
Comune di Strambino

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2027 - 2029

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti
Analisi Entrate: Politica tariffaria
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione al 31/12/2025	n. 6.071
1.1.2 – Popolazione residente al 31/12/2025	n. 6.071
Di cui :	
Maschi	n. 2.954
Femmine	n. 3.117
Nuclei familiari	n. 2.932
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2025	n. 6.115
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 31
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 89
saldo naturale	-58
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 300
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 285
saldo migratorio	+15
1.1.8 – In età prescolare (0/6 anni)	n. 280
1.1.9 – In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 363
1.1.10 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	n. 824
1.1.11 – In età adulta (30/65 anni)	n. 2.924
1.1.12 – in età senile (oltre 65 anni)	n. 1.680

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 53	Posti n. 53	Posti n. 53	Posti n. 53
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280	Posti n. 280
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.6 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.7 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.8 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 38 hq. 0,5	n. 38 hq. 0,5	n. 38 hq. 0,5	n. 38 hq. 0,5
1.3.2.10 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.431	n. 1.431	n. 1.431	n. 1.431
1.3.2.11 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.12 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	3.244.520	3.244.520	3.244.520	3.244.520
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.13 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.14 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.15 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.16 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.17 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2027 - 2029**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –DOTAZIONE ORGANICA

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI (LUGLIO 2025)	POSTI VACANTI
OPERATORI ex cat. A	Operatore generico	1 p.t. 55,56%	1 p.t. 55,56%	
OPERATORI ESPERTI ex cat. B	Collaboratore Amministrativo	1	1	
ISTRUTTORI ex cat. C	Istruttore Amministrativo contabile	11	11	
ISTRUTTORI ex cat. C	Istruttore Tecnico Geometra	2	2	
ISTRUTTORI ex cat. C	Agente Polizia Municipale	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività amministrative	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività finanziarie	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività tecniche	1	1 (personale in convenzione 20 h settimanali)	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in Vigilanza	1	1	
TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA		22,55	22,55	

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SOGGETTO GESTORE
biblioteca	diretta	
Recupero Evasione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	esternalizzata	Areariscossione
Servizio cimiteriali	esternalizzato	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e smaltimento Rifiuti e spazzamento strade	esternalizzato	Società Canavesana Servizi Servizi
Servizi Scolastici/trasporto/refezione	esternalizzato	
Servizi Sociali	Convenzione	C.I.S.S.A.C
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Esternalizzata	
Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Appalto	ABACO – Spa
Servizio di Tesoreria	Concessione	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO D'ALBA LANGHE ROERO E DEL CANAVESE

Sono state approvate le seguenti forme di gestione del personale in convenzione:

STRUTTURA	OGGETTO	SOGGETTO
Servizio Amministrativo	Convenzione di Segreteria Comunale	La convenzione coinvolge il Comune di Chieri (capofila) e Strambino
Servizio Tecnico	Convenzione Personale Servizio Tecnico	La convenzione coinvolge il Comune di Lombardore (capofila) e Strambino

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

PREMESSA METODOLOGICA

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E OBIETTIVI STRATEGICI 2027 - 2029

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio. La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato, ricevendo nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
	• Miglioramento della comunicazione con i cittadini tramite servizio app • Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto • Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza • Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa • Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati • Recupero evasione • Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione • Rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti digitali oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale (PNRR) • Informazione ai cittadini circa le agevolazioni fiscali (detrazioni IRPEF) attive a livello Nazionale per offrire informazioni sulle leggi urbanistiche in merito alla transazione ecologica e alle Detrazioni edilizie;

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	• Mantenimento dei servizi scolastici attualmente in atto (mensa, trasporti, pre e post scuola, ore integrative) senza incidere sulle tariffe e con agevolazioni per le famiglie in difficoltà • Organizzazione di Progetti di Formazione (attività di laboratorio e corsi) rivolti ad insegnanti e famiglie, mirati a migliorarne la comunicazione e il dialogo; • Promozione di attività in collaborazione con Associazione Libera all'interno delle scuole primaria e secondaria di primo grado per l'educazione alla legalità • Collaborazione attiva con le scuole per condividere progetti educativi: • sviluppo della cultura dell'integrazione • attenzione e sostegno alle disabilità • educazione alla solidarietà • laboratori tecnologici e creativi • rispetto per l'ambiente e educazione al corretto smaltimento dei rifiuti • realizzazione orti scolastici • Mantenimento e valorizzazione del servizio offerto dai nonni volontari (nonni vigili)

<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	• Potenziamento della biblioteca comunale con attivazione del servizio di volontari e di servizio civile per coprire orari ampi di apertura al pubblico; • Trasformazione della nuova biblioteca Multimediale in sede culturale per progetti formativi alla cittadinanza: Università della Terza età, attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Strambino, corsi e presentazioni (concorso letterario, spazio giovani per incontri e condivisione) • Impegno, da parte dell'amministrazione per la ricerca finanziamenti, attraverso la partecipazione a bandi nazionali ed europei, per interventi di salvaguardia del patrimonio architettonico e culturale del territorio • Valorizzazione delle manifestazioni storiche consolidate del comune di Strambino (notte bianca, mostra mercato, festa patronale, carnevale) in collaborazione con le Associazioni del territorio • Prosecuzione della collaborazione per la realizzazione dell'evento di rilevanza nazionale "Folle di scienza - Strambinaria", con laboratori e attività mirati a "sperimentare" la scienza da parte di bambini, ragazzi e adulti e conferenze su tematiche di attualità nel mondo della comunicazione della scienza • Promozione di mostre culturali e di percorsi turistici (religiosi, enogastronomici, storici, etc.) in collaborazione con le Associazioni locali e in sinergia con le iniziative di Regione e Città Metropolitana • In collaborazione con il CISSAC, messa a disposizione della ex scuola di Carrone, in corso di riqualificazione grazie ai fondi PNRR, di soluzioni per l'emergenza abitativa, coniugando il recupero del patrimonio edilizio con l'inclusione sociale • Sostegno e collaborazione per favorire la crescita della partecipazione e del coinvolgimento dei cittadini per la creazione e l'organizzazione di eventi pubblici, in stretta collaborazione con le Associazioni, con le quali saranno confermate le convenzioni attualmente in essere
--	---

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	• Potenziamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e sostegno alle attività proposte in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Strambino • Mantenimento della convenzione per l'attivazione di progetti di Servizio Civile Universale; • Mantenimento della convenzione con l'associazione "Treno della Memoria" e "Comunità di Memoria" • Valorizzazione del servizio offerto da Europe Direct ai comuni Antenna Europa, quale il nostro, per avvicinare i cittadini alle opportunità offerte dall'Unione Europea • Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie • Coinvolgimento dei giovani in attività che favoriscano la socializzazione, la cultura della solidarietà e lo sviluppo di abilità e talenti, mettendo a disposizione spazi (quali ad esempio la nuova biblioteca multimediale, il salone polifunzionale, gli impianti sportivi) in grado di ospitare workshop, laboratori e attività sportive • Progettazione di attività inter-generazionali, che mettano in relazione giovani e anziani (laboratori creativi, corsi di cucina, corsi di informatica di base...) • Adesione all'iniziativa nazionale Sport City Day per valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico • Riqualificazione del campo da tennis in frazione Crotte e Strambino, eventualmente in sinergia con private interessati alla realizzazione di strutture per il padel • Prosecuzione dell'impegno dell'Amministrazione con C.I.S.S.-A.C. e Associazioni per valorizzare le manifestazioni e gli eventi di promozione sociale organizzati nei singoli comuni del territorio • Organizzazione di Camminate della Salute utilizzando i nuovi percorsi ciclo/pedonali già inaugurati su tutto il territorio (Just The Woman I Am on the road), anche con ausilio di professionalità che intervengano sull'educazione alla salute • Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti.• Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità |
|--|---|

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	• Valorizzazione di Piazza don Luigi Vesco, Strambino; • Ristrutturazione e Risanamento conservativo dell'edificio ex sede degli Alpini e Ristrutturazione del fabbricato adibito a magazzino Comunale sito nel cortile interno; • Acquisto, progettazione, risanamento, bonifica e valorizzazione del vecchio consorzio agrario in via Cotonificio, con conseguente intervento di Rigenerazione Urbana al fine di realizzare un mercato coperto e una nuova viabilità con Riqualficazione delle sponde e la creazione di un piccolo Naviglio; • Realizzazione del percorso Ciclo Turistico seguendo le prescrizioni del progetto SUA approvato in Regione con Comune di Ivrea capofila, che comprende la ristrutturazione del Chiosco, la realizzazione di un percorso salute nella Allea intorno al campo calcio, Strambino e il percorso stradale in Carrone; • Rifacimento dell'ingresso del campo sportivo comunale di corso Torino e suo ampliamento; • Riqualficazione della Fontana e della Scala di accesso ai Viali di Strambino da Viale della Stazione; • Rifacimento della pavimentazione della piastra sportiva polivalente all'interno del Campo di Atletica di Strambino; • Istallazione di panchine <i>intelligenti</i> in punti strategici del capoluogo e frazioni; • Installazione di pannelli informativi multimediali su tutto il territorio di Strambino in collaborazione con gli altri Comuni del Distretto del Commercio Piccolo Anfiteatro del Canavese; • Conservazione del patrimonio urbanistico ed architettonico anche attraverso incentivi ai privati per la riqualficazione degli edifici del centro storico del capoluogo e delle frazioni, limitando le aree di nuova espansione;

<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	• Comunicazione e campagna di adesione alla CER Strambino di recente costituzione; • Adesione alla “Rete dei Comuni Sostenibili”; • Miglioramento costante dei criteri per una sempre più efficace raccolta differenziata, operando in collaborazione con SCS e con i cittadini attraverso: • 1. <i>informazione capillare e di semplice comprensione sulle modalità di raccolta, sugli orari di passaggio, sui luoghi e sulle sanzioni in caso di utilizzo scorretto;</i> • 2. <i>pannelli esplicativi collocati nelle isole ecologiche;</i> • 3. <i>potenziamento dei sistemi di video sorveglianza (fisse e mobili) come deterrente contro l'abbandono dei rifiuti;</i> • 4. <i>riorganizzazione e adeguamento delle oasi ecologiche per un miglior contenimento dei rifiuti in attesa di smaltimento in collaborazione con SCS;</i> ▪ Attività di sensibilizzazione dei cittadini per contribuire insieme ad un <i>Comune Più Pulito</i> mettendo in atto un più stretto coordinamento tra chi esegue le attività di pulizia e chi le richiede ed effettuare controlli più capillari, anche attraverso il coinvolgimento di volontari; ▪ Organizzazione di giornate per “pulire il paese”, che coinvolgano Cittadini, Scuole, Associazioni e Amministratori; ▪ Installazione di ulteriori cestini stradali per favorire una corretta gestione di piccoli rifiuti; ▪ Nuova piantumazione di alberature in sostituzione delle piante abbattute per vetustà; ▪ Manutenzione e pulizia delle rogge e dei fossi sia nel capoluogo che nelle frazioni; ▪ Costante incremento dell’impianto di videosorveglianza sia con ampliamento dei punti fissi che con la fornitura e posa di nuove fototrappole; ▪ Installazione di defibrillatori in spazi pubblici nel Capoluogo e nelle Frazioni. • Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l’ambiente • Attività di sensibilizzazione nelle scuole in collaborazione con SCS per stimolare una corretta differenziazione dei rifiuti e Sensibilizzare la
--	---

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi • Promozione di iniziative a carattere volontario di pulizia di aree pubbliche che coinvolgano Cittadini, Associazioni e Amministratori. • Completamento del Progetto Parchi Gioco sul territorio comunale con la Realizzazione di un nuovo parco giochi in Via Nigra, a Strambino e manutenzione straordinaria dei restanti parchi gioco a Cerone e Strambino; • Completamento del Progetto fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti in campagna e nei boschi • Realizzazione di un'area pubblica attrezzata per i cani • Valorizzazione della collina di Strambino (i Ronchi e le Vigne), con manutenzione e pulizia di strade e sentieri
--	---

<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	• Ampliamento e riqualificazione della Piazza Capitan Ferrero anche per messa in sicurezza della pensilina di fermata autobus, Carrone; • Completamento della Riqualificazione e messa in sicurezza delle fermate degli autobus di linea nel capoluogo e nella frazione Crotte; • Riqualificazione e miglioramento e messa in sicurezza strade del capoluogo e delle frazioni • Realizzazione di un marciapiede e relativo convogliamento delle acque, in Via S. Carlo, tra Strambino e Crotte; • Realizzazione di Parcheggi Famiglia (donne incinte e con bambini); • Ampliamento ultimo tratto stradale comunale di Via di Mezzo per completamento della viabilità – Lotto 2, Cerone - Realizio; • Messa in sicurezza dei marciapiedi del territorio e loro accessibilità anche per persone con disabilità al fine di realizzare una rete di percorsi inclusivi; ▪ Messa in sicurezza dell’incrocio Via Ponte Dora, via Vercelli e via Lanificio Azario, Realizio; ▪ Installazione barriere di rallentamento della velocità nei punti più critici del territorio
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI

<i>Diritti sociali, politiche sociali famiglia e</i>	• Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione LIBERA per la promozione della cultura della legalità • Prosecuzione dell'adesione ad Avviso Pubblico, la rete di Enti Locali per la formazione civile contro le mafie • Attivazione di Patti di Volontariato per consentire a privati e Associazioni di collaborare con il Comune per lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità • Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie • Introduzione del "baratto amministrativo" per consentire ai cittadini in difficoltà con il pagamento dei tributi locali di convertire il debito in attività socialmente utili • Mantenimento del servizio gratuito di trasporto bisettimanale tra il capoluogo e le frazioni • Attuazione di un servizio di preparazione e trasporto pasti per anziani a domicilio tramite accordi con la casa di riposo Poveri Infermi • Attività a supporto delle persone anziane presso il loro domicilio e rafforzamento della rete dei servizi con procedure di co-progettazione individuate con C.I.S.S.-A.C., Associazioni, Cooperative sociali e altri soggetti del Terzo Settore • Prosecuzione delle attività di riqualificazione degli stabili di proprietà comunale che ospitano appartamenti di edilizia popolare • Prosecuzione di attività per la realizzazione di eventi a scopo benefico in favore delle scuole o di associazioni impegnate nel sociale • Aiuto alle giovani famiglie con istituzione di Percorsi Formativi (fornitura di un kit di beni di prima necessità per i primi mesi di vita, corso disostruzione pediatrica e corso sicurezza stradale); • Servizi di trasporto per anziani, persone disagiate o non autosufficienti con azioni di volontariato, richiedendo l'indispensabile contributo delle Associazioni presenti sul territorio; • Attivazione dei Cantieri di lavoro
--	--

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

<i>Sviluppo economico e competitività</i>	• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a. • Attrarre aziende innovative • Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali • Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici • Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza • Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro • Collaborare con enti di formazione certificati del territorio per l'inclusione in percorsi lavorativi di soggetti fragili • Promuovere l'informazione alle aziende del territorio relativamente alle opportunità offerte da bandi emanati da enti superiori in ottica di sostenibilità ambientale, sociale, economica dell'offerta lavorativa

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

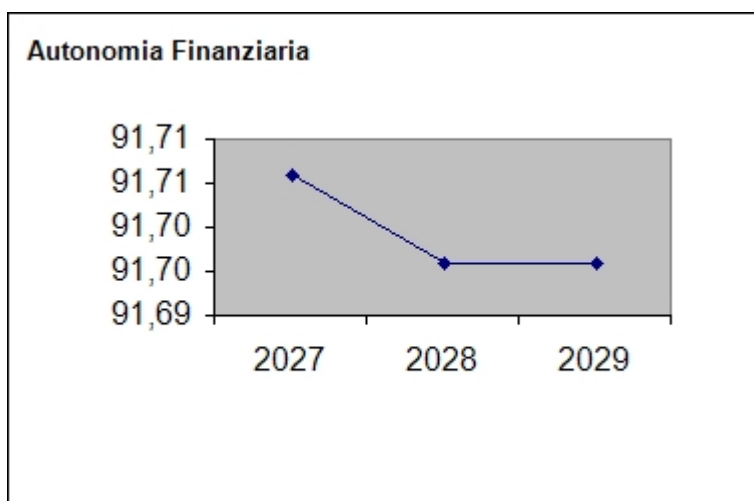
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

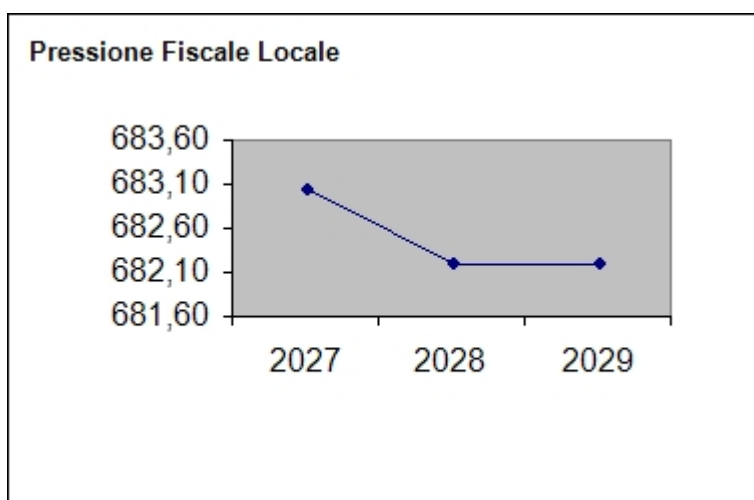
Autonomia Finanziaria	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,71 %	91,70 %	91,70 %



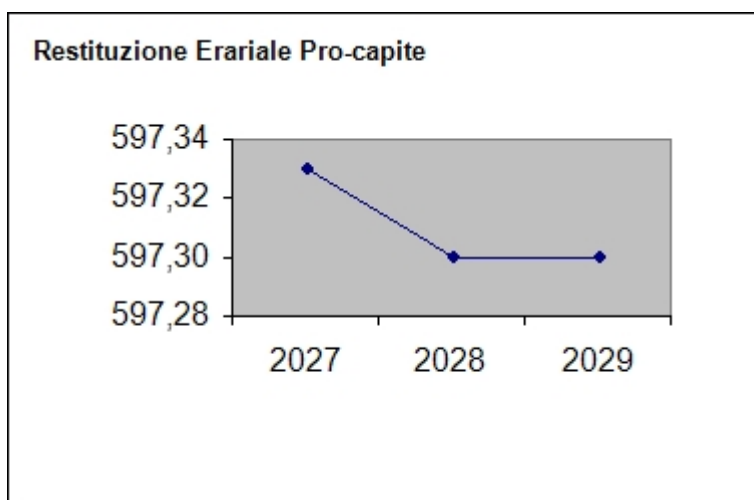
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 683,05	€ 682,20	€ 682,20



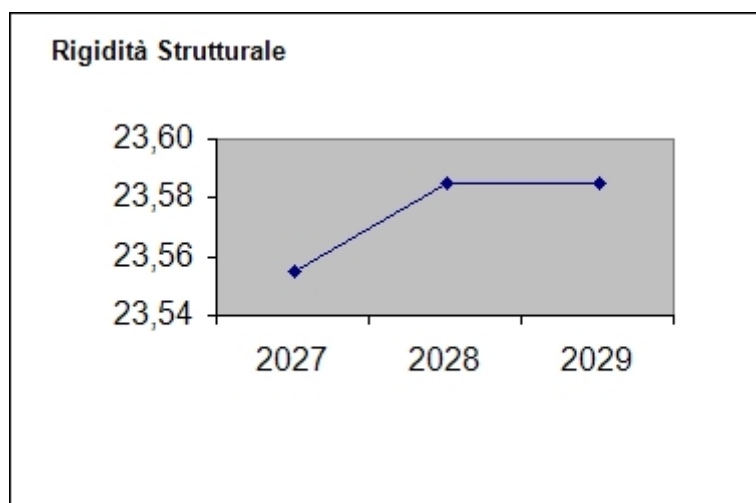
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 597,33	€ 597,30	€ 597,30



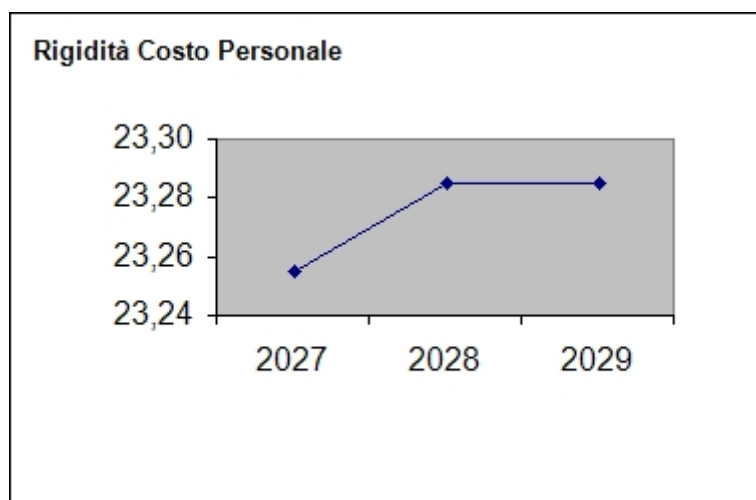
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,55 %	23,58 %	23,58 %

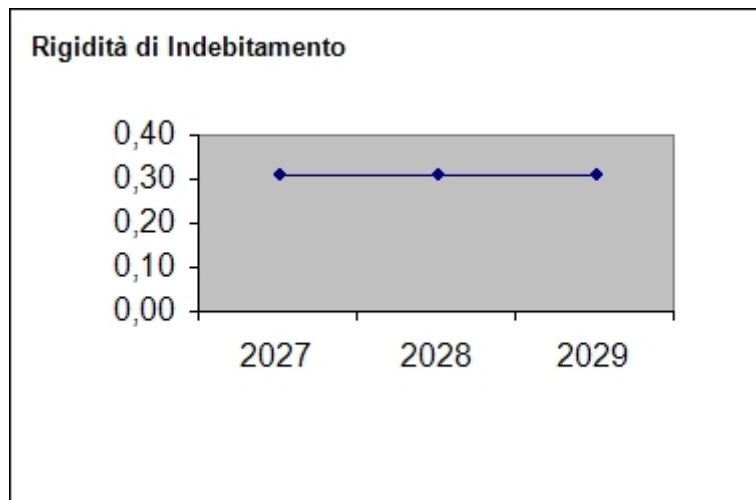


Rigidità costo personale	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,25 %	23,28 %	23,28 %



Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Rigidità indebitamento	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,31 %	0,31 %	0,31 %

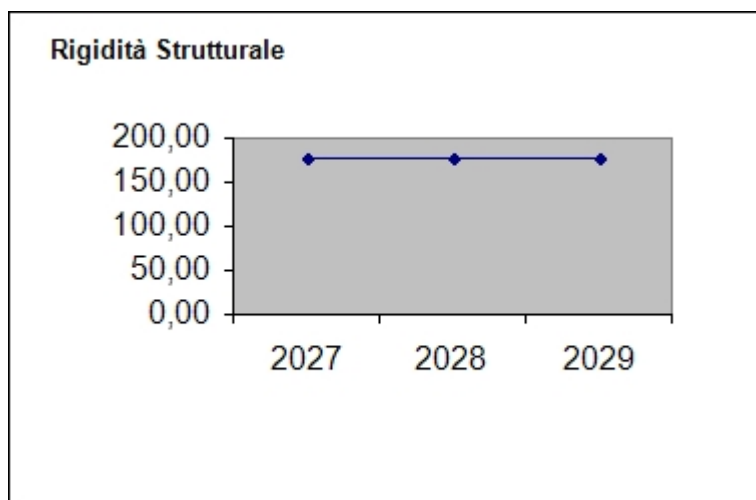


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

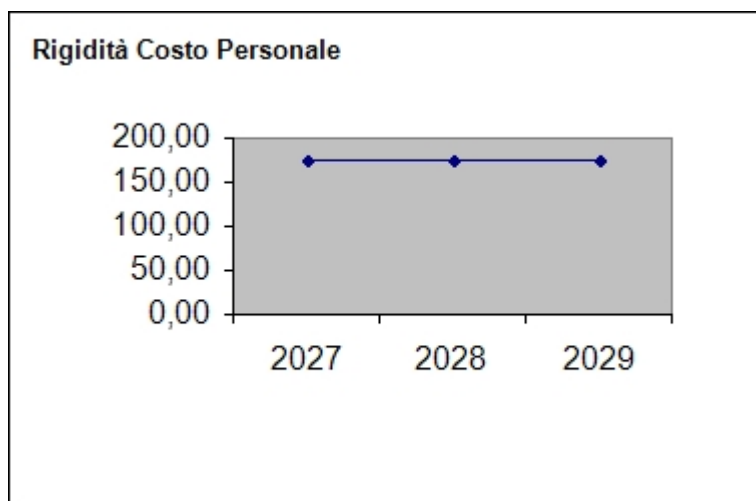
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	176,69 €	176,69 €	176,69 €

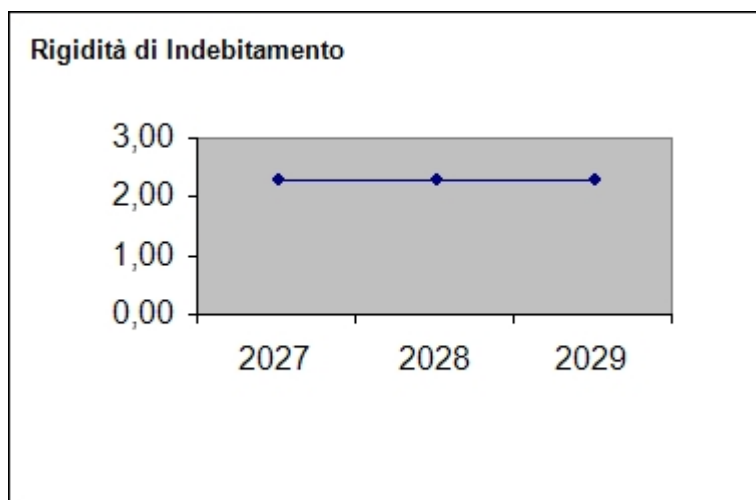


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	174,41 €	174,41 €	174,41 €



Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,29 €	2,29 €	2,29 €

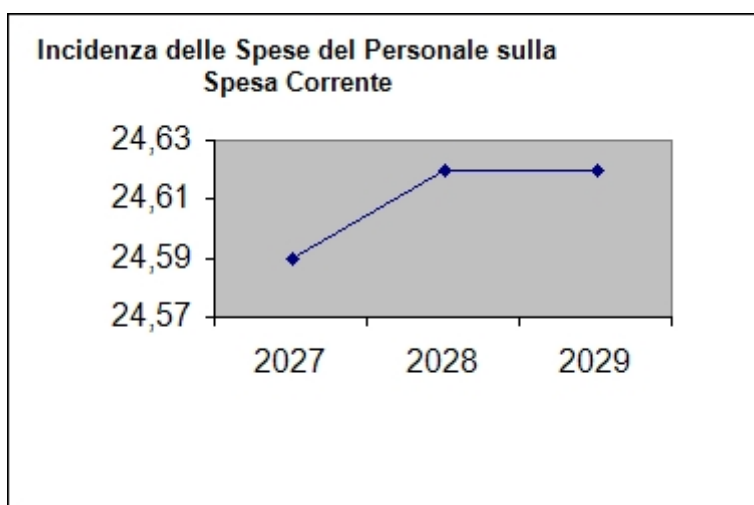


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

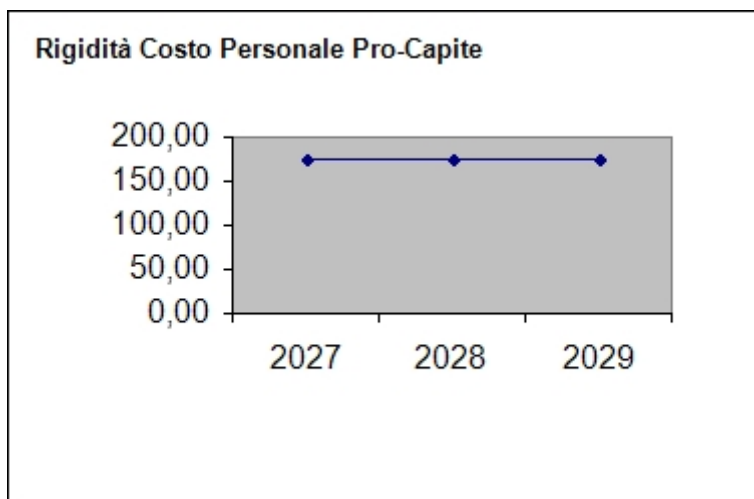
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

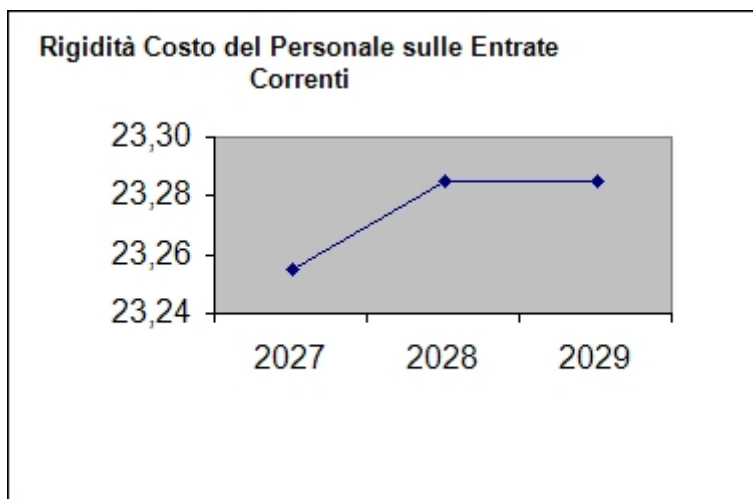
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,59 %	24,62 %	24,62 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	174,41 €	174,41 €	174,41 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,25 %	23,28 %	23,28 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici (**** gestione diretta, esternalizzata, effettuata tramite organismi ed enti strumentali e/o società controllate o partecipate*)

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

2)

(**** Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva relativamente, in particolare ai seguenti aspetti:*)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	3002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto terreni	3471	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	108.920,15	92.514,47	16.405,68
6130 / 3006 / 99	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE E RECUPERO EX BIBLIOTECA	98.966,10	0,00	98.966,10
6130 / 3010 / 99	COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PALAZZO COMUNALE	58.605,63	12.248,80	46.356,83
6130 / 3039 / 99	RIFACIMENTO COPERTURA FABBRICATO EX MANIFATTURA	146.525,61	0,00	146.525,61
6270 / 3012 / 8	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUE" CUP	11.569,00	0,00	11.569,00
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	10.424,30	2.618,32	7.805,98
6370 / 3012 / 7	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP" CUP J71F24000210006	18.072,71	0,00	18.072,71
6370 / 3110 / 99	ACQUISTO SOFTWARE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	1.676,28	0,00	1.676,28
6770 / 3018 / 99	INSTALLAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA UFFICIO P.L.	36.000,00	0,00	36.000,00
7030 / 3025 / 99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CERONE - CUP J72B25001090006	53.068,34	0,00	53.068,34
7130 / 3146 / 1	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE ELEMENTARE	175.279,90	103.730,61	71.549,29
7130 / 3148 / 99	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA PRIMARIA - MISURA COMPENSATIVA IMPIANTO FOTOVOLTAICO EX CAVA KIES	47.607,00	0,00	47.607,00
7130 / 3149 / 99	RIQUALIFICAZIONE C.T. SCUOLA PRIMARIA	116.202,34	74.497,40	41.704,94
7170 / 3015 / 1	ACQUISTO HARDWARE PER LE SCUOLE ELEMENTARI	1.769,00	0,00	1.769,00
7830 / 3405 / 99	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA DI ATLETICA -VIA MADONNA DEL ROSARIO	128.959,33	5.061,33	123.898,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

8230 / 3465 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IDRANTI SUL TERRITORIO COMUNALE	10.187,04	0,00	10.187,04
8230 / 3471 / 99	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	46.559,93	29.883,96	16.675,97
8230 / 3473 / 99	ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E RIORGANIZ ARREDO URBANO	84.802,42	0,00	84.802,42
8230 / 3474 / 99	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA VIA SANTA MARIA	80.000,00	0,00	80.000,00
8230 / 3477 / 99	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA VIA OSPEDALE A STRAMBINO	20.476,65	18.935,06	1.541,59
8270 / 3485 / 99	SEGNALETICA STRADALE	9.991,80	5.441,20	4.550,60
8330 / 3496 / 99	SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE TRATTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	7.260,00	0,00	7.260,00
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PIANO COLORE	55,61	0,00	55,61
8590 / 3256 / 99	TRASFERIMENTO FONDI PER PROGETTO SUA DAL LAGO ALLA SERRA COMUNE DI IVREA	85.640,85	0,00	85.640,85
8630 / 3054 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA POPOLARE DI VIA IVA NOVEMBRE	34.857,04	0,00	34.857,04
8630 / 3055 / 99	LAVORI DEL PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.2. " TORINO METROPOLI AUMENTATA :ABITARE IL TERRITORIO"	279.203,19	138.935,22	140.267,97
8830 / 3590 / 99	LAVORI DI RIFACIMENTO RETICOLO SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE PRESSO L'AREA INDUSTRIALE IN STRADA PER CARRONE 1 LOTTO	300.000,00	0,00	300.000,00
9130 / 3022 / 99	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER ASILO NIDO	1.830,00	0,00	1.830,00
9530 / 3305 / 99	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	1.629,13	0,00	1.629,13
	TOTALE:	1.976.139,35	483.866,37	1.492.272,98

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	166.900,00	166.900,00	166.900,00
		cassa	283.131,42		
	2-Segreteria generale	comp	403.832,00	403.832,00	403.832,00
		cassa	522.582,81		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	108.797,33	108.797,33	108.797,33
		cassa	120.776,19		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	147.388,80	147.388,80	147.388,80
		cassa	201.471,68		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	54.181,04		
	6-Ufficio tecnico	comp	35.300,00	35.300,00	35.300,00
		cassa	85.449,08		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	268.710,00	263.710,00	263.710,00
		cassa	287.941,67		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	1.641,50		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	331.563,00	331.563,00	331.563,00
		cassa	567.735,44		
	Totale Missione 1	comp	1.505.791,13	1.500.791,13	1.500.791,13
		cassa	2.124.910,83		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	205.347,00	205.347,00	205.347,00
		cassa	230.800,25		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	205.347,00	205.347,00	205.347,00
		cassa	230.800,25		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	114.275,00	114.275,00	114.275,00
		cassa	200.890,33		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	174.330,00	174.330,00	174.330,00
		cassa	244.641,58		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	195.840,00	195.840,00	195.840,00
		cassa	253.735,86		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	484.445,00	484.445,00	484.445,00
		cassa	699.267,77		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	66.657,00	66.657,00	66.657,00
		cassa	104.491,29		
	Totale Missione 5	comp	66.657,00	66.657,00	66.657,00
		cassa	104.491,29		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	19.910,00	19.910,00	19.910,00
		cassa	22.252,20		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	19.910,00	19.910,00	19.910,00
		cassa	22.252,20		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	163.310,00	163.310,00	163.310,00
		cassa	194.726,11		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		cassa	13.536,66		
	Totale Missione 8	comp	170.610,00	170.610,00	170.610,00
		cassa	208.262,77		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	72.500,00	72.500,00	72.500,00
		cassa	127.047,90		
	3-Rifiuti	comp	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00
		cassa	1.728.842,06		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.268,72		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.112.000,00	1.112.000,00	1.112.000,00
		cassa	1.860.158,68		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	8.580,00	8.415,00	8.415,00
		cassa	12.869,70		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	144.200,00	144.200,00	144.200,00
		cassa	252.058,39		
	Totale Missione 10	comp	152.780,00	152.615,00	152.615,00
		cassa	264.928,09		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	850,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	850,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.043,45		
	2-Interventi per la disabilità	comp	8.783,00	8.783,00	8.783,00
		cassa	8.783,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	227.328,00	227.328,00	227.328,00
		cassa	325.508,35		
	5-Interventi per le famiglie	comp	16.716,00	16.716,00	16.716,00
		cassa	19.939,04		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	3.199,44		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		cassa	72.840,11		
	11-Interventi per asili nido	comp	165.000,00	165.000,00	165.000,00
		cassa	241.008,94		
	Totale Missione 12	comp	463.727,00	463.727,00	463.727,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

13-Tutela della salute		cassa	681.322,33		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		cassa	24.491,30		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.004,00		
	Totale Missione 14	comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		cassa	32.495,30		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.999,98		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.999,98		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	78.002,70	78.002,70	78.002,70
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	159.703,17	159.703,17	159.703,17
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	22.427,00	22.427,00	22.427,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	260.132,87	260.132,87	260.132,87
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.596,00	1.596,00	1.596,00
		cassa	1.596,00		
	Totale Missione 50	comp	1.596,00	1.596,00	1.596,00
		cassa	1.596,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	4.464.938,00	4.459.773,00	4.459.773,00
		cassa	6.237.335,49		

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali p altri.
- Con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Oneri di Urbanizzazione concessioni cimiteriali e accertamento IMU e contributi statali e regionali.

Dopo l'approvazione del rendiconto 2025 si potrà disporre dell'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato per investimenti.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2025	2024
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	21.845,49	24.925,07
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	19.801,07	24.299,54
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	143.582,82	159.905,25
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	185.229,38	209.129,86
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	7.387.387,99	7.188.857,72
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	82.410,84	74.135,44
1.3	Infrastrutture	5.915.997,40	5.682.627,46
1.9	Altri beni demaniali	1.388.979,75	1.432.094,82
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.585.300,92	15.248.868,26
2.1	Terreni	829.355,84	796.905,84
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	12.118.998,63	11.884.473,14
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	79.208,38	73.894,10
2.5	Mezzi di trasporto	22.061,67	29.625,67
2.6	Macchine per ufficio e hardware	59.306,36	23.810,28
2.7	Mobili e arredi	144.365,67	89.630,75
2.8	Infrastrutture	1.320.820,84	1.415.097,11
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	1.011.183,53	935.431,37
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.633.322,05	795.322,86
	Totale immobilizzazioni materiali	25.606.010,96	23.233.048,84
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	25.791.240,34	23.442.178,70

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	77.000,00	77.000,00	77.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	- OO.UU. :	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	- Concessione Loculi :	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Residuo Debito (+)	65.175,00	54.724,00	43.690,00	32.042,00	19.744,00	6.761,00
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	10.451,00	11.034,00	11.648,00	12.298,00	12.983,00	6.761,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	54.724,00	43.690,00	32.042,00	19.744,00	6.761,00	0,00
Nr. Abitanti al 31/12	6115	6071	6071	6071	6071	6071
Debito medio x abitante	8,95%	7,20%	5,28%	3,25%	1,11%	0%

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Oneri finanziari	3.442,85	2.860,17	2.245,00	1.596,00	1.596,00	1.596,00
Quota capitale	10.450,61	11.033,29	11.649,00	12.298,00	12.298,00	12.298,00
Totale fine anno	13.893,46	13.893,46	13.894,00	13.894,00	13.894,00	13.894,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Indebitamento inizio esercizio	65.175,00	54.724,00	43.690,00	32.042,00	19.744,00	6.761,00
Oneri finanziari	3.442,85	2.860,17	2.245,00	1.596,00	910,00	186,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,28%	5,23%	5,14%	4,98%	4,61%	2,75%

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Interessi passivi	3.442,85	2.860,17	2.245,00	1.596,00	1.596,00	1.596,00
Entrate correnti	4.728.888,69	4.684.828,29	4.570.007,06	4.554.236,00	4.549.071,00	4.549.071,00
% su entrate correnti	0,07 %	0,06 %	0,05 %	0,04 %	0,04 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.554.236,00	4.549.071,00	4.549.071,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	77.000,00	77.000,00	77.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	4.464.938,00	4.459.773,00	4.459.773,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		159.703,17	159.703,17	159.703,17
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	12.298,00	12.298,00	12.298,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	125.000,00	125.000,00	125.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	77.000,00	77.000,00	77.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	202.000,00	202.000,00	202.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa Presunto	(+)	3.000.000,00
Entrata	(+)	7.702.115,11
Spesa	(-)	9.175.889,14
Differenza	=	1.526.225,97

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2027 - 2029**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	94.957,27	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	954.451,40	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	91.924,99	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2027		previsione di cassa	3.245.620,21	3.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	581.639,54	previsione di competenza	3.655.778,00	3.652.658,00	3.652.493,00	3.652.493,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	51.243,79	previsione di cassa	3.714.915,75	4.234.297,54		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	244.414,31	previsione di competenza	383.840,09	377.394,00	377.394,00	377.394,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	927.903,81	previsione di cassa	394.858,90	428.637,79		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	22.677,66	previsione di competenza	530.388,97	524.184,00	519.184,00	519.184,00
			previsione di cassa	562.377,58	768.598,31		
			previsione di competenza	319.938,25	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			previsione di cassa	1.194.525,03	1.052.903,81		
			previsione di competenza	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
			previsione di cassa	1.210.414,93	1.217.677,66		
	TOTALE TITOLI	1.827.879,11	previsione di competenza	6.084.945,31	5.874.236,00	5.869.071,00	5.869.071,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.827.879,11	previsione di cassa	7.077.092,19	7.702.115,11		
			previsione di competenza	7.226.278,97	5.874.236,00	5.869.071,00	5.869.071,00
			previsione di cassa	10.322.712,40	10.702.115,11		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.060.778,00	3.060.778,00	3.060.778,00
		cassa	3.642.417,54		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	591.880,00	591.715,00	591.715,00
		cassa	591.880,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.652.658,00	3.652.493,00	3.652.493,00
		cassa	4.234.297,54		

Non sono al momento previste novità in materia di fiscalità locale.

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati 2024.

Questa Amministrazione nella programmazione delle politiche fiscali adottate fino ad ora, ha cercato di non aumentare la pressione fiscale.

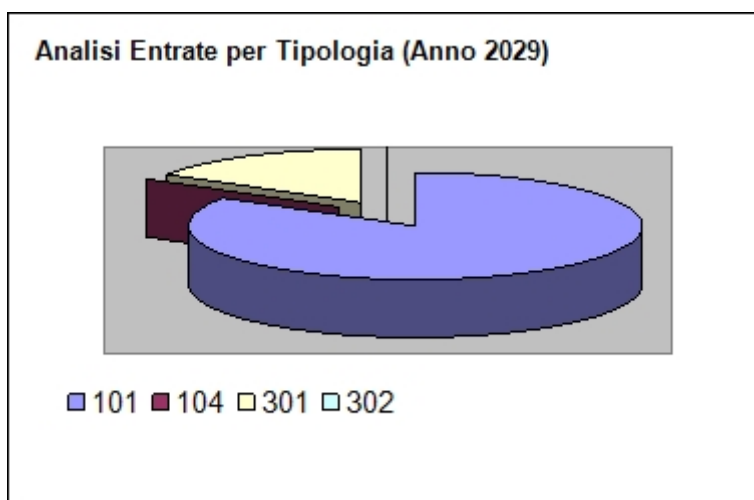
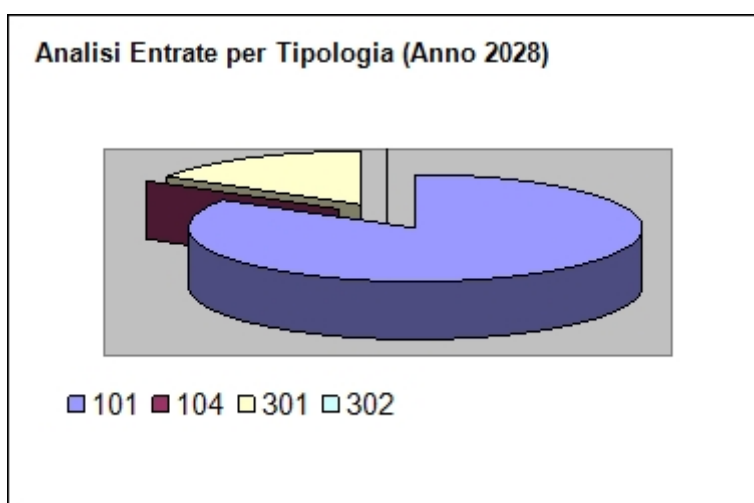
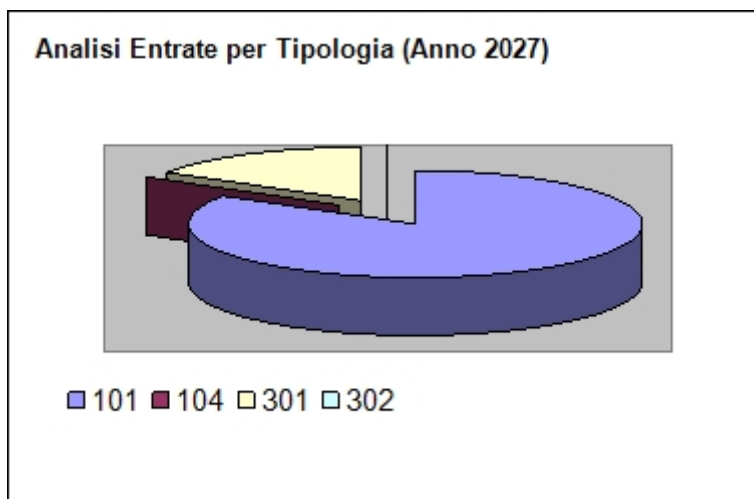
Vengono quindi confermate le seguenti aliquote fiscali:

IMU

Aliquote	2027-2029
Abitazione principale e categorie catastali A1 – A8 – A9 e relative pertinenze	0,6%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri fabbricati	0,92%

ADDIZIONALE IRPEF

Aliquote	2027-2029
Aliquota massima	0,8%
Fascia di esenzione	€ 11.071,35

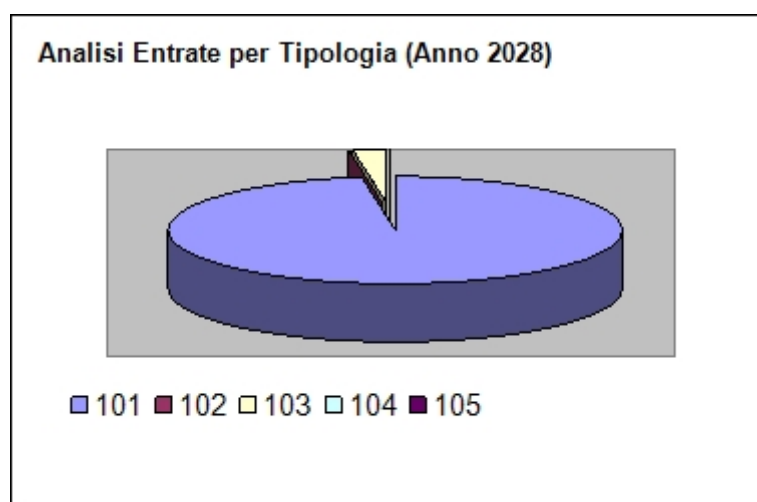
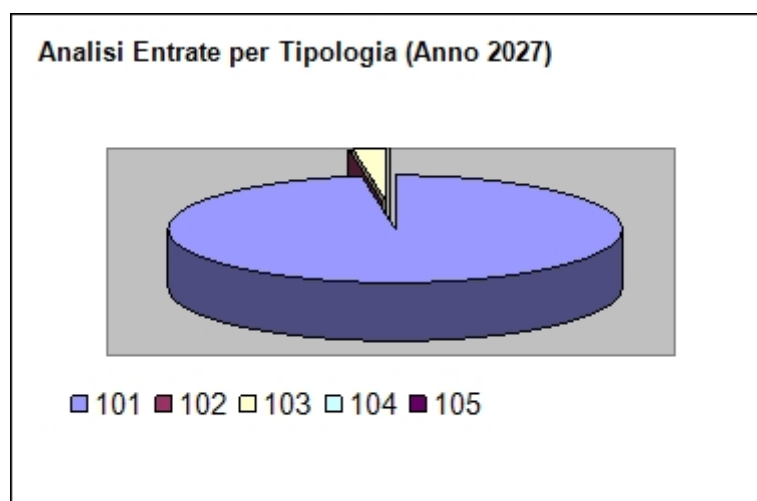


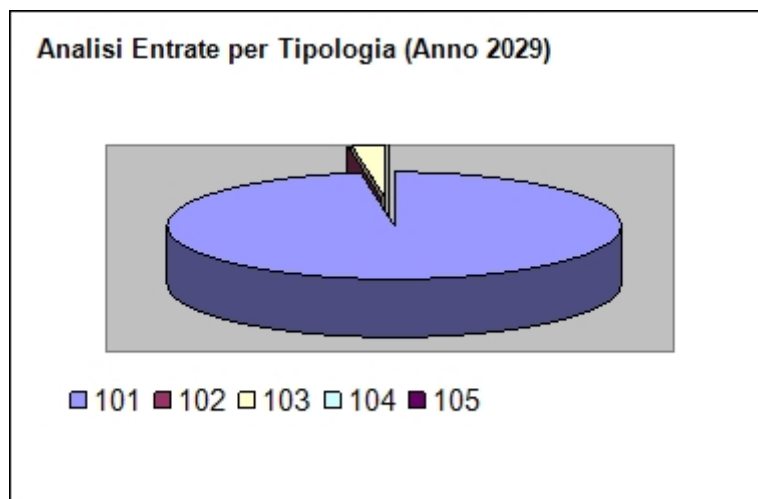
Recupero tributi comunali

L'attività di recupero dell'evasione tributaria costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e per recuperare risorse da utilizzare per la realizzazione dei propri obiettivi strategici e di gestione, tanto più alla luce della costante e notevole riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso degli ultimi anni sono stati registrati risultati apprezzabili e pertanto si ripropone la prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	368.394,00	368.394,00	368.394,00
		cassa	419.637,79		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			377.394,00	377.394,00	377.394,00
		cassa	428.637,79		



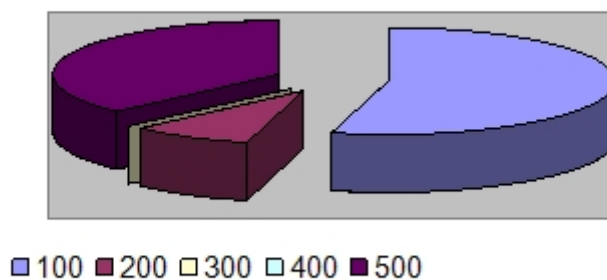
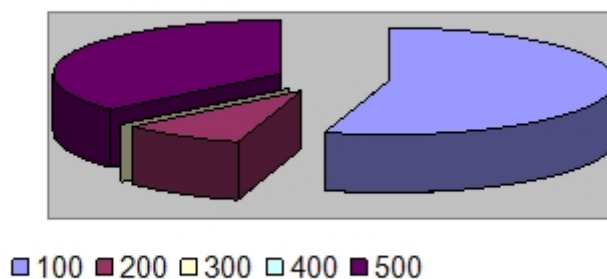


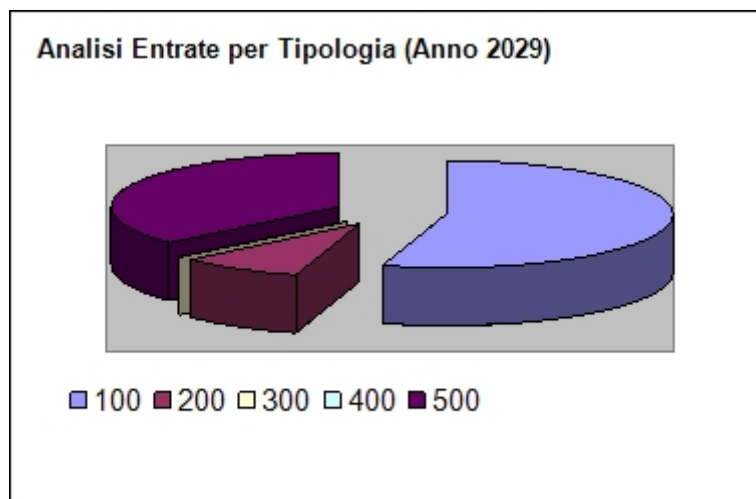
Sono previsti contributi regionali per la scuola materna “Bonafide”, per l’Asilo Nido e la sezione primavera.

E’ stato previsto sia il rimborso dei Comuni per le convenzioni per la gestione della scuola media e dell’asilo nido sia il rimborso delle utenze da parte della Ditta appaltatrice del servizio mensa.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	283.219,00	283.219,00	283.219,00
		cassa	405.209,25		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	45.500,00	45.500,00	45.500,00
		cassa	110.938,20		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	5,00	5,00	5,00
		cassa	5,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	195.310,00	190.310,00	190.310,00
		cassa	252.295,86		
TOTALI TITOLO		comp	524.184,00	519.184,00	519.184,00
		cassa	768.598,31		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)**

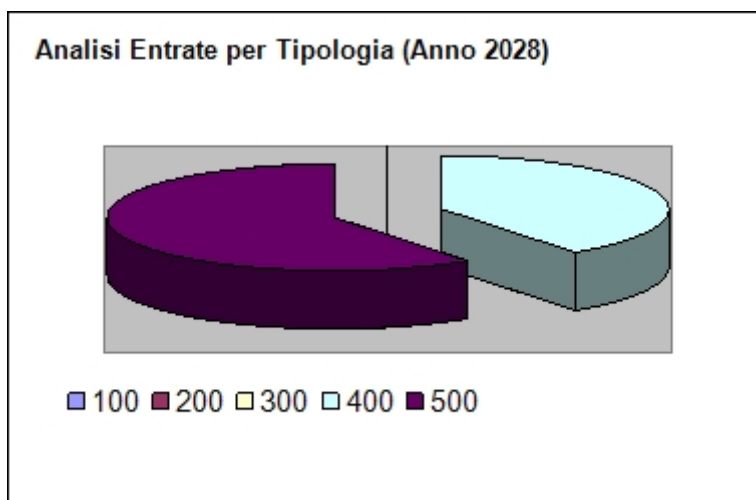
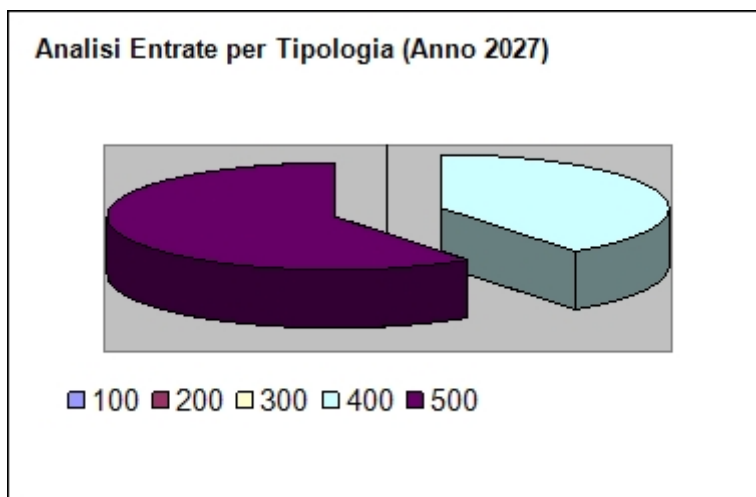


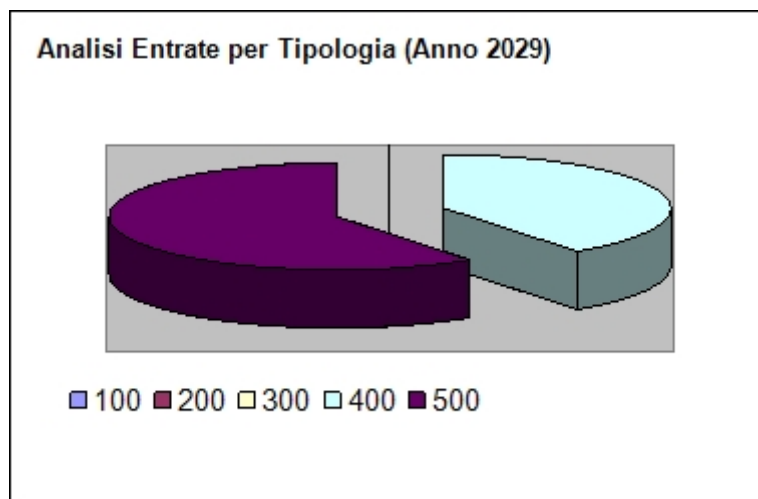
Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi scolastici, i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	927.903,81		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	75.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		cassa	1.052.903,81		





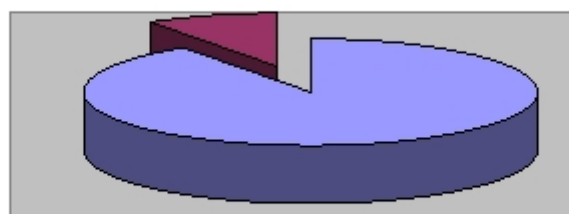
Non sono previste entrate da riduzioni attività finanziarie, da accensione di prestiti e da anticipazione da Tesoriere.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

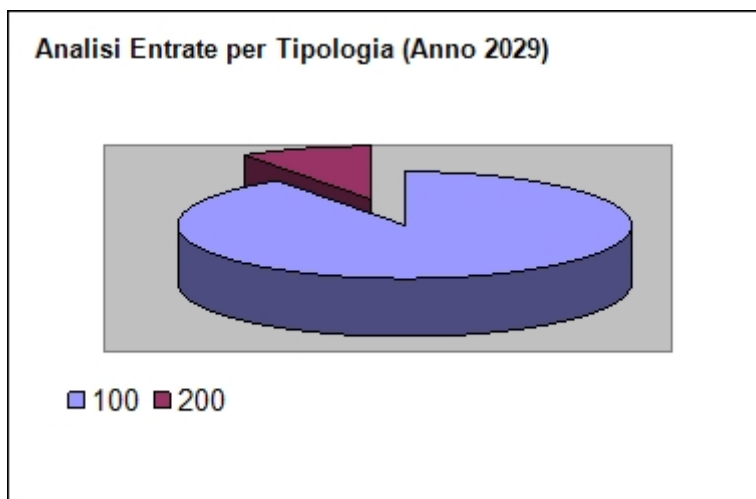
Tipologia			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
100	Entrate per partite di giro	comp	1.082.000,00	1.082.000,00	1.082.000,00
		cassa	1.089.994,47		
200	Entrate per conto terzi	comp	113.000,00	113.000,00	113.000,00
		cassa	127.683,19		
	TOTALI TITOLO	comp	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
		cassa	1.217.677,66		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)

■ 100 ■ 200



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2027 - 2029</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.728.543,93	3.655.778,00	3.652.658,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	337.163,72	383.840,09	377.394,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	619.120,64	530.388,97	524.184,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.684.828,29	4.570.007,06	4.554.236,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	468.482,83	457.000,71	455.423,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	1.596,00	1.596,00	1.596,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	466.886,83	455.404,71	453.827,60
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2026	32.042,22	19.744,28	6.760,65
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	32.042,22	19.744,28	6.760,65
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2027-2029 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.593.491,13	1.588.491,13	1.588.491,13
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.559.989,02		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	210.347,00	210.347,00	210.347,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	271.800,25		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	492.945,00	492.945,00	492.945,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	925.296,34		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	67.957,00	67.957,00	67.957,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	105.791,29		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	22.910,00	22.910,00	22.910,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	149.150,20		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	190.610,00	190.610,00	190.610,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	403.443,39		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.122.000,00	1.122.000,00	1.122.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.255.799,53		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	208.280,00	208.115,00	208.115,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	525.445,71		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	850,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	469.727,00	469.727,00	469.727,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	688.951,46		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.942,00	18.942,00	18.942,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.495,30		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.999,98		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	260.132,87	260.132,87	260.132,87
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	13.894,00	13.894,00	13.894,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.894,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.231.982,67		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.874.236,00	5.869.071,00	5.869.071,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.175.889,14		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.874.236,00	5.869.071,00	5.869.071,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.175.889,14		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

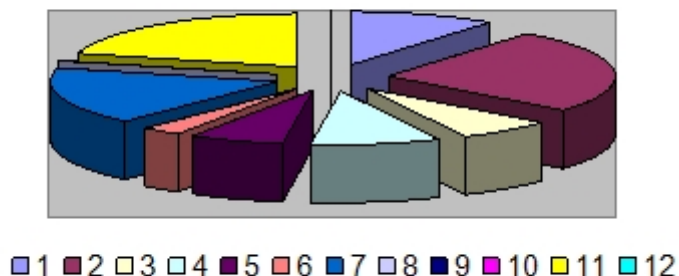
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Organi istituzionali	comp	166.900,00	166.900,00	166.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	283.131,42		
2	Segreteria generale	comp	406.532,00	406.532,00	406.532,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	525.282,81		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	109.797,33	109.797,33	109.797,33
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.776,19		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	147.388,80	147.388,80	147.388,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	201.471,68		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	107.500,00	107.500,00	107.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	427.435,26		
6	Ufficio tecnico	comp	45.300,00	45.300,00	45.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.255,06		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	276.710,00	271.710,00	271.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	297.617,95		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	31.283,21		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	332.563,00	332.563,00	332.563,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	568.735,44		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

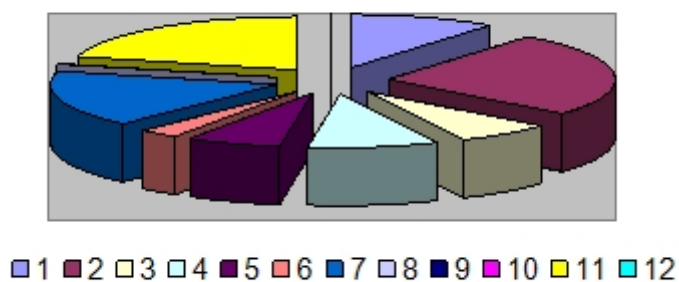
Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	TOTALI MISSIONE	comp	1.593.491,13	1.588.491,13	1.588.491,13
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.559.989,02		

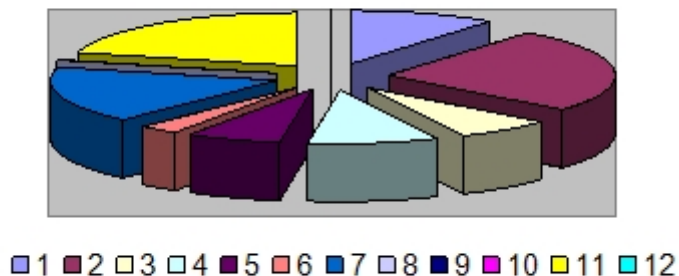
Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
-----------	---------------------	---------------	---------------------	------------------

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali, raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio.
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale,	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio, rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche legali, Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario comunale	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, (IMU“Tari”Cup)”,Adempimenti per invio al domicilio dei contribuenti dei plichi IMU TARI CUP Intermediazione con Ditte esterne per riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e per la gestione completa dell'imposta di pubblicità , Potenziamento dell'attività di accertamento dell'IMU/TARI/CUP per contrastare l'evasione
Elettorale, Anagrafe e Stato Civile	Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione e completa delle liste elettorali. Gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione Residente (ANPR) Gestione Stato	Unità del Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva militare)	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici dei Servizi Demografici, elencate nell'inventario comunale	- assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare l'aggiornamento delle banche dati di ANPR ed ANSC - assicurare il servizio di rilascio di documenti d'identità, certificazioni anagrafiche e dello Stato civile - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per le attività istituzionali del Comune; - attuare ogni possibile miglioria sia

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	Civile con Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC). Revisione dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico Gestione rilascio concessioni cimiteriali. Gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi informatici degli uffici. Gestione telefonia fissa e mobile.			nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; - gestire le pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; - razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali - gestire il procedimento di approvazione da parte della S E C delle liste e dei verbali dei 27 Comuni del Circondario. - attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, - ricevimento del pubblico per le necessità dei cittadini. - aggiornamento e gestione delle concessioni cimiteriali.
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato – Predisposizione Rendiconto	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	secondo la contabilità ACCRUAL - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa; Gestione Applicativo SIOPE + - Gestione della Piattaforma della Certificazione Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato			
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Polizia locale e amministrativa	comp	210.347,00	210.347,00	210.347,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	271.800,25		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	210.347,00	210.347,00	210.347,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	271.800,25		

Il programma comprende le attività tipiche della Polizia Locale. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, giudiziaria, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è dato all’attività di formazione, prevenzione e accertamento delle violazioni al codice	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA’ NELLE SCUOLE.	Personale operante nel servizio di Vigilanza con ausilio di unità cinofila	Incontri divulgativi nelle sedi scolastiche Utilizzo di manuali didattici autoprodotti, proiezioni con audiovisivi, e utilizzo unità cinofila a scopo dimostrativo	Incontri scolastici strutturati al fine di affrontare la necessità dell’educazione stradale, del senso civico e delle criticità derivanti dalle sostanze stupefacenti nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	CONTROLLO ILLECITI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA	Personale operante nel servizio di Vigilanza con ausilio di unità	Veicoli di servizio e/o in uso agli operatori, apparecchiature informatiche, videosorveglianza cittadina	Verifiche presso le località più esposte all’abbandono di rifiuti, con l’obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà. Controlli specifici per monitorare le aree più esposte al consumo e

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

		cinofila		spaccio di sostanze stupefacenti.
	CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE STRADA	Personale operante nel servizio di Vigilanza	Veicoli di servizio e/o in uso agli operatori, apparecchiature informatiche	Monitoraggio del territorio cittadino durante il servizio di pattugliamento esterno, posti di controllo dedicati.

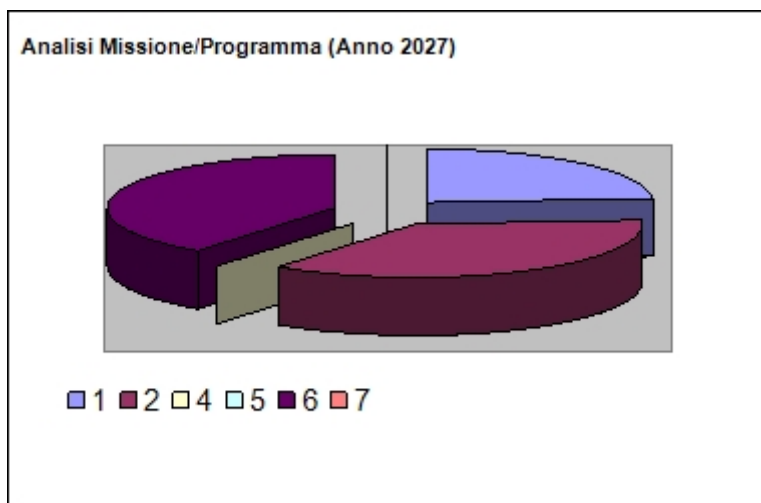
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

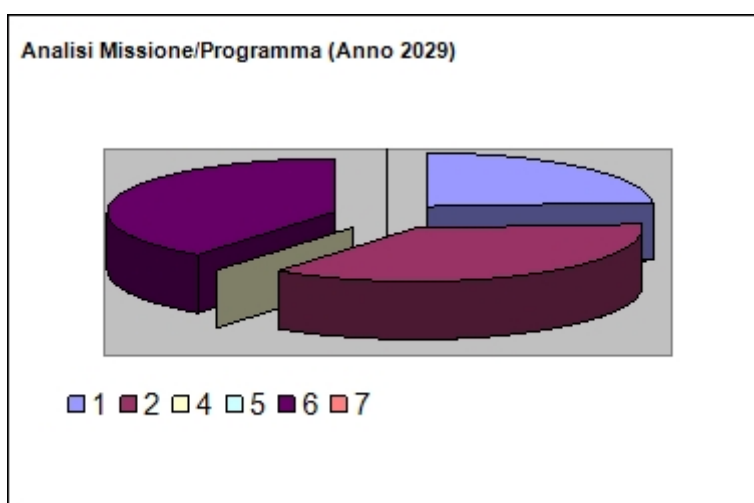
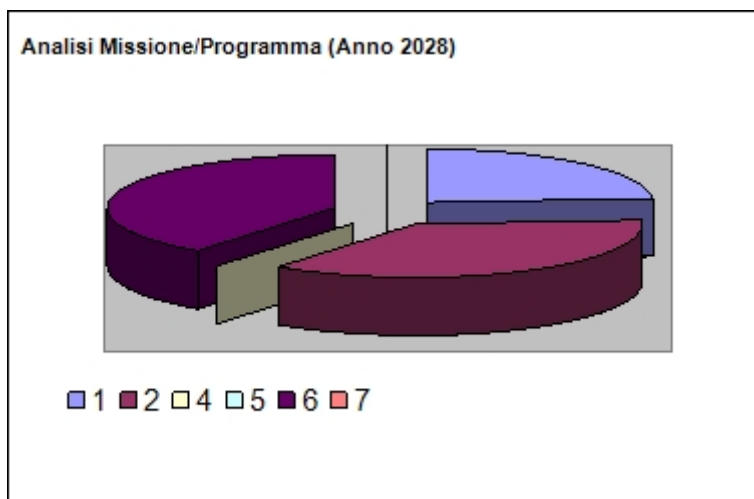
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Istruzione prescolastica	comp	117.275,00	117.275,00	117.275,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.788,67		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	179.830,00	179.830,00	179.830,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	412.771,81		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	195.840,00	195.840,00	195.840,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	253.735,86		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	492.945,00	492.945,00	492.945,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	925.296,34		



Documento Unico di Programmazione 2027/2029



programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali	PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA-PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Obiettivi: Garantire ambienti adeguati e confortevoli Verifica della rispondenza alle norme di sicurezza di tutti gli edifici scolastici (3 scuole materne, 1 scuola	Unità assegnate al servizio Amministrativo (per i servizi scolastici) e Tecnico (per le manutenzioni degli edifici scolastici)	Per il Servizio Scuola sono utilizzati i seguenti applicativi Siscom “Piranha” e “Esatur” per la gestione e riscossione delle rette scolastiche (trasporto scolastico, pre/post scuola e servizio integrativo) Gli	Mantenimento e miglioramento dei servizi attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	elementare ed 1 scuola secondaria di primo grado) PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: Obiettivi: offrire alle famiglie servizi per il tempo extrascolastico (pre e post scuola, mensa, trasporto) Si intendono inoltre organizzare corsi di educazione motoria a favore degli alunni della scuola primaria PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO Obiettivi: Assistenza alle famiglie nella compilazione della documentazione per la richiesta di contributi per l'ottenimento di borse di studio, inoltre delle istanze per gli utenti che non hanno accesso a internet		uffici utilizzano inoltre il software di Etica Soluzioni concesso in uso dalla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione per la gestione delle rette del servizio di mensa scolastica. Vengono inoltre utilizzate le dotazioni di proprietà del Comune per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di servizi scolastici (attrezzature e arredi cucine e refettori, arredi dei locali adibiti a pre/post scuola e servizi integrativi ecc) quali risultano dall'inventario	
--	--	--	---	--

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	67.957,00	67.957,00	67.957,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.791,29		
TOTALI MISSIONE		comp	67.957,00	67.957,00	67.957,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	105.791,29		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e il servizio della nuova biblioteca	Operatori volontari	n 7 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione ordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate	Mantenimento delle condizioni dei fabbricati adibiti ad attività culturali

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

			nell'inventario comunale	
--	--	--	--------------------------	--

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sport e tempo libero	comp	22.910,00	22.910,00	22.910,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.150,20		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	22.910,00	22.910,00	22.910,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.150,20		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contribuiti e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi

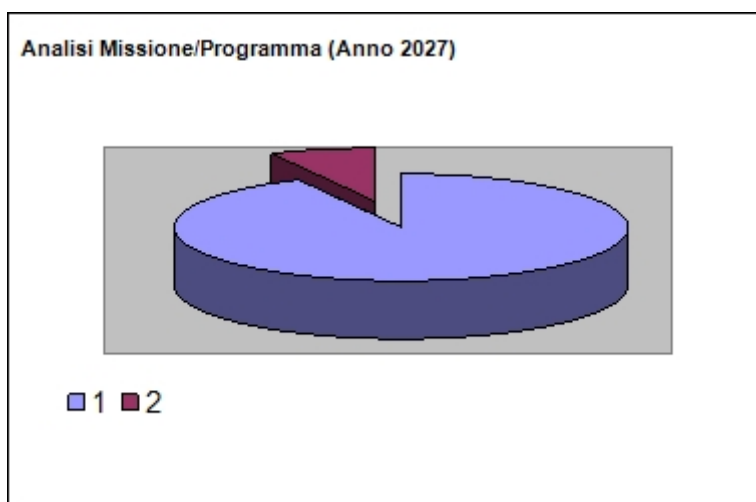
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

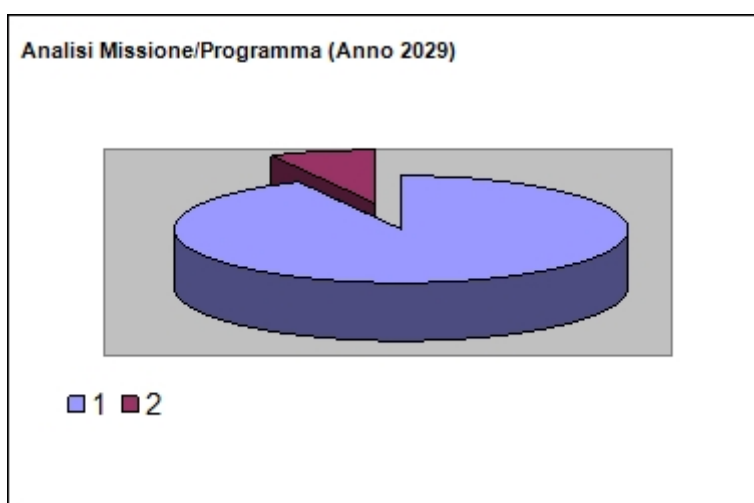
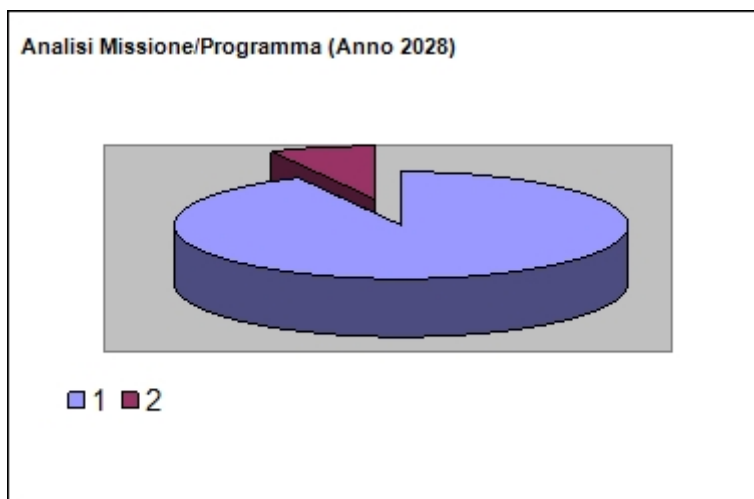
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	176.310,00	176.310,00	176.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.781,72		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	14.300,00	14.300,00	14.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	195.661,67		
TOTALI MISSIONE		comp	190.610,00	190.610,00	190.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	403.443,39		



Documento Unico di Programmazione 2027/2029



programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di variante PRG ai fini commerciali ed i varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria e straordinaria case popolari	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione sulle case

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	Manutenz straordinaria torrenti e fossi			popolari
--	---	--	--	----------

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

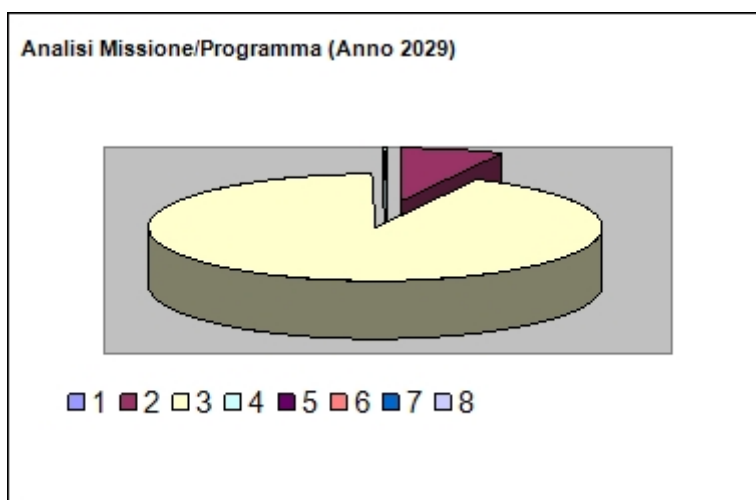
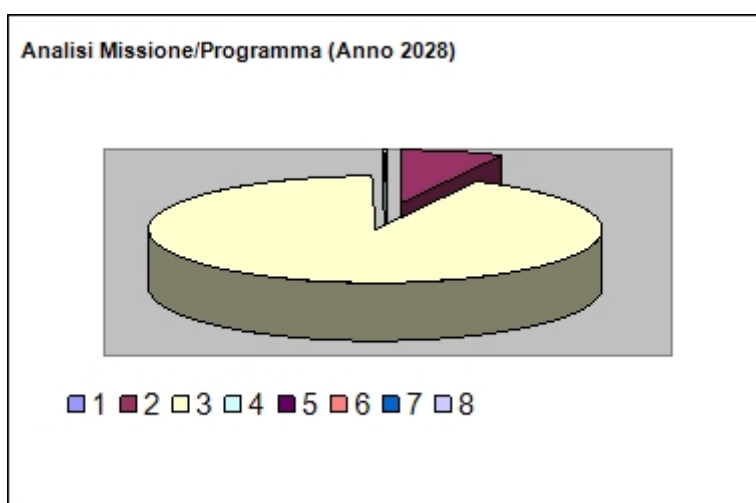
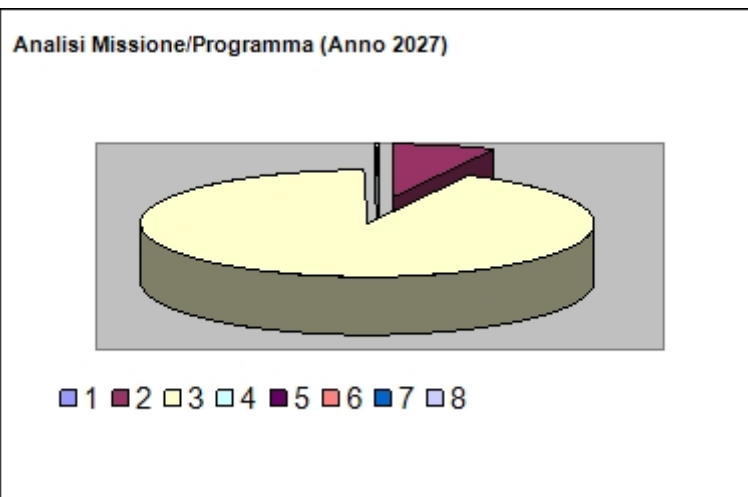
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	82.500,00	82.500,00	82.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	222.688,75		
3	Rifiuti	comp	1.036.500,00	1.036.500,00	1.036.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.728.842,06		
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	304.268,72		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.122.000,00	1.122.000,00	1.122.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.255.799,53		

Documento Unico di Programmazione 2027/2029



programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento aree verdi	Unita' assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle	Miglioramento aree verdi

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

			attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	
Rifiuti	Campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti prodotti Azioni di controllo sull'abbandono Rifiuti	Unità assegnate al Servizio Tecnico con la collaborazione del servizio di polizia municipale	idem	Invertire la tendenza dell'aumento dei rifiuti prodotti e abbandonati

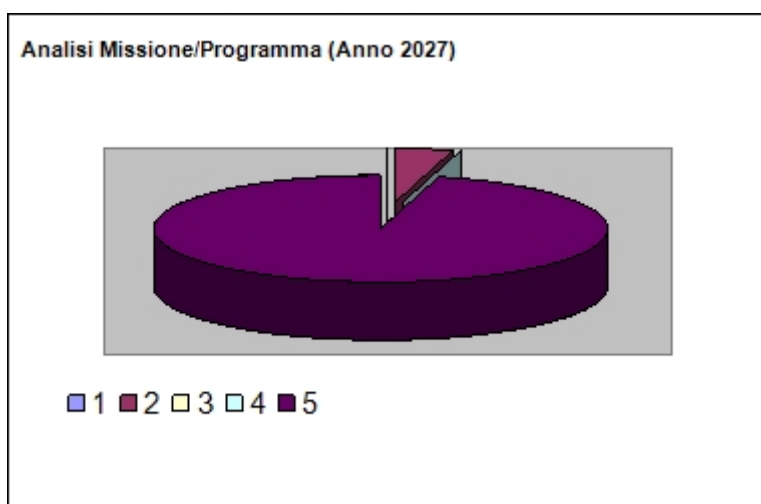
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

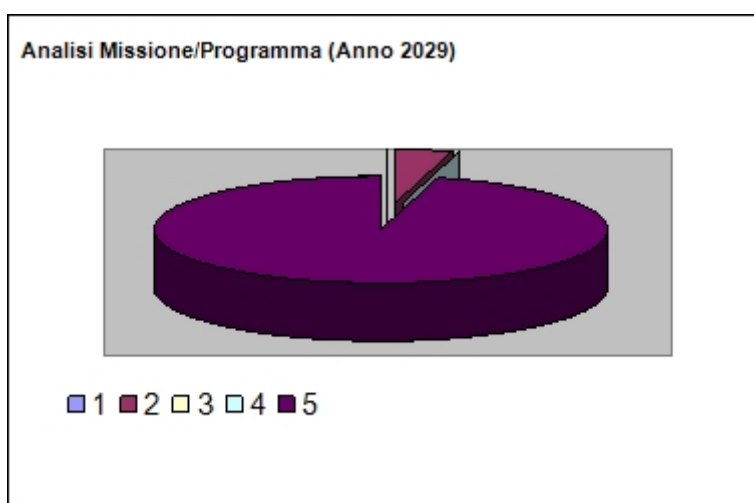
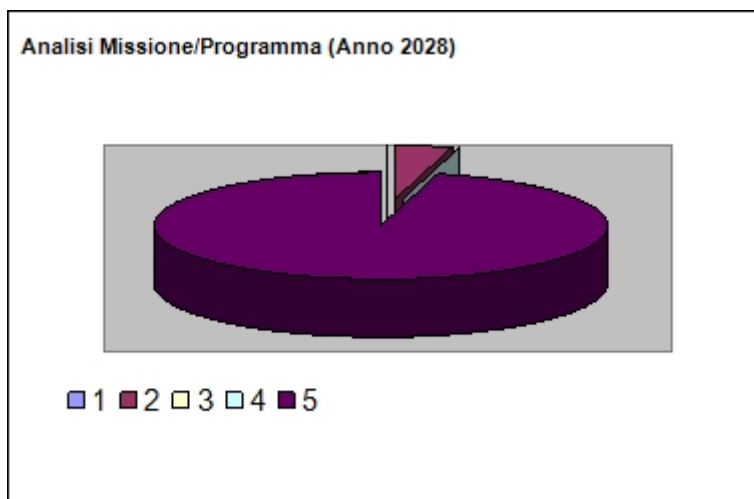
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	8.580,00	8.415,00	8.415,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.869,70		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	199.700,00	199.700,00	199.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	512.576,01		
TOTALI MISSIONE		comp	208.280,00	208.115,00	208.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	525.445,71		



Documento Unico di Programmazione 2027/2029



programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	straordinaria impianti I.P.		dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	
--	--------------------------------	--	--	--

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

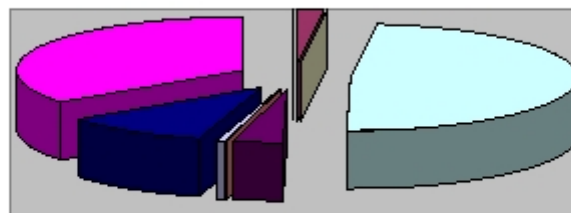
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.043,45		
2	Interventi per la disabilità	comp	8.783,00	8.783,00	8.783,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.783,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	227.328,00	227.328,00	227.328,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	325.508,35		
5	Interventi per le famiglie	comp	16.716,00	16.716,00	16.716,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.939,04		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.199,44		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.800,00	48.800,00	48.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.469,24		
11	Interventi per asili nido	comp	165.000,00	165.000,00	165.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	241.008,94		
TOTALI MISSIONE		comp	469.727,00	469.727,00	469.727,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	688.951,46		

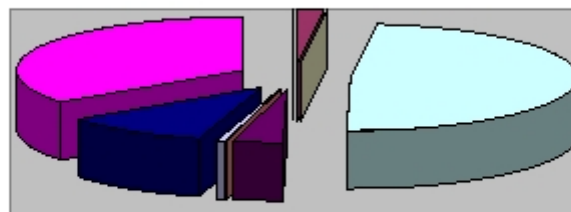
Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



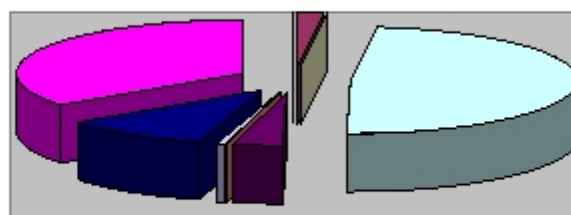
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2029)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 11

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori - asili nido - interventi per gli anziani – interventi per soggetti a	Obiettivi: PROGRAMMA1: Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido	Unità assegnate al Servizio Amministrativo e al Servizio	Arredi in dotazione all'Asilo Nido come da	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

rischio di esclusione Interventi per le famiglie e per il diritto alla casa	Incentivare le iscrizioni all'Asilo Nido ed alla Sezione Primavera tramite iniziative di pubblicizzazione in collaborazione con la Cooperativa che lo gestisce ed il progetto continuità con la nuova scuola dell'infanzia di Strambino PROGRAMMA 4 Intervento per soggetti a rischio di esclusione sociale e PROGRAMMA 5 Interventi per le famiglie: Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni. Supporto ai cittadini per una corretta richiesta di esenzione alle spese sanitarie laddove coperte dal Servizio Sanitario Nazionale. Consulenza agli utenti per l'accesso ai contributi o benefici sociali.	Tecnico	inventario	
Servizio Necroscopico e cimiteriale	MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA CIMITERI	Unità' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.491,30		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.004,00		
TOTALI MISSIONE		comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.495,30		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.999,98		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.999,98		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna	Unità' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e manutenzione delle strade di campagna

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Fondo di riserva	comp	78.002,70	78.002,70	78.002,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	159.703,17	159.703,17	159.703,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	22.427,00	22.427,00	22.427,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	260.132,87	260.132,87	260.132,87
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	78.002,70	1,75%
2° anno	78.002,70	1,75%
3° anno	78.002,70	1,75%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	<i>Importo</i>
1° anno	30.000,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	159.703,17
2° anno	159.703,17
3° anno	159.703,17

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.596,00	1.596,00	1.596,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.596,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	12.298,00	12.298,00	12.298,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.298,00		
TOTALI MISSIONE		comp	13.894,00	13.894,00	13.894,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.894,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.231.982,67		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.231.982,67		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Anno 2029</i>
n° 182 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PANNELLI MULTIMEDIALI TRIENNIO 2026 -2028 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG: BA07914F3C	2.968,67	2.968,67	0,00
n° 216 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILITA FISCALE, ASSISTENZA E GESTIONE IVA QUINQUENNIO 2026-2030 - CIG: BA02ACF830	3.409,90	3.409,90	3.409,90
n° 221 - GESTIONE SMARTPOS MOBILE PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE AFFIDAMENTO TRIENNALE 2026 - 2028 CIG: BA15515CCC	610,00	610,00	0,00
n° 223 - RINNOVO POS PAGO PA - AFFIDAMENTO DIRETTO TRIENNALE 2026-2028 ALLA DITTA NEXI PAYMENTS S.P.A. CIG BA1557C1CF	695,40	695,40	0,00
n° 224 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 DEI SERVIZI RELATIVI ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DI SUPPORTO UFFICIO RTD - CIG BA18BFFDD3	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 225 - DECISIONE A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CANONE UNIPOLMOVE E PAGAMENTO PEDAGGI AUTOSTRADALI PER I VEICOLI IN USO AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. CIG: BA1D198CE1.	610,00	610,00	610,00
n° 226 - DECISIONE A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CANONE UNIPOLMOVE E PAGAMENTO PEDAGGI AUTOSTRADALI PER I VEICOLI IN USO AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. CIG: BA1D198CE1.	43,92	43,92	43,92
n° 230 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER ABBONAMENTO TRIENNALE OMNIA-AREA DEMOGRAFICI - ANNI 2025 _2026 _2027 - CIG B5528A8A21	384,80	0,00	0,00
n° 266 - INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE E PREVENZIONE DELLA SICUREZZA DEI DIPENDENTI COMUNALI SUL POSTO DI LAVORO - CIG: ZB83CEF5AD - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027	2.541,66	0,00	0,00
n° 279 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ORGANO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 2025/2027	2.928,00	0,00	0,00
n° 317 - SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE PALAZZO COMUNALE 2025/2030 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: B5A84D65E9	2.135,00	0,00	0,00
n° 318 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2030 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO - CIG:	24.888,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

B50579597B n° 368 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER SERVIZIO MANTENIMENTO DOCUMENTI IN CONSERVAZIONE AL 31/12/2024 A FAVORE DELLA DITTA ARCHIVIUM SRL - DETERMINA DI AFFIDAMENTO - CODICE CIG: BADEF65CBF	122,00	0,00	0,00
n° 449 - OGGETTO:AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AIAI SENSISENSI DELL'ART. 5050 DEL DEL D.LGS. N. 36/2023,36/2023, DEL DEL SERVIZIO SERVIZIO DIDI ELABORAZIONE ELABORAZIONE STIPENDI STIPENDI EE ADEMPIMENTI ADEMPIMENTI CONNESSI CONNESSI — PERIODO PERIODO 01/2024 01/01/2024 — 31/2028 31/12/2028	8.013,11	8.013,11	0,00
n° 453 - AFFIDAMENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA, PER IL QUADRIENNIO 2026-2029, DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE/RECUPERO E CUSTODIA VEICOLI PER CONTO DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. CIG BB06F1D662.	500,00	500,00	500,00
n° 475 - SERVIZIO MANUTENZIONE TRIENNALE IMPIANTO ANTINTRUSIONE SCUOLA SECONDARIA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG: B6A05F2F8B	390,40	0,00	0,00
n° 506 - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI TRIENNIO 2026/2028 AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. A) D. LGS. 36/2023 - CIG: BA41643B91	41.146,21	41.146,21	0,00
n° 510 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG: ZF3396420D	586,20	0,00	0,00
n° 511 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG: ZF3396420D	180,00	0,00	0,00
n° 512 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG: ZF3396420D	180,00	0,00	0,00
n° 513 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG: ZF3396420D	400,00	0,00	0,00
n° 514 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG: ZF3396420D	350,08	0,00	0,00
n° 517 - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI PERIODO 01.05.2026 - 31.12.2028 AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: BA4146946B	25.131,67	25.131,67	0,00
n° 523 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG: ZF3396420D	55,00	0,00	0,00
n° 524 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA ANNI 2026 E 2027 - CIG: CIG:	230,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

ZF3396420D			
n° 565 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA CLOUD SAAS PER IL COMUNE DI STRAMBINO-PERODO 01.01.2025-31.12.2027 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B4BEF7FC6E	2.900,00	0,00	0,00
n° 566 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA CLOUD SAAS PER IL COMUNE DI STRAMBINO-PERODO 01.01.2025-31.12.2027 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B4BEF7FC6E	516,00	0,00	0,00
n° 676 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER FORNITURA SOFTWARE COMUNI-CHIAMO SEGNALAZIONI- CIG B7A23452D2	2.440,00	0,00	0,00
n° 721 - APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL TRIENNIO 2025/2026 -2026/2027 - 2027/2028. CIG. B5602E7458. PRESA D ATTO AGGIUDICAZIONE	41.989,45	0,00	0,00
n° 722 - APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL TRIENNIO 2025/2026 -2026/2027 - 2027/2028. CIG. B5602E7458. PRESA D ATTO AGGIUDICAZIONE	1.843,85	0,00	0,00
n° 772 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI VOLONTARI (C.D. NONNI VIGILI) PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITA SOCIALMENTE UTILI - ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA	2.500,00	0,00	0,00
n° 773 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI VOLONTARI (C.D. NONNI VIGILI) PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITA SOCIALMENTE UTILI - ANNI SCOLASTICI 2025/2026 E 2026/2027. IMPEGNO DI SPESA	213,00	0,00	0,00
n° 835 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO CAMPANE E OROLOGIO TORRE CAMPANARIA COMUNALE ANNI 2026-2028 - CIG: B8728155BB	219,60	0,00	0,00
n° 864 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E MONITORAGGIO INSETTI STRISCIANTI PRESSO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2026-2030 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B88045EEB2	1.363,71	1.363,71	1.363,71
n° 903 - SERVIZIO LINEA VOCE VOIP ASCENSORE BIBLIOTECA COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: B8ADFB64D7	73,20	0,00	0,00
n° 989 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SCUOLA PRIMARIA E SERVOSCALA SCUOLA MEDIA TRIENNIO 2026 -2028 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B8F2EEFD50	658,80	0,00	0,00
n° 990 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SCUOLA PRIMARIA E SERVOSCALA	219,60	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

SCUOLA MEDIA TRIENNIO 2026 -2028 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B8F2EEFD50 n° 1029 - MANUTENZIONE SEMESTRALE SISTEMA DI RILEVAZIONE INCENDI SALONE POLIFUNZIONALE E BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO NOVEMBRE 2025 - NOVEMBRE 2028 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: B93D2AD539	927,20	0,00	0,00
n° 1031 - MANUTENZIONE SEMESTRALE SISTEMA DI RILEVAZIONE INCENDI SALONE POLIFUNZIONALE E BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO NOVEMBRE 2025 - NOVEMBRE 2028 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: B93D2AD539	927,20	0,00	0,00
n° 1129 - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI LOMBARDORE PER PERSONALE IN CONVENZIONE AI SENSI DELL ART. 23 DEL CCNL 16.11.2022 - PERIODO 01.01.2026- 31.12.2027	25.000,00	0,00	0,00
n° 1140 - DECISIONE A CONTRARRE PER IL RINNOVO DI GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA POPOLAZIONE TRAMITE MESSAGGI VOCALI, ATTRAVERSO IL SISTEMA DENOMINATO ALERT SYSTEM PER IL TRIENNIO 2025-2027. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023. C.I.G: B99F83CFDE.	1.464,00	0,00	0,00
n° 1141 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA SU PC E SERVER - CIG B99B76B2E8	2.989,00	0,00	0,00
n° 1143 - SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI ANNI 2026-2027. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA AREA SRL DI MONDOVI . CIG: B9905D025A.	30.499,39	0,00	0,00
n° 1171 - SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI PALAZZO COMUNALE E BIBLIOTECA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B97810C08D	1.381,42	1.381,42	1.381,42
n° 1172 - SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI PALAZZO COMUNALE E BIBLIOTECA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B97810C08D	1.009,57	1.009,57	1.009,57
n° 1173 - SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI PALAZZO COMUNALE E BIBLIOTECA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B97810C08D	610,21	610,21	610,21
n° 1174 - SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI PALAZZO COMUNALE E BIBLIOTECA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO	384,30	384,30	384,30

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

DIRETTO DEL SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 CIG: B97810C08D n° 1178 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO 07/01/2026 - 10/06/2026. CIG: B9C1F5686D	53.855,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	293.704,52	89.098,09	9.313,03

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI ED ELENCO ANNUALE

Nel triennio 2027/2029 non si prevedono lavori pubblici il cui importo supera i 150.000 €.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Nel triennio 2027/2029 non si prevedono alienazioni di beni patrimoniali.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi**SCHEMA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Strambino****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	18.000,00	86.504,00	104.504,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	114.000,00	285.000,00	399.000,00
Totale	0,00	132.000,00	371.504,00	503.504,00

Il referente del programma
(DELLUTRI DANIELA DOMENICA)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027-2029 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Strambino

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Avvisabilità sulla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi (Tabella H.1)	CUI lavoro o altro acquisto presente nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Articolo geografico di assegnazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terze anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H)				
SBAS00000014200000002	2028		1		Na	0211	Servizi	5512000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	DELLUTRI DANIELA DOMENICA	36	SI	0,00	132.500,00	329.500,00	527.000,00	989.000,00	0,00		0000401062	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO		
SBAS00000014200190001	2029		1			0211	Servizi	8817000-9	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	DELLUTRI DANIELA DOMENICA	36	SI	0,00	0,00	42.504,00	277.200,00	319.704,00	0,00		0000401062	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO		
														0,00 (13)	132.500,00 (13)	372.004,00 (13)	804.200,00 (13)	1.308.704,00 (13)	0,00 (13)					

Il referente del programma
(DELLUTRI DANIELA DOMENICA)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2027-2029
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Strambino***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(DELLUTRI DANIELA DOMENICA)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, informatiche, telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

Pertanto anche il Comune di Strambino è tenuto a implementare misure per la riduzione dei costi di funzionamento, proseguendo il ciclo di ottimizzazione al fine di garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI (Allegato 1)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato Nr. 1 *"Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche"*.

Nel 2026 l'Ente è risultato beneficiario del contributo "Risorse in Comune", M1C1 del PNRR, nell'ambito dell'Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", parte del Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR, destinato all'acquisto di dotazioni informatiche e alla digitalizzazione dei processi amministrativi.

Tali fondi, nei primi mesi dell'anno 2026 sono stati utilizzati per l'aggiornamento della strumentazione informatica dei Servizi/Uffici.

In particolare si osserva quanto segue:

a) Personal computer (postazione fissa)

Ogno dipendente è dotato di PC per lo svolgimento della mansione d'ufficio. Le sostituzioni sono state possibili grazie ai suindicati fondi P.N.R.R., mentre eventuali dismissioni per il triennio 2027-2029 avverranno in caso di obsolescenza e necessità di servizio.

b) PC portatili

Ogni Ufficio/Servizio si è dotato di Pc portatili, a seguito dei Decreti per contenere e limitare la diffusione epidemiologica da Covid-19, per agevolare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, favorire la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali anche nella modalità videoconferenza, permettere il ricevimento del pubblico nella modalità virtuale. Tutti i Servizi sono comunque dotati di PC portatili.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

A seguito dell'apertura della nuova Biblioteca Comunale sono stati acquistati n.6 pc portatili da collocare nelle sale consultazione e lettura. Anche in questo caso eventuali sostituzioni per il triennio 2027-2029 avverranno in caso di necessità di aggiornamenti o servizio.

c) Stampanti

Le stampanti rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo. Per il triennio 2027-2029 l'Ente sta proseguendo con i seguenti interventi di razionalizzazione:

- non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche, al di fuori di guasto irreparabile, obsolescenza dell'apparecchiatura o necessità di aggiornamento.
L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita;
- gli uffici utilizzano prioritariamente la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).
Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).
- le stampe a colori sono limitate al minimo indispensabile, prevalentemente effettuate in occasione di Eventi e Manifestazioni.

d) Fotocopiatrici

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 5 fotocopiatrici, una per ciascun piano e ala del palazzo comunale.

e) Telefonia mobile (Allegato 2)

Il Comune di Strambino dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 15 utenze SIM.

Dal gennaio 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile", che nel 2024/2025 è stata prorogata con la nuova "CONSIP Telefonia Mobile 9" attualmente in corso, comprensiva di noleggio apparati e traffico telefonico.

L'Amministrazione conferma la necessità di mantenere due cellulari per ciascun Servizio/Ufficio (uno per il Responsabile, uno in dotazione alle specifiche esigenze del Servizio), uno per la Sindaca e uno per il Segretario.

Le condizioni contrattuali adottate dall'Ente, proseguendo la Convenzione attualmente in essere consentono di contenere i costi telefonici entro limiti di spesa, oltre alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- possibilità di contattare direttamente i Responsabili dei Servizi;
- possibilità di contattare direttamente il Personale che svolge attività di sportello;
- disporre di uno strumento di comunicazione con il Personale che svolge attività di vigilanza, controllo del territorio che, ha la necessità di spostarsi con autovetture di servizio ed essere reperibile;

Per una stima previsionale del traffico annuale per utenza, si rimanda all'allegato Nr. 2 "Telefonia mobile".

Il piano di razionalizzazione relativo alla telefonia mobile si riassume sostanzialmente nell'affidamento, nel biennio in corso, a nuovo operatore telefonico, mediante adesione alla Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 9" per i cellulari in dotazione alla Sindaca, al Segretario, alla Polizia Municipale ed agli Uffici.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

f) Telefonia fissa

Al fine di adeguarsi all' utilizzo dei servizi "Voce tramite protocollo Internet" (VoIP) previsti dal Sistema pubblico di connettività, così come previsto" art.2 co.591 2 bis" l'Amministrazione comunale ha completato l'adeguamento infrastrutturale della LAN locale, anche al fine di rendere più performante l'utilizzo della strumentazione informatica dell'Ente.

g) Fax

La Legge 9 agosto 2013, n. 98 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" ha modificato l'art. 47 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" - CAD relativo alle comunicazioni tra PA. In particolare ha escluso la trasmissione di documenti a mezzo fax". Allo stato attuale gli Uffici stanno procedendo progressivamente alla dismissione dei fax.

Viene ancora utilizzato da quei Servizi al fine di gestire adempimenti, urgenze in materia elettorale e per ragioni di servizio.

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO (Allegato 3)

Le autovetture in uso presso il Comune di Strambino sono due, di cui 1 in dotazione al Servizio Tecnico e 1 al Servizio di Polizia Municipale come riassunto nel prospetto allegato Nr.3 "Utilizzo autovetture".

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo l'ottimizzazione dei costi connessi all'ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione, usura del mezzo. Si conferma che la sostituzione dell'autovettura di servizio della Polizia Municipale, ha consentito movimenti sul territorio efficienti e a basso impatto, oltre a rispondere a necessità di sicurezza per gli agenti di Polizia Municipale.

LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO (Allegato 4)

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente 15 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo. Alcuni di essi necessitano di ristrutturazione, altri sono attualmente sfitti e in attesa di assegnazione.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato Nr. 4 "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Strambino indicando la loro specifica destinazione.

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

All. Nr. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Centro Elaborazione Dati	n. 1 server n. 1 router n.1 apparato videosorveglianza n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Segreteria	n. 3 personal computer n. 1 pc portatile n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione laser colori (con servizio scolastico e tributi)	<i>Sostituzione con fondi PNRR di personal computer per aggiornamento funzionale.</i>
Ufficio Scuola	n. 2 personal computer n. 1 stampante di rete laser colori n. 1 stampante multifunzione b/n n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 plastificatrice	<i>Sostituzione con fondi PNRR di personal computer e stampante per aggiornamento funzionale.</i>
Ufficio Demografico	n. 5 personal computer n. 2 pc portatili n. 1 stampanti di rete laser b/n n. 1 stampanti ad aghi n. 2 scanner con stampante n. 1 fotocopiatrice/stampante n. 1 fax	<i>Si prevede la dismissione di una stampante ad aghi.</i>
Ufficio Ragioneria	n. 2 personal computer n. 1 pc portatile n. 1 stampanti multifunzione laser b/n n.1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 macchina da scrivere	<i>Sostituzione con fondi PNRR di n.1 stampante per aggiornamento funzionale.</i> <i>Si prevede la dismissione di n.1 macchina da scrivere.</i>
Ufficio Tributi	n. 1 personal computer	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	n. 1 stampante laser b/n	
Ufficio Tecnico	n. 4 personal computer n. 3 pc portatili n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione a colori n. 1 stampante multifunzione laser colori n. 1 macchina da scrivere n. 1 macchina fotografica digitale n.1 SMART TV + mini PC x SALA RIUNIONI	<i>Sostituzione con fondi PNRR di personal computer per aggiornamento funzionale.</i>
Biblioteca	n. 1 personal computer n. 1 stampante b/n laser n. 6 pc portatili	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Protocollo	n. 3 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n, n. 1 scanner n. 1 stampante multifunzione laser b/n	<i>Si prevede la sostituzione della stampante laser b/n.</i>
Polizia Municipale e Attività Produttive	n. 4 personal computer n. 2 stampante laser b/n n. 1 macchina fotografica digitale n.1 plastificatrice n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n n. 1 gruppo di continuità per sistema videosorveglianza n. 1 sistema di controllo veicoli composto da: 1 telecamera + 2 tablet;	<i>Sostituzione con fondi PNRR di personal computer per aggiornamento funzionale.</i>
Sindaco	n.1 pc portatile n.1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Sala Assessori	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Segretario	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>

All. Nr. 2: "Telefonia mobile"

TARIFFA	ASSEGnatARIO	TELEFONIA MOBILE CONSIP 9	PREVISIONE ANNO 2027

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

TM9 RICARICABILE ILLIMITATO	Sindaca	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE ILLIMITATO	183 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: RICARICABILE MESE 30 GIGA	18,12 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Biblioteca	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Polizia Municipale	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Polizia Municipale	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Segretario Comunale	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA	128,40 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Tributi	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Polizia Municipale e Attività produttive	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA	63,60 € + Iva

Spesa annuale Totale: € 1.158,30 (Iva inclusa)

Documento Unico di Programmazione 2027/2029**All. Nr. 3 -UTILIZZO AUTOVETTURE****DATI AL 30/04/2026**

SERVIZIO	VEICOLO	ANNO IMMATRIC.	KM COMPLESSIVI	COSTO CARBURANTE	SPESE AUTOMEZZI VARIE	SPESE AUTOMEZZI IMPORTO COMPLESSIVO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	JEEP Renegade targato YA482AT	2023	Km. 21.423	€. 1000,00	Assicurazione €. 1.770,00 Bollo €. 43,65 Manutenzione €. 966,63	€. 3.780,28
SERVIZIO TECNICO	Fiat Panda targata EX260EX	2014	Km. 78.336	€. 360,82	Assicurazione €. 428,50 Bollo €. 169,26	€. 958,58
TOTALE COSTI ANNUALI				€. 1.360,82	€. 3.378,04	€. 4.738,86

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

AGGIORNAMENTO AL 30.04.2026

All. Nr. 4.1 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI

CAPOLUOGO

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimbors o Utenze	Note
Uffici comunali	Comune di Strambino	F 36 n.49 sub 9	Piazza Municipio 1			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Uffici comunali-Ala Consiglio / P.M.	Comune di Strambino		P.zza Municipio,1			<i>Non si prevedono dismissioni – Rientrata in possesso dell'Ente</i>
Ex Ufficio Giudice Pace	Sede nuova Biblioteca Comunale	F.36 n.81 sub 3	Via Somis			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola media	Istituto Comprensivo Strambino	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Laboratorio c/o Scuola Media	Scuola di Scultura De Maria	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario	€ 300,00 annui	A carico del Comune	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola elementare	Comune di Strambino	F.44 n.143 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Direzione Didattica e mensa scolast.	Comune di Strambino	F.44 n.142 sub 2	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestrine pluriuso	Sfitto	F. 44 n. 142 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestra	ASAS	F.44 n.143 sub 2	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio custode palestra	Comune di Strambino	F.44 n. 143 sub 3	Via Madonna del Rosario			<i>Viene utilizzato dal Comune come deposito. Non si prevedono dismissioni</i>
Asilo Nido	Comune di Strambino	F.44 n.126 sub 2	Via Botta			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Chiesa Santa Marta	Gruppo Alpini Strambino	F.36 n.40 e 41	Via Perrone	€ 52,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino comunale	Comune di Strambino	F.36 n.71 - sub 1	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale TELECOM	TELECOM	F.36 n.49 - sub 10	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Autorimesse	Comune di Strambino	F.36 n. 49 - Sub 11	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio	Sfitto	F.36 n.71 - sub 2	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio	Sfitto	F. 36 n. 71	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.36 n.686 - sub.25	Vicolo Massimo d'Azeglio 10	€ 859,35 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.24	Vicolo Massimo d'Azeglio 10	€ 680,74 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 - sub.27	Vicolo Massimo d'Azeglio 10	€ 2.730,24 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.26	Vicolo Massimo d'Azeglio 10	€ 2.020,20 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.15	Via IV Novembre 19	€ 660,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.16	Via IV Novembre 19			<i>Non si prevedono dismissioni. In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.17	Via IV Novembre 19			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.18	Via IV Novembre 19	€ 660,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.19	Via IV Novembre 19			<i>Non si prevedono dismissioni. In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.20	Via IV Novembre 19	€ 1.164,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.21	Via IV Novembre 19	€ 1.772,04 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.22	Via IV Novembre 19	€ 753,68 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.23	Via IV Novembre 19	€ 814,08 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.24	Via IV Novembre 19	€ 803,76 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.25	Via IV Novembre 19 int 11			<i>Non si prevedono dismissioni. In attesa di assegnazione</i>
Medicina legale	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 11	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Screening mammografico	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 19	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Salone Polifunzionale	Comune di Strambino	F 45 n. 115 sub 21	Via Cotonificio		SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Bocciodromo coperto	Soc. Bocciofila	F45 n.115 sub 21	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino	In locazione Pro loco Strambino	F 45 n. 115 sub 25	Via Cotonificio	€ 500,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	C.R.I.	F 45 n. 115 sub 48 p. e 25 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Gruppo Anziani	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Protezione Civile "A.	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

	Rampi"					
Parcheggio coperto	Comune di Strambino	F45 n. 115 sub 31	Via Cotonificio			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo atletica	ASAS	F 44 n. 225-226-227-256-286-298	Via Modesto Panetti	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Capoluogo	ACD STRAMBINE SE 1924	f. 37 mappale n. 7 sub 0 Int. "a"	Via I Maggio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo Tennis	TENNIS CLUB STRAMBINO	f.37 mappale n.8 int. "b"	Corso Torino	€ 55,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco bar		F.37 n.161	Via Torino 44			<i>In attesa di ristrutturazione</i>

All. Nr. 4.2 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI

Frazione CERONE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola materna Cerone	Comune di Strambino	F.23 n. 129 sub 104	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino scuola Cerone	Scuola Materna Cerone	F.23 n.129 sub 3	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Locale	ADS-AMIS DA SRUN	F. 23 n. 250	Via Maioretto, 10	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco Chiusella	Sfitto	F. 18 n. 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo SPORTIVO Cerone/Realizio	ACD STRAMBINESE 1924	F. 30 mappali nn. 12-13-16-17-20-21-23-25-26-27-28-31-32-35-36-37-38-39-43-44-45-74-75-79-111		€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Campo Sportivo Cerone		F. 18 mappale 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
ORATORIO CERONE	Parrocchia Cerone	F. 21 mappale 169 sub 1-2	Via Centrale,3	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

All. Nr. 4.3 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI

Frazione CROTTE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola Materna Crotte	Comune di Strambino	F. 48 n. 209	Via Accotto 1		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Aule 1^ piano Scuola Materna di Crotte	Filarmonica Andreo Martino	F. 48 n. 209 e F. 48 n. 287	Via Accotto, 1	1.200,00 annui	A loro carico Rimborso quota spese di riscaldamento	<i>Si prevedono dismissioni entro la fine dell'anno.</i>
Centro ricreativo	In comodato d'uso gratuito ARC CROTTE 2000	F.49 n. 127	Via Vische		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro aperto	Gruppo Alpini Crotte	F.55 n. 302	Via Vische 2	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Crotte	ACD STRAMBINESE 1924	F. 49 n. 156	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

All. Nr. 4.4 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI

Frazione CARRONE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Ex scuola materna Carrone	Sfitto	F.69 n. 84 sub 1 e 2	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino/deposito	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Carrone	Gruppo Cinofilo "Idefix"	F. 69 n° 280,360,361,362,317,368		€ 120,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale telefonica Carrone	TELECOM			€ 21,54 annuo		<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Documento Unico di Programmazione 2027/2029

All. Nr. 4.5 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI

Frazione REALIZIO

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Centro ricreativo Realizio	Gruppo Sportivo realiziese	F. 34 N. 1	Via Ponte Dora	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel triennio 2027/2029 non si prevedono incarichi di collaborazione autonoma.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2027-2029 a livello di indicazioni operative.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indicatore Tempi Medi Pagamento	15	18	15	14	14	14
Stock del Debito Residuo	0,00	0,00	0,00	-1.909,40 €	0,00	0,00

Quadro di sintesi PNRR
SITUAZIONE AL 21/05/2026

CUP: J73C22000090001

Descrizione: NEI COMUNI DI STRAMBINO E SAN GIORGIO RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER LA CREAZIONE DI SOCIAL HOUSE E STRUTTURE DI COMUNITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO

Stato Progetto: IN FASE DI ESECUZIONE

Costo progetto: € 1.693.861,75

CUP: J71F24000210006

Descrizione: DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP e SUE)

Stato Progetto: IN ATTESA ESITO ASSEVERAZIONE

Costo progetto: € 18.072,71

CUP: J31F25000630006

Descrizione: DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUE)

Stato Progetto: IN ATTESA ESITO ASSEVERAZIONE

Costo progetto: € 11.569,00

CUP: J34J26000030006

Descrizione: RISORSE IN COMUNE

Stato Progetto: IN ESECUZIONE

Costo progetto: € 32.647,52