare su Documenti, poi su Carica Documento.

**Documenti** ▼

Esporta

#	Descrizione	Tipo	Scadenza	Status	Azioni
23958	CARTA IDENTITA'	Carta d'identità	28-03-2028	✓	
23959	VISURA CAMERALE	Visura Camerale	19-10-2022	✓	

**+ Carica Documento**

### Gestione Documento

Carica un nuovo documento

Nome Originale	Nome	Estensione	Percorso
Nome Originale	Nome	Estensior	Percorso

Descrizione	Tipo File	Data Rilascio	Data Scadenza
<b>carta identità</b>	<b>carta d'identità</b>		
Doc. Numero	Doc. Numero		
Doc. Numero			
Note			
<input type="checkbox"/> Dichiaro che la copia del documento caricato corrisponde all'originale ed è in corso di validità			
<input type="button" value="Salva Dati Documento"/>			

Annula

File generico

Carta d'identità

Codice fiscale

Permesso di soggiorno

Iscrizione della Camera di Commercio in corso di validità'

Licenza di esercizio

Locandina

Visura Camerale

Atto notarile OBBLIGATORIO per SUBENTRO autorizzazione

DURC

VARA 2020 o DURC in corso di validità

**Upload**

Scegliere fra le varie tipologie proposte, completare con i dati richiesti, cliccare su UPLOAD e scegliere il percorso dove sono contenuti i documenti in formato PDF.

### Gestione Documento

Carica un nuovo documento

Nome Originale	Nome	Estensione	Percorso
doc1.pdf	20191120190142-543788.pdf	pdf	docs/2019/11/20/

Descrizione	Tipo File	Data Rilascio	Data Scadenza
documento 1	carta d'identità	09/11/2015	14/02/2026
Doc. Numero	Doc. rilasciato da		
AS34234RF	COMUNE		
Note			
<input type="button" value="Upload"/> <span style="float: right;">✓</span> <input type="button" value="Anteprima"/>			

**Concludete premendo su salva dati documento**

Dichiaro che la copia del documento caricata corrisponde all'originale ed è in corso di validità

## INSERIMENTO AUTORIZZAZIONI/LICENZA

Inserite qui le autorizzazioni al commercio su area pubblica. Compilate tutti i dati.

### ATTENZIONE

Gli **HOBBISTI** nel campo nr. autorizzazione dovranno inserire **i dati del libretto**.

Gli **ESPOSITORI** nel campo nr. autorizzazione dovranno inserire **i dati della visura camerale**.

Autorizzazioni
▼

Esporta

	Aut.num.	Descrizione	Data	Rilasciato da	Azioni
✓	110	AUTORIZZAZIONE COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	04/07/2005	REGIONE PIEMONTE	

+ Carica Nuova Autorizzazione
Subentro Autorizzazione

### Carica Autorizzazione

Azienda:      
 Data Inizio Attività (gg/mm/aaaa):      
 Data Anzianità (gg/mm/aaaa):

Numero	Descrizione	Rilasciata da	Data Rilascio (gg/mm/aaaa)
5478	AUTORIZZAZIONE COMMERCIO AREE PUBBLICI	COMUNE DI ROMA	05/03/2000

Tipologia (\*)

**alimentare**

- alimentare
- non alimentare
- pesce e prodotti ittici
- produttore agricolo
- espositore**
- hobbista
- vendita animali
- svago
- misto

Sottotipologia (\*)

- ortofruttili
- salumi - formaggi - carne
- altri prodotti alimentari e bevande
- attività di ristorazione mobile - paninoteche

inserendo non sia già stata caricata in precedenza

**attive**

Autorizzazione per il subentro

	Data	Rilasciato da
per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	22/02/2000	TORINO

Salva Autorizzazione
Annulla modifiche

**E' obbligatorio inserire i dati della tipologia e della sottotipologia.**

Cliccando sul menu tipologia si aprirà una finestra fra cui potrete scegliere la tipologia della Vs. attività. Nel menu Sottotipologia dovrete scegliere la tipologia di appartenenza.

**Questi dati compariranno sulla mappa interattiva all'atto della scelta del posteggio e vi consentiranno di sapere a quale tipologia appartengono i posteggi già occupati accanto a quelli che vorreste scegliere voi.**



 HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

## Scarica il manuale Operatore TownSpaces

Un manuale che potrà guidarti in tutte le fasi dell'utilizzo di TownSpaces.  
Con questa guida potrai sfruttare al massimo tutte le potenzialità del portale.

**Non hai trovato le risposte sul manuale?**

Se hai ulteriore bisogno di aiuto, compila il modulo qui a fianco e il nostro Staff provvederà a ricontattarti per darti tutto il supporto di cui necessiti.

[SCARICA ORA IL MANUALE IN FORMATO PDF](#) 

 **CONTATTA LO STAFF DI SUPPORTO**

Hai bisogno di aiuto? Compila il form sottostante e sarai ricontattato al più presto

 Nome	 Cognome
 Email	 Telefono

La tua richiesta

La tua richiesta

Ho letto e accetto l'informativa sulla Privacy riguardo il trattamento dei dati personali

[Reset](#) [Invia la richiesta](#)

**Se vi serve aiuto potrete sempre utilizzare il bottone**  
**Inserite tutti i dati, il motivo della richiesta e verrete ricontattati da un operatore**



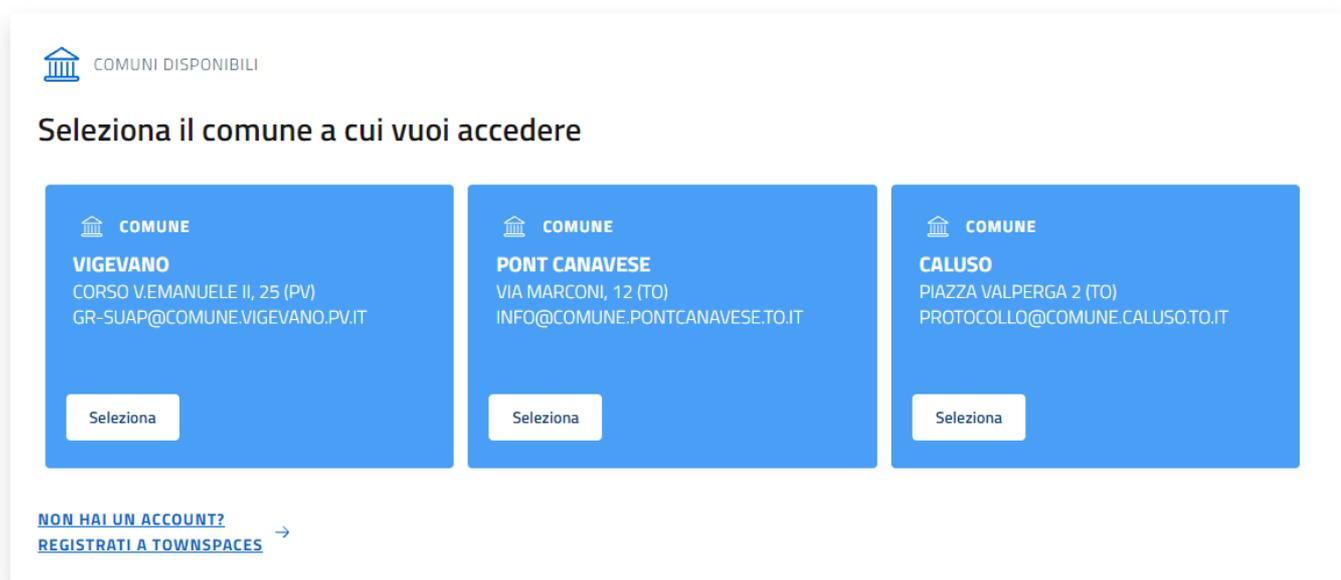
## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Collegarsi alla pagina: <https://cloud.townspaces.it>

Premere su Accedi, poi selezionare il comune a cui si vuole accedere



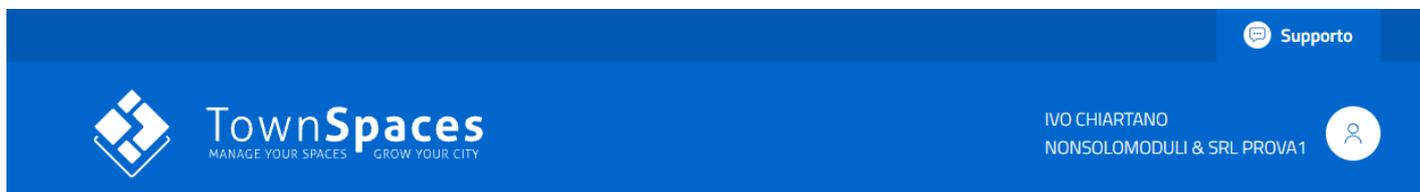
The screenshot shows the top navigation bar of the TownSpaces platform. On the right side, there is a green button labeled "Accedi" with a key icon and a "Supporto" button with a speech bubble icon. On the left side, there is the TownSpaces logo and a "Home" link.



The screenshot shows the "COMUNI DISPONIBILI" section of the platform. It features a heading "Seleziona il comune a cui vuoi accedere" and three blue cards representing different municipalities. Each card includes the municipality name, address, and contact information, along with a "Seleziona" button. At the bottom left, there is a link for users without an account: "NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI A TOWNSPACES →".

COMUNE	COMUNE	COMUNE
<b>VIGEVANO</b> CORSO V.EMANUELE II, 25 (PV) GR-SUAP@COMUNE.VIGEVANO.PV.IT	<b>PONT CANAVESE</b> VIA MARCONI, 12 (TO) INFO@COMUNE.PONTCANAVESE.TO.IT	<b>CALUSO</b> PIAZZA VALPERGA 2 (TO) PROTOCOLLO@COMUNE.CALUSO.TO.IT

Selezionare il bottone **FIERE**



The screenshot shows the user profile page of the TownSpaces platform. The header includes the TownSpaces logo and the user's name "IVO CHIARTANO" and company "NONSOLOMODULI & SRL PROVA1". A "Supporto" button is visible on the right. Below the header, there is a profile card for the user's company.



The screenshot shows a profile card for an "AZIENDA" (company). The card displays the company name "NONSOLOMODULI & SRL PROVA1", address "VIA SOLFERINO 30 PAVIA 08734960012", and a link to "Modifica il profilo" with a pencil icon. At the bottom, there are two buttons: "Fiere" (highlighted in green) and "Sale comunali".

Supporto Carrello Messaggi

TownSpaces  
MANAGE YOUR SPACES GROW YOUR CITY

DE \_\_\_\_\_ JZA  
SF \_\_\_\_\_ .IH

Utente Eventi Iscrizioni

[← Torna indietro](#)

**Benvenuto S. [REDACTED]**

11 [REDACTED] o.it

[VISUALIZZA / MODIFICA PROFILO](#)

**GUIDA UTENTE**

**Primi accessi su TownSpaces?**

Scarica una guida in formato PDF che ti aiuterà nell'utilizzo di tutte le funzionalità di TownSpaces!

[SCARICA LA GUIDA GENERALE](#) ↓

[SCARICA LA GUIDA PER I POSTEGGI](#) ↓

**HELPDESK**

**Hai bisogno di aiuto?**

Scrivi al nostro Helpdesk e ti forniremo tutta l'assistenza di cui necessiti!

[CONTATTA L'ASSISTENZA](#)

★ ISCRIZIONI

**0**

Iscrizioni attive

[VISUALIZZA LE TUE ISCRIZIONI](#) →

★ ISCRIZIONI

**0**

Iscrizioni in attesa di conferma

🛒 CARRELLO

**0**

Carrelli aperti

[VISUALIZZA I TUOI CARRELLI](#) →

## I prossimi eventi TownSpaces

<p><b>17</b> Ottobre</p> <hr/> <p>PONT CANAVESE Fiera di San Luca Anno 2021</p> <hr/> <p>17-10-2021</p> <hr/> <p>✔ Iscrizioni aperte fino al 03-10-2021</p> <hr/> <p><a href="#">Iscriviti</a></p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ</a> →</p>	<p><b>06</b> Dicembre</p> <hr/> <p>CALUSO Fiera di San Nicola Anno 2021</p> <hr/> <p>06-12-2021</p> <hr/> <p>✔ Iscrizioni aperte fino al 17-10-2021</p> <hr/> <p><a href="#">Iscriviti</a></p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ</a> →</p>	<p><b>11</b> Ottobre</p> <hr/> <p>Vigevano Fiera di Ottobre Anno 2021</p> <hr/> <p>11-10-2021</p> <hr/> <p>✘ Le iscrizioni a questo evento sono chiuse</p> <hr/> <p><a href="#">Iscriviti</a></p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ</a> →</p>
--	--	---

[Visualizza tutti gli eventi aperti](#)

Premere su **Iscriviti**

# ISCRIZIONE ALLA FIERA

Selezionare l'**azienda** con la quale si intende partecipare alla fiera e premere [Prosegui](#)

**ATTENZIONE:** prima di iniziare l'iscrizione alla fiera assicuratevi di avere in formato PDF la visura camerale aggiornata, la licenza di esercizio ed il Vara.

## Iscriviti all'evento

1 SELEZIONA AZIENDA

2 SELEZIONA AUTORIZZAZIONE

3 CARICA DOCUMENTI

4 INVIA ISCRIZIONE

**i** Ente: CALUSO  
Evento: Fiera di San Nicola Anno 2021

## Seleziona azienda

Esporta

Visualizza 10 v elementi

Cerca:

↑	Ragione Sociale	Partita IVA	Codice Fiscale	Comune	Provincia	Paese
<input checked="" type="radio"/>	SPERIMENTI DEBORINI	11111111112	SPERIMENTI DEBORINI	TORINO	TO	Italia

Vista da 1 a 1 di 1 elementi
Precedente 1 Successivo

Indietro

Prosegui

Selezionare l'**autorizzazione** e premere [Prosegui](#)

## Iscriviti all'evento

✓ SELEZIONA AZIENDA

2 SELEZIONA AUTORIZZAZIONE

3 CARICA DOCUMENTI

4 INVIA ISCRIZIONE

**i** Ente: CALUSO  
Evento: Fiera di San Nicola Anno 2021

## Seleziona autorizzazione

Esporta

	Numero	Desc.	Ente
<input checked="" type="radio"/>	35	possiede l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	TORINO

Indietro

Prosegui

La fase successiva richiede il caricamento dei documenti obbligatori che devono essere inseriti; l'inserimento viene richiesto anche in caso di iscrizione a più eventi ma è obbligatorio inserirli almeno una volta. **Qualora non siano presenti tutti i documenti, la domanda potrebbe non essere accolta.**

## Iscriviti all'evento

SELEZIONA AZIENDA

SELEZIONA AUTORIZZAZIONE

**3** CARICA DOCUMENTI

4 INVIA ISCRIZIONE

**i** Ente: CALUSO  
 Evento: Fiera di San Nicola Anno 2021  
 Autorizzazione: 35 - possiede l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche

## Selezione Documenti

Carica i documenti necessari per concludere l'iscrizione. I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori

<b>Licenza di esercizio *</b>	Nessun file caricato	<b>+ Upload</b>
<b>Visura Camerale *</b>	Nessun file caricato	<b>+ Upload</b>
<b>VARA 2020 o DURC in corso di validità *</b>	Nessun file caricato	<b>+ Upload</b>

Indietro

Prosegui

Per caricare la licenza di esercizio premere su  si aprirà la maschera seguente dove compilerete i campi "descrizione", la data di rilascio poi selezionare nuovamente Upload per aggiungere il documento in formato PDF. Spuntare la casella in basso e premi CONFERMA.

## Gestione Documento

File generico

Nome Originale	Nome	Estensione	Percorso
Nome Originale	Nome	Estensior	Percorso
Descrizione	Tipo File	Data Rilascio	Data Scadenza
<b>LICENZA</b>	<b>File generico</b>	<b>15/01/2019</b>	Data Scadenza
Doc. Numero	Doc. rilasciato da		
<b>3384</b>	<b>COMUNE DI MILANO</b>		

Note

**↑ Upload**

licenza.pdf

✓

Anteprima

Conferma

Annulla

Dichiaro che la copia del documento caricata corrisponde all'originale ed è in corso di validità

Caricate tutti i documenti richiesti.

Per concludere l'iscrizione selezionate il giorno di partecipazione alla fiera e premete

**Concludi**

**Concludi iscrizione**

dell'azienda **NONSOLOMODULI & SRL PROVA1**

Azienda

**NONSOLOMODULI & SRL PROVA1**

Autorizzazione

**5874 AUTORIZZAZIONE COMMERCIO AREE PUBBLICHE**

Tipologia

**alimentare**

Sub Tipologia

**ortofrutticoli**

**Seleziona i giorni di partecipazione alla fiera**



In tabella sono visualizzati tutti i giorni della fiera, seleziona almeno un giorno per effettuare l'iscrizione.

**Esporta**

Data inizio	Data fine	Seleziona
06/12/2021	06/12/2021	<input type="checkbox"/>

Indietro

Concludi



**Iscrizione completata**

[CLICCA QUI SE VUOI EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AD ALTRE  
FIERE](#)

**CLICCA "CARRELLO" SE HAI CONCLUSO TUTTE LE ISCRIZIONI  
ED EFFETTUA IL PAGAMENTO**

**Carrello**

## Carrello

### Iscrizioni agli eventi

Esporta

Ente	Ragione Sociale	Aut.n.	Causale	Importo
PONT CANAVESE	JU [REDACTED]	44/2002	Fiere Marca da bollo - Vigevano - aut:44/2002	16.00 €
PONT CANAVESE	JU [REDACTED]	44/2002	Fiere Diritti di istruttoria - Vigevano - aut:44/2002	20.00 €

Pagamento

### Posteggi selezionati

 Nessun elemento da pagare

## USCITA DAL PORTALE

Per uscire correttamente dal portale premere sul simbolo



in alto a destra, poi selezionate

**Logout**

