

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIZZI SARA
Data e luogo di nascita	Ivrea, 8 gennaio 1972
Stato civile	coniugata
Recapiti personali	-----//-----
Qualifica professionale	D1
Amministrazione	Comune di Strambino
Incarico attuale	Responsabile Servizi Demografici – Comune di Strambino
Numero telefonico ufficio	0125 636628
E-mail istituzionale	anagrafe@comune.strambino.to.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, conseguita nell'a.a. 2001/2002 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino; tesi "Profili economici e finanziari della gestione dei rifiuti", relatore Prof. Mario Rey; votazione 104/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/07/2003: tirocinio formativo annuale post-laurea presso la Camera di Commercio di Torino, Area amministrativa, Settore Segreteria di Giunta e di Consiglio;</p> <p>Dal 18/12/2003: assunta con contratto a tempo indeterminato presso la Camera di Commercio di Torino - vincitrice della selezione pubblica (selezione n.2/2003) per titoli ed esami a n.3 posti nella cat.C, posizione economica C1, profilo professionale "assistente servizi amministrativi ed anagrafici", posizione di lavoro "Assistente amministrativo", assegnata al Settore Personale e Relazioni sindacali, Area Comunicazione, Sviluppo Organizzativo e Personale;</p> <p>Dal 22/11/2004: assunta con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Ivrea - vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di "esperto", cat.C, posizione economica C1, presso l'Area Amministrativa - Ufficio Relazioni al Pubblico;</p> <p>Dal 01/04/2017: assunta con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Ivrea - vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 posto di "SPECIALISTA DI SERVIZIO", cat.D, posizione economica D1, presso l'Area Amministrativa – Servizi Demografici – Ufficio di Stato Civile;</p> <p>Dal 01/01/2019, assunta, per scorrimento graduatoria del concorso "Specialista in attività amministrative" cat.D, Servizio Demografico posizione economica D1, con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Strambino;</p> <p>Dal 01/01/2019 nomina di Responsabile del Servizio Demografico, con attribuzione di posizione organizzativa, presso il Comune di Strambino</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese Discreta conoscenza della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambienti operativi Microsoft (Windows 95-98-2000-XP); ▪ Principali applicativi di Office; ▪ Browser di navigazione Internet (Explorer, Modzilla, Chrome e relativi moduli di gestione di posta elettronica); ▪ PEC, Firma digitale, sistemi Open Office, Strumenti Acrobat. ▪ CMS Joomla per la gestione di sito web ed altre applicazioni ▪ Conoscenza applicativi in uso nell'ente

<p>Altro (partecipazioni a convegni e seminari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 16 aprile 2003: partecipazione al Seminario dal titolo: "I servizi pubblici locali in Italia: L'Europa insegna?" organizzato dalla Fondazione per l'Ambiente "Teobaldo Fenoglio"; ▪ 30-31 maggio 2003: partecipazione corso di diritto ambientale "La gestione dei rifiuti" - Rispecchia (Gr), organizzato dal centro studi di diritto ambientale (Ceag) borsa di studio per tesi di Laurea; ▪ 23-24 febbraio 2004: Partecipazione al Seminario "Tecniche di stesura di delibere e verbali" organizzato dalla Camera di Commercio di Torino; ▪ 1-2 marzo 2004: Partecipazione al Seminario "La comunicazione efficace" organizzato dalla Camera di Commercio di Torino; ▪ 1-2 aprile 2004: Partecipazione al Seminario "Lavorare in gruppo", organizzato dalla Camera di Commercio di Torino; ▪ 22 aprile 2004: Giornata-studio a Roma, presso l'Istituto Tagliacarne "Le direttrici dello sviluppo locale ed il ruolo degli Enti locali e delle autonomie funzionali", organizzato dalla Camera di Commercio di Torino; ▪ 24 febbraio 2005: Giornata-studio per operatori degli Enti Locali organizzata DeA; ▪ 19-20 maggio 2005: Corso "Servizio pubblico: diritto degli utenti tra qualità e miglioramento continuo", organizzato dalla Civitatis Schola di Cossato; ▪ "Aggiornamento per addetti alle strutture di comunicazione pubblica interna ed esterna"; durata del corso: 54 ore dal 25/10/2007 al 15/02/2008 presso la struttura formativa Csea di Ivrea. ▪ 31 maggio 2010: Seminario su PEC e firma digitale, presso il Comune di Ivrea ▪ 20 – 22 ottobre 2011: Convegno nazionale Dea-form su Censimento ISTAT 2011, Viareggio ▪ 7 ottobre 2015: Corso di formazione su manifestazione di volontà per la donazione organi presso le Anagrafi, Comune di Burolo ▪ 11 luglio 2016: corso su "Le convivenze di fatto: novità assoluta per l'anagrafe", presso Comune di Strambino ▪ Dal 2009 referente per la redazione e pubblicazione della Newsletter telematica della Città di Ivrea e per la gestione delle pagine Facebook e Twitter del "Comune di Ivrea"; ▪ Dal 2010 partecipazione al progetto editoriale della pubblicazione quadrimestrale "IvreaInComune"; ▪ Da giugno 2012 ad aprile 2018 referente dell'Unità di Progetto Intersettoriale per la realizzazione e redazione del nuovo sito web del Comune di Ivrea; ▪ 9/05/2017_ corso ANUSCA "Il cognome tra disciplina attuale, rapporto con la cittadinanza e prospettive future" per aggiornamento e riqualificazione professionale _ BIELLA ▪ 26/09/2017_ corso ANUSCA "Cittadinanza: la disciplina attuale ed il riconoscimento del possesso ininterrotto" per aggiornamento e riqualificazione professionale _ CAMERI ▪ 22/05/2018_ corso ANUSCA " Il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis: procedure ed adempimenti" per aggiornamento e riqualificazione professionale _ ORIO C.SE ▪ 23/10/2018 – seminario ANUSCA "Le nuove sfide per gli ufficiali di anagrafe e stato civile" - FOSSANO
---	--

Strambino, 25/01/2019

