
Comune di Strambino

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo delle condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE**POPOLAZIONE**

I dati sotto riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza strambinese

POPOLAZIONE AL CENSIMENTO	6115
---------------------------	------

DATI RILEVATI AL 31/12/2024

Residenti	6115
Maschi	2957
Femmine	3158
Nuclei familiari	2936

Nascite rilevate	49
Decessi Rilevati	86
Saldo Naturale	-37

Dato immigrazione	284
Dato emigrazione	247
Saldo migratorio	+37

TREND STORICO POPOLAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
In età prescolare (0/6 anni)	276	265	269	263	279
In età scolastica e giovanile (7/29)	1218	1222	1208	1198	1199
In età adulta (30/65 anni)	3054	3011	2915	3009	2986
In età senile (oltre 65 anni)	1607	1631	1689	1632	1748

TERRITORIO

Il Comune di **Strambino**, conserva, soprattutto nelle frazioni, il tipico **paesaggio di campagna**, con aree agricole dedicate alla coltura del mais e del frumento. Nella zona collinare sono presenti ancora alcuni vitigni la cui produzione è, perlopiù, destinata al consumo privato.

Struttura dell'Ente -

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ESERCIZIO IN CORSO</i>	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 53	53	53	53
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	120	120	120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 280	280	280	280
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	300	300	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 38____ hq. 0,5____	n. 38____ hq. 0,5____	n. 38____ hq. 0,5____	n. 38____ hq. 0,5____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1424____	n. 1424____	n. 1424____	n. 1424____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	32636,72.	32636,72.	32636,72.	32636,72.
- industriale				
- racc. diff.ta	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(No)	(No)	(No)	(No)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI (LUGLIO 2025)	POSTI VACANTI
OPERATORI ex cat. A	Operatore generico	1 p.t. 55,56%	1 p.t. 55,56%	
OPERATORI ESPERTI ex cat. B	Esecutore Amministrativo	1	1	
ISTRUTTORI ex cat. C	Istruttore Amministrativo contabile	11	11	
ISTRUTTORI ex cat. C	Istruttore Tecnico Geometra	2	2	
ISTRUTTORI ex cat. C	Agente Polizia Municipale	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività amministrative	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività finanziarie	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività tecniche	1	1 (personale in convenzione 20 h settimanali)	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in Vigilanza	1	1	
TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA		22,55	22,55	

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SOGGETTO GESTORE
biblioteca	diretta	
Recupero Evasione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	esternalizzata	Areariscossione
Servizio cimiteriali	esternalizzato	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e smaltimento Rifiuti e spazzamento strade		Società Canavesana Servizi Servizi
Servizi Scolastici/trasporto/refezione	esternalizzato	
Servizi Sociali	Convenzione	C.I.S.S.A.C
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Esternalizzata	
Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Appalto	ABACO – Spa
Servizio di Tesoreria	Concessione	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO D'ALBA LANGHE ROERO E DEL CANAVESE

Sono state approvate le seguenti forme di gestione del personale in convenzione:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

STRUTTURA	OGGETTO	SOGGETTO
Servizio Amministrativo	Convenzione di Segreteria Comunale	La convenzione coinvolge il Comune di Chieri (capofila) e Strambino
Servizio Tecnico	Convenzione Personale Servizio Tecnico	La convenzione coinvolge il Comune di Lombardore (capofila) e Strambino

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

PREMESSA METODOLOGICA

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E

OBIETTIVI STRATEGICI 2026 - 2028

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio. La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato, ricevendo nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
	• Miglioramento della comunicazione con i cittadini tramite servizio app • Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto • Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza • Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa • Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati • Recupero evasione • Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione • Rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti digitali oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale (PNRR) • Informazione ai cittadini circa le agevolazioni fiscali (detrazioni IRPEF) attive a livello Nazionale per offrire informazioni sulle leggi urbanistiche in merito alla transazione ecologica e alle Detrazioni edilizie;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	• Mantenimento dei servizi scolastici attualmente in atto (mensa, trasporti, pre e post scuola, ore integrative) senza incidere sulle tariffe e con agevolazioni per le famiglie in difficoltà • Organizzazione di Progetti di Formazione (attività di laboratorio e corsi) rivolti ad insegnanti e famiglie, mirati a migliorarne la comunicazione e il dialogo; • Promozione di attività in collaborazione con Associazione Libera all'interno delle scuole primaria e secondaria di primo grado per l'educazione alla legalità • Collaborazione attiva con le scuole per condividere progetti educativi: • sviluppo della cultura dell'integrazione • attenzione e sostegno alle disabilità • educazione alla solidarietà • laboratori tecnologici e creativi • rispetto per l'ambiente e educazione al corretto smaltimento dei rifiuti • realizzazione orti scolastici • Mantenimento e valorizzazione del servizio offerto dai nonni volontari (nonni vigili)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	• Potenziamento della biblioteca comunale con attivazione del servizio di volontari e di servizio civile per coprire orari ampi di apertura al pubblico; • Trasformazione della nuova biblioteca Multimediale in sede culturale per progetti formativi alla cittadinanza: Università della Terza età, attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Strambino, corsi e presentazioni (concorso letterario, spazio giovani per incontri e condivisione) • Impegno, da parte dell'amministrazione per la ricerca finanziamenti, attraverso la partecipazione a bandi nazionali ed europei, per interventi di salvaguardia del patrimonio architettonico e culturale del territorio • Valorizzazione delle manifestazioni storiche consolidate del comune di Strambino (notte bianca, mostra mercato, festa patronale, carnevale) in collaborazione con le Associazioni del territorio • Prosecuzione della collaborazione per la realizzazione dell'evento di rilevanza nazionale "Folle di scienza - Strambinaria", con laboratori e attività mirati a "sperimentare" la scienza da parte di bambini, ragazzi e adulti e conferenze su tematiche di attualità nel mondo della comunicazione della scienza • Promozione di mostre culturali e di percorsi turistici (religiosi, enogastronomici, storici, etc.) in collaborazione con le Associazioni locali e in sinergia con le iniziative di Regione e Città Metropolitana • In collaborazione con il CISSAC, messa a disposizione della ex scuola di Carrone, in corso di riqualificazione grazie ai fondi PNRR, di soluzioni per l'emergenza abitativa, coniugando il recupero del patrimonio edilizio con l'inclusione sociale • Sostegno e collaborazione per favorire la crescita della partecipazione e del coinvolgimento dei cittadini per la creazione e l'organizzazione di eventi pubblici, in stretta collaborazione con le Associazioni, con le quali saranno confermate le convenzioni attualmente in essere
--	--

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
Politiche giovanili, sport e tempo libero	• Potenziamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e sostegno alle attività proposte in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Strambino • Mantenimento della convenzione per l'attivazione di progetti di Servizio Civile Universale; • Mantenimento della convenzione con l'associazione "Treno della Memoria" e "Comunità di Memoria" • Valorizzazione del servizio offerto da Europe Direct ai comuni Antenna Europa, quale il nostro, per avvicinare i cittadini alle opportunità offerte dall'Unione Europea • Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie • Coinvolgimento dei giovani in attività che favoriscano la socializzazione, la cultura della solidarietà e lo sviluppo di abilità e talenti, mettendo a disposizione spazi (quali ad esempio la nuova biblioteca multimediale, il salone polifunzionale, gli impianti sportivi) in grado di ospitare workshop, laboratori e attività sportive • Progettazione di attività inter-generazionali, che mettano in relazione giovani e anziani (laboratori creativi, corsi di cucina, corsi di informatica di base...) • Adesione all'iniziativa nazionale Sport City Day per valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico • Riqualficazione del campo da tennis in frazione Crotte e Strambino, eventualmente in sinergia con private interessati alla realizzazione di strutture per il padel • Prosecuzione dell'impegno dell'Amministrazione con C.I.S.S.-A.C. e Associazioni per valorizzare le manifestazioni e gli eventi di promozione sociale organizzati nei singoli comuni del territorio • Organizzazione di Camminate della Salute utilizzando i nuovi percorsi ciclo/pedonali già inaugurati su tutto il territorio (Just The Woman I Am on the road), anche con ausilio di professionalità che intervengano sull'educazione alla salute • Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo. • Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti. • Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	• Valorizzazione di Piazza don Luigi Vesco, Strambino; • Ristrutturazione e Risanamento conservativo dell'edificio ex sede degli Alpini e Ristrutturazione del fabbricato adibito a magazzino Comunale sito nel cortile interno; • Acquisto, progettazione, risanamento, bonifica e valorizzazione del vecchio consorzio agrario in via Cotonificio, con conseguente intervento di Rigenerazione Urbana al fine di realizzare un mercato coperto e una nuova viabilità con Riqualficazione delle sponde e la creazione di un piccolo Naviglio; • Realizzazione del percorso Ciclo Turistico seguendo le prescrizioni del progetto SUA approvato in Regione con Comune di Ivrea capofila, che comprende la ristrutturazione del Chiosco, la realizzazione di un percorso salute nella Allea intorno al campo calcio, Strambino e il percorso stradale in Carrone; • Rifacimento dell'ingresso del campo sportivo comunale di corso Torino e suo ampliamento; • Riqualficazione della Fontana e della Scala di accesso ai Viali di Strambino da Viale della Stazione; • Rifacimento della pavimentazione della piastra sportiva polivalente all'interno del Campo di Atletica di Strambino; • Istallazione di panchine <i>intelligenti</i> in punti strategici del capoluogo e frazioni; • Installazione di pannelli informativi multimediali su tutto il territorio di Strambino in collaborazione con gli altri Comuni del Distretto del Commercio Piccolo Anfiteatro del Canavese; • Conservazione del patrimonio urbanistico ed architettonico anche attraverso incentivi ai privati per la riqualficazione degli edifici del centro storico del capoluogoe delle frazioni, limitando le aree di nuova espansione;
---	---

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	• Comunicazione e campagna di adesione alla CER Strambino di recente costituzione; • Adesione alla “Rete dei Comuni Sostenibili”; • Miglioramento costante dei criteri per una sempre più efficace raccolta differenziata, operando in collaborazione con SCS e con i cittadini attraverso: • 1. <i>informazione capillare e di semplice comprensione sulle modalità di raccolta, sugli orari di passaggio, sui luoghi e sulle sanzioni in caso di utilizzo scorretto;</i> • 2. <i>pannelli esplicativi collocati nelle isole ecologiche;</i> • 3. <i>potenziamento dei sistemi di video sorveglianza (fisse e mobili) come deterrente contro l'abbandono dei rifiuti;</i> • 4. <i>riorganizzazione e adeguamento delle oasi ecologiche per un miglior contenimento dei rifiuti in attesa di smaltimento in collaborazione con SCS;</i> ▪ Attività di sensibilizzazione dei cittadini per contribuire insieme ad un <i>Comune Più Pulito</i> mettendo in atto un più stretto coordinamento tra chi esegue le attività di pulizia e chi le richiede ed effettuare controlli più capillari, anche attraverso il coinvolgimento di volontari; ▪ Organizzazione di giornate per “pulire il paese”, che coinvolgano Cittadini, Scuole, Associazioni e Amministratori; ▪ Installazione di ulteriori cestini stradali per favorire una corretta gestione di piccoli rifiuti; ▪ Nuova piantumazione di alberature in sostituzione delle piante abbattute per vetustà; ▪ Manutenzione e pulizia delle rogge e dei fossi sia nel capoluogo che nelle frazioni; ▪ Costante incremento dell'impianto di videosorveglianza sia con ampliamento dei punti fissi che con la fornitura e posa di nuove fototrappole; ▪ Installazione di defibrillatori in spazi pubblici nel Capoluogo e nelle Frazioni. • Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l'ambiente • Attività di sensibilizzazione nelle scuole in collaborazione con SCS per stimolare una corretta differenziazione dei rifiuti e Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi • Promozione di iniziative a carattere volontario di pulizia di aree pubbliche che coinvolgano Cittadini, Associazioni e Amministratori. • Completamento del Progetto Parchi Gioco sul territorio comunale con la Realizzazione di un nuovo parco giochi in Via Nigra, a Strambino e manutenzione straordinaria dei restanti parchi gioco a Cerone e Strambino; • Completamento del Progetto fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti in campagna e nei boschi • Realizzazione di un'area pubblica attrezzata per i cani • Valorizzazione della collina di Strambino (i Ronchi e le Vigne), con manutenzione e pulizia di strade e sentieri
--	---

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Trasporti e diritto alla mobilità	• Ampliamento e riqualificazione della Piazza Capitan Ferrero anche per messa in sicurezza della pensilina di fermata autobus, Carrone; • Completamento della Riqualificazione e messa in sicurezza delle fermate degli autobus di linea nel capoluogo e nella frazione Crotte; • Riqualificazione e miglioramento e messa in sicurezza strade del capoluogo e delle frazioni • Realizzazione di un marciapiede e relativo convogliamento delle acque, in Via S. Carlo, tra Strambino e Crotte; • Realizzazione di Parcheggi Famiglia (donne incinte e con bambini); • Ampliamento ultimo tratto stradale comunale di Via di Mezzo per completamento della viabilità – Lotto 2, Cerone - Realizio; • Messa in sicurezza dei marciapiedi del territorio e loro accessibilità anche per persone con disabilità al fine di realizzare una rete di percorsi inclusivi; ▪ Messa in sicurezza dell'incrocio Via Ponte Dora, via Vercelli e via Lanificio Azario, Realizio; ▪ Installazione barriere di rallentamento della velocità nei punti più critici del territorio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	• Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione LIBERA per la promozione della cultura della legalità • Prosecuzione dell'adesione ad Avviso Pubblico, la rete di Enti Locali per la formazione civile contro le mafie • Attivazione di Patti di Volontariato per consentire a privati e Associazioni di collaborare con il Comune per lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità • Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie • Introduzione del "baratto amministrativo" per consentire ai cittadini in difficoltà con il pagamento dei tributi locali di convertire il debito in attività socialmente utili • Mantenimento del servizio gratuito di trasporto bisettimanale tra il capoluogo e le frazioni • Attuazione di un servizio di preparazione e trasporto pasti per anziani a domicilio tramite accordi con la casa di riposo Poveri Infermi • Attività a supporto delle persone anziane presso il loro domicilio e rafforzamento della rete dei servizi con procedure di co-progettazione individuate con C.I.S.S.-A.C., Associazioni, Cooperative sociali e altri soggetti del Terzo Settore • Prosecuzione delle attività di riqualificazione degli stabili di proprietà comunale che ospitano appartamenti di edilizia popolare • Prosecuzione di attività per la realizzazione di eventi a scopo benefico in favore delle scuole o di associazioni impegnate nel sociale • Aiuto alle giovani famiglie con istituzione di Percorsi Formativi (fornitura di un kit di beni di prima necessità per i primi mesi di vita, corso disostruzione pediatrica e corso sicurezza stradale); • Servizi di trasporto per anziani, persone disagiate o non autosufficienti con azioni di volontariato, richiedendo l'indispensabile contributo delle Associazioni presenti sul territorio; • Attivazione dei Cantieri di lavoro

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

<i>Sviluppo economico e competitività</i>	• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a. • Attrarre aziende innovative • Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali • Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici • Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza • Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro • Collaborare con enti di formazione certificati del territorio per l'inclusione in percorsi lavorativi di soggetti fragili • Promuovere l'informazione alle aziende del territorio relativamente alle opportunità offerte da bandi emanati da enti superiori in ottica di sostenibilità ambientale, sociale, economica dell'offerta lavorativa

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

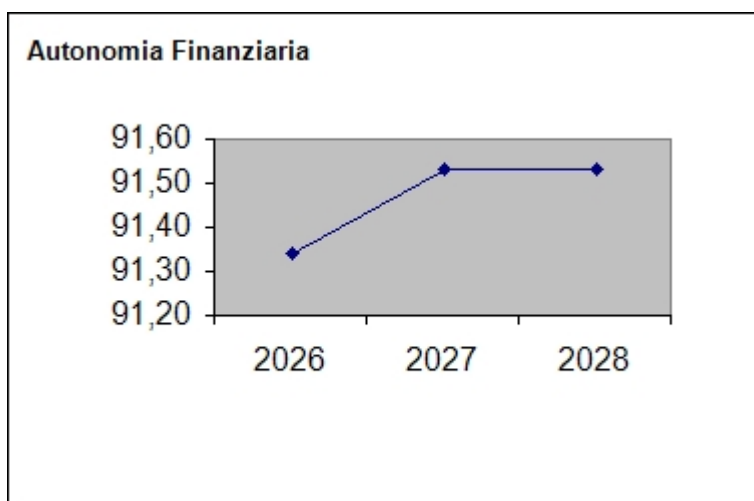
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

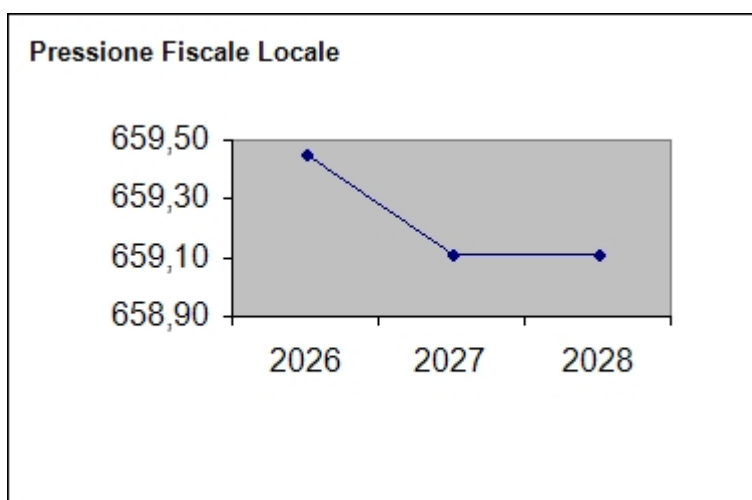
Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,34 %	91,53 %	91,53 %



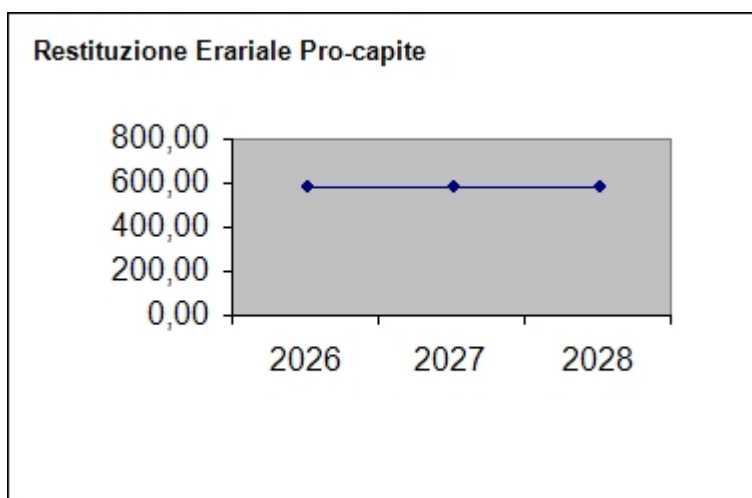
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 659,45	€ 659,11	€ 659,11



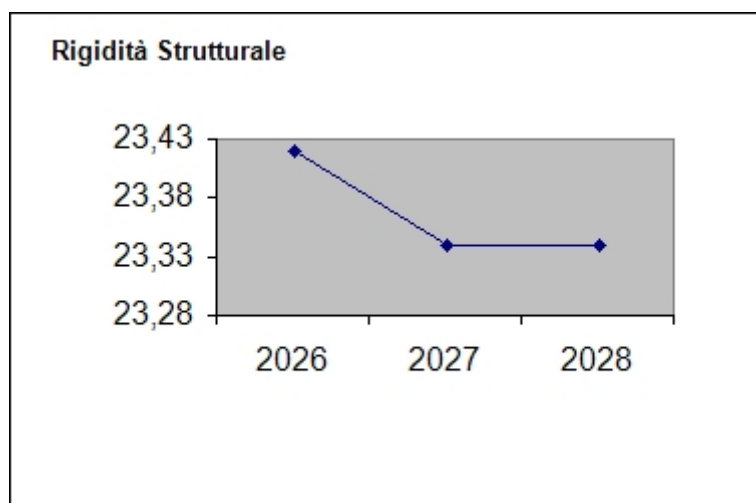
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 585,27	€ 585,27	€ 585,27



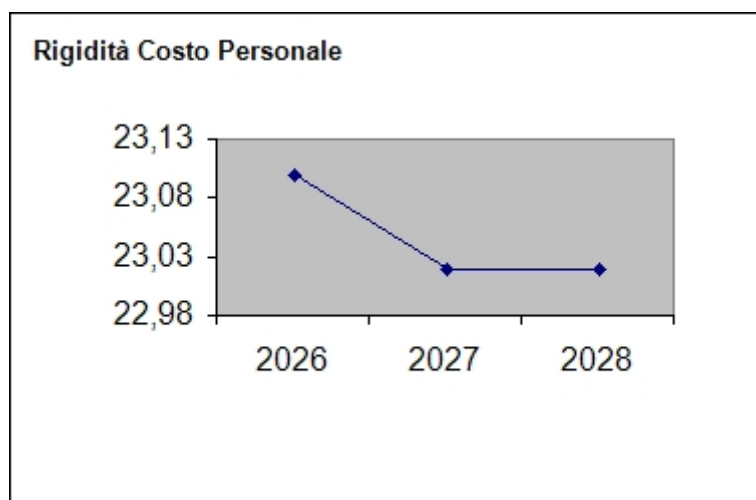
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,42 %	23,34 %	23,34 %

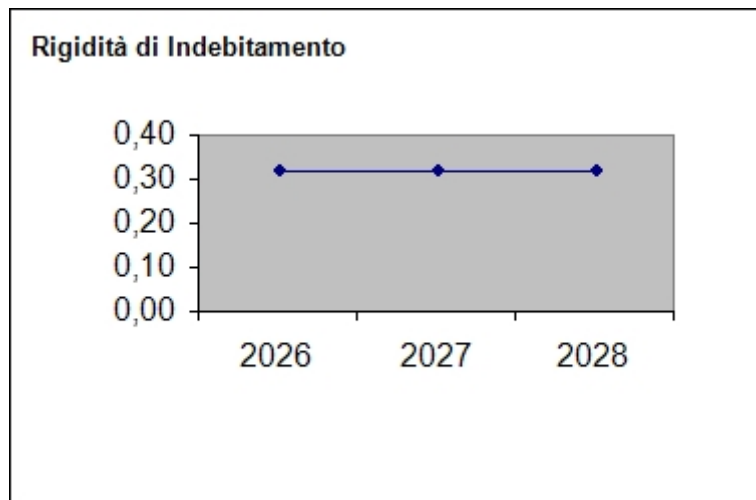


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,10 %	23,02 %	23,02 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

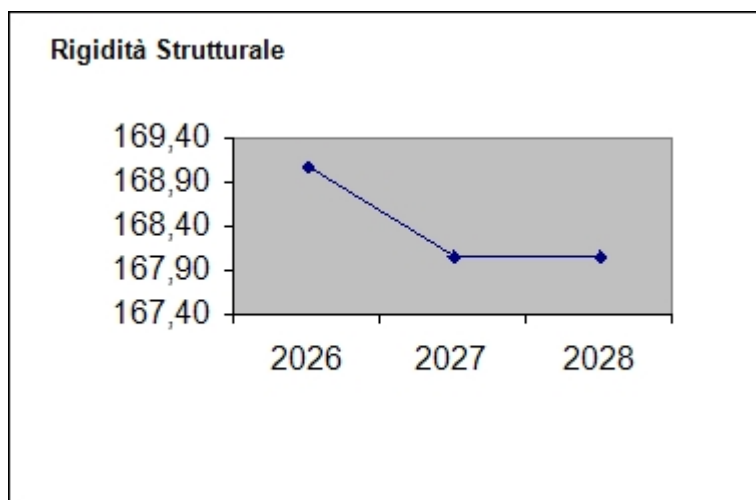
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,32 %	0,32 %	0,32 %



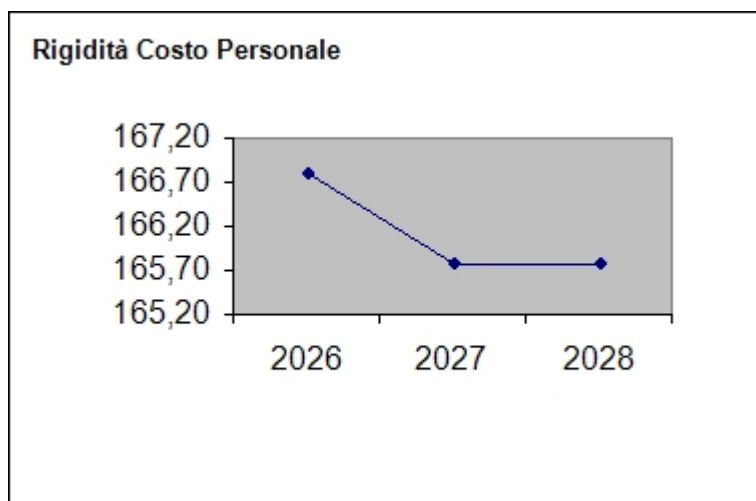
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	169,08 €	168,06 €	168,06 €

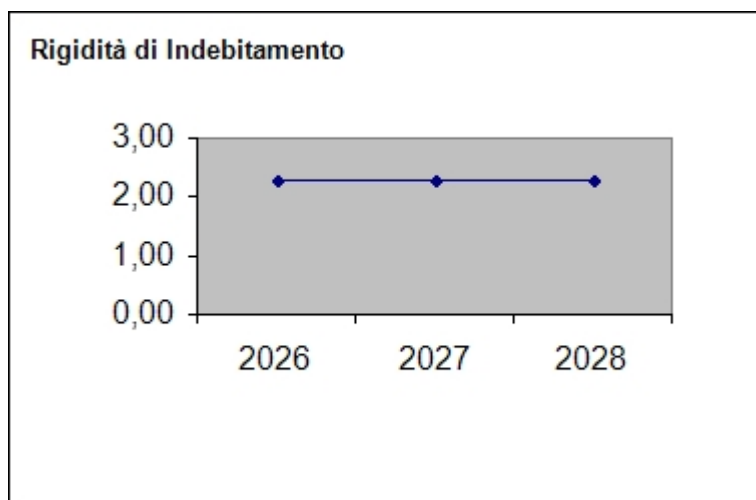


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	166,80 €	165,77 €	165,77 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

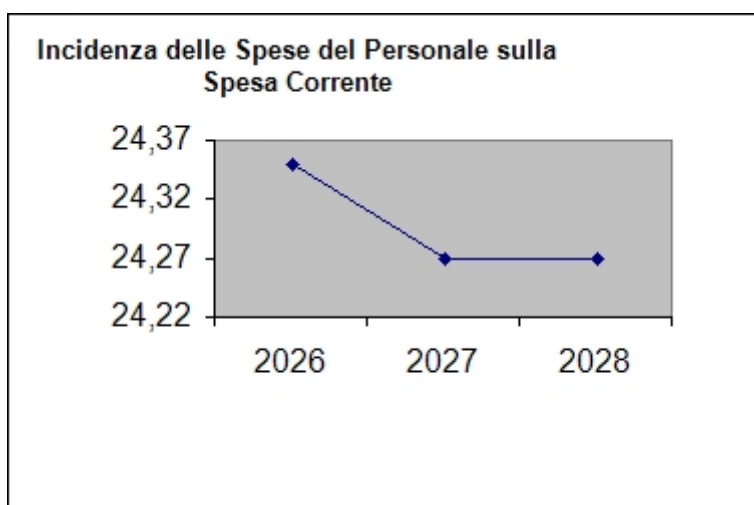
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,28 €	2,28 €	2,28 €



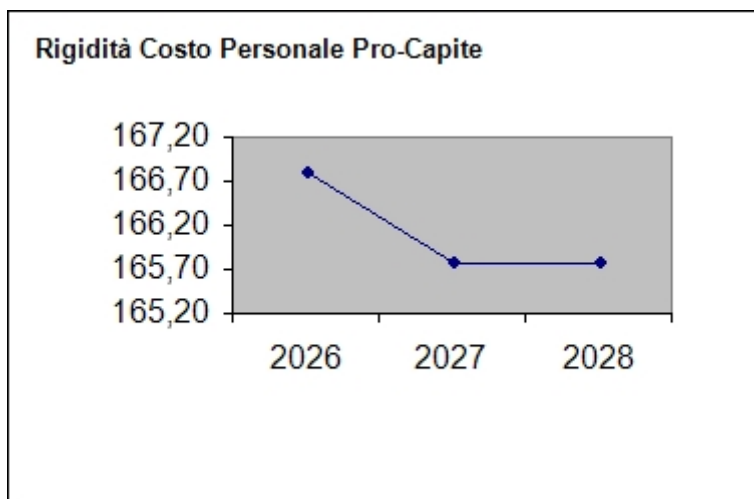
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

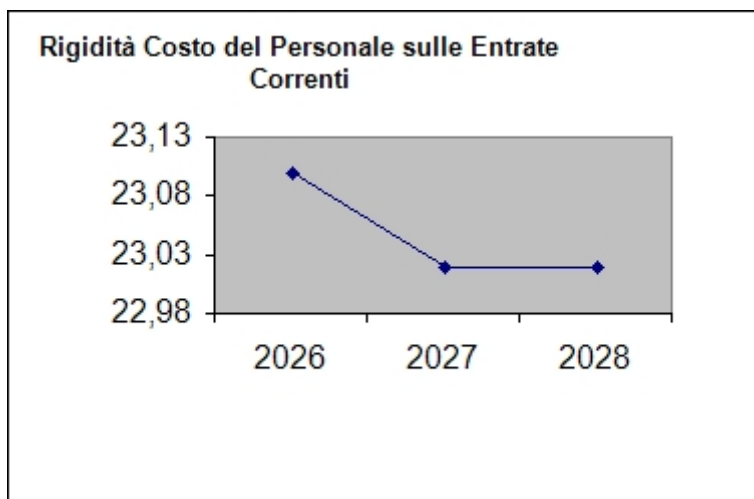
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	24,35 %	24,27 %	24,27 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	166,80 €	165,77 €	165,77 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,10 %	23,02 %	23,02 %



Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Prev 2026</i>	<i>Prev 2027</i>	<i>Prev. 2028</i>
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3471	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 3003 / 99	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFF. SEGRETERIA	298,80	292,80	6,00
5870 / 3112 / 99	ACQUISTO HARDWARE PER UFFICI COMUNALI	4.270,00	0,00	4.270,00
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	124.727,24	76.867,50	47.859,74
6130 / 3005 / 99	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE - M2C4 PNRR	69.153,18	0,00	69.153,18
6130 / 3028 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	1.595,00	0,00	1.595,00
6130 / 3037 / 99	ADEGUAMENTO A NORMATIVE ANTINCENDIO FABBRICATO DI VIA COTONIFICIO	18.294,88	13.854,08	4.440,80
6130 / 3039 / 99	RIFACIMENTO COPERTURA FABBRICATO EX MANIFATTURA	59.414,00	0,00	59.414,00
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	42.856,72	15.084,69	27.772,03
6350 / 3016 / 99	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	24.668,40	20.886,40	3.782,00
6370 / 3012 / 6	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 1.4.4. "ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE ANSC"	3.843,00	0,00	3.843,00
6370 / 3012 / 7	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP" CUP J71F24000210006	18.056,00	0,00	18.056,00
6370 / 3012 / 99	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" CUP J71F22000650006	11.712,00	0,00	11.712,00
6770 / 3018 / 99	INSTALLAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA	561,20	0,00	561,20
7030 / 3031 / 99	RIFACIMENTO LOCALE CALDAIA SCUOLA DELL'INFANZIA ED ASILO NIDO STRAMBINO	4.667,77	33,00	4.634,77
7030 / 3121 / 99	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CROTTE (BANDO CSE2022 PON IC)	2.806,87	0,00	2.806,87
7130 / 3146 / 1	RISTRUTTURAZIONE CON	1.309.698,06	391.934,87	917.763,19

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

7230 / 3141 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLA ELEMENTARE RIFACIMENTO CALDAIA SCUOLA MEDIA	117.000,00	5.837,72	111.162,28
7230 / 3141 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA	15.324,21	11.303,76	4.020,45
7230 / 3145 / 1	COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MEDIA	22.204,84	15.939,00	6.265,84
8230 / 3465 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IDRANTI SUL TERRITORIO COMUNALE	29.707,00	7.819,00	21.888,00
8230 / 3471 / 99	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	83.689,28	23.725,78	59.963,50
8230 / 3473 / 99	ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E RIORGANIZ ARREDO URBANO	84.802,42	0,00	84.802,42
8230 / 3480 / 99	MANUTENZIONE VIABILITA' PAVIMENTATA IN PORFI-DO	6.161,00	0,00	6.161,00
8230 / 3493 / 1	SECONDO LOTTO RIRPISTINO MARCIAPIEDI STRADASTATALE 26	293.758,98	255.547,26	38.211,72
8270 / 3485 / 99	SEGNALETICA STRADALE	19.978,48	4.996,88	14.981,60
8330 / 3496 / 99	SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE TRATTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	22.618,95	5.298,95	17.320,00
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PIANO COLORE	139,31	83,70	55,61
8590 / 3256 / 99	TRASFERIMENTO FONDI PER PROGETTO SUA DAL LAGO ALLA SERRA COMUNE DI IVREA	103.834,94	20.278,53	83.556,41
8630 / 3055 / 99	LAVORI DEL PNRR MSC2 INVESTIMENTO 2.2. " TORINO METROPOLI AUMENTATA :ABITARE IL TERRITORIO"	971.108,14	413.202,70	557.905,44
9030 / 3251 / 1	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI	29.639,06	8.278,16	21.360,90
9530 / 3305 / 99	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	66.636,63	41.319,64	25.316,99
	TOTALE:	3.563.226,36	1.332.584,42	2.230.641,94

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	165.050,00	165.050,00	165.050,00
		cassa	262.966,12		
	2-Segreteria generale	comp	375.746,50	374.707,00	374.707,00
		cassa	499.911,55		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	109.184,00	109.184,00	109.184,00
		cassa	120.575,08		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	123.641,42	121.763,80	121.763,80
		cassa	158.123,33		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	57.135,56		
	6-Ufficio tecnico	comp	36.800,00	36.800,00	36.800,00
		cassa	79.747,65		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	278.625,00	269.125,00	269.125,00
		cassa	308.064,10		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	38.071,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	315.450,00	314.103,00	314.103,00
		cassa	448.787,54		
	Totale Missione 1	comp	1.447.796,92	1.434.032,80	1.434.032,80
		cassa	1.973.381,93		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	196.323,00	196.323,00	196.323,00
		cassa	201.213,46		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	196.323,00	196.323,00	196.323,00
		cassa	201.213,46		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	112.604,00	112.604,00	112.604,00
		cassa	152.451,47		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	182.030,00	182.030,00	182.030,00
		cassa	232.616,92		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	181.740,00	181.740,00	181.740,00
		cassa	218.667,57		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	476.374,00	476.374,00	476.374,00
		cassa	603.735,96		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	62.540,00	63.340,00	63.340,00
		cassa	85.129,55		
	Totale Missione 5	comp	62.540,00	63.340,00	63.340,00
		cassa	85.129,55		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	19.610,00	19.610,00	19.610,00
		cassa	22.743,20		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	19.610,00	19.610,00	19.610,00
		cassa	22.743,20		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	153.220,00	153.220,00	153.220,00
		cassa	183.401,86		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		cassa	9.510,18		
	Totale Missione 8	comp	160.520,00	160.520,00	160.520,00
		cassa	192.912,04		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	72.600,00	72.600,00	72.600,00
		cassa	115.078,70		
	3-Rifiuti	comp	1.005.500,00	1.005.500,00	1.005.500,00
		cassa	1.606.572,24		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.624,50		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.081.100,00	1.081.100,00	1.081.100,00
		cassa	1.726.275,44		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		cassa	13.909,61		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	139.700,00	139.700,00	139.700,00
		cassa	196.225,73		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	148.000,00	148.000,00	148.000,00
		cassa	210.135,34		
	1-Sistema di protezione civile	comp	800,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	800,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	161.700,00	161.700,00	161.700,00
		cassa	250.956,15		
	2-Interventi per la disabilità	comp	8.783,00	8.783,00	8.783,00
		cassa	8.783,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	230.418,00	227.328,00	227.328,00
		cassa	326.943,71		
	5-Interventi per le famiglie	comp	18.606,00	18.606,00	18.606,00
		cassa	21.334,40		
13-Tutela della salute	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	3.174,86		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	42.800,00	42.800,00	42.800,00
		cassa	66.578,26		
	Totale Missione 12	comp	465.407,00	462.317,00	462.317,00
		cassa	677.770,38		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		cassa	23.313,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		cassa	23.313,00		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.000,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Totale Missione 16	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.000,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	64.331,47	69.605,09	69.605,09
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	143.585,11	143.585,11	143.585,11
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	18.227,00	18.227,00	18.227,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	226.143,58	231.417,20	231.417,20
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.245,00	1.596,00	1.596,00
		cassa	2.245,00		
	Totale Missione 50	comp	2.245,00	1.596,00	1.596,00
		cassa	2.245,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	4.308.801,50	4.296.572,00	4.296.572,00
		cassa	5.724.655,30		

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali p altri.
- Con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Oneri di Urbanizzazione concessioni cimiteriali e accertamento IMU e contributi statali e regionali.

Dopo l'approvazione del rendiconto 2025 si potrà disporre dell'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato per investimenti

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2024	2023
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	24.925,07	9.566,75
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	24.299,54	23.215,04
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	159.905,25	33.449,22
9	Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali		209.129,86	66.231,01
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	7.188.857,72	6.843.517,67
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	74.135,44	72.963,04
1.3	Infrastrutture	5.682.627,46	5.263.340,80
1.9	Altri beni demaniali	1.432.094,82	1.507.213,83
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	15.248.868,26	14.075.409,77
2.1	Terreni	796.905,84	796.905,84
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.884.473,14	10.827.193,49
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	73.894,10	63.788,12
2.5	Mezzi di trasporto	29.625,67	37.189,67
2.6	Macchine per ufficio e hardware	23.810,28	19.424,22
2.7	Mobili e arredi	89.630,75	24.729,43
2.8	Infrastrutture	1.415.097,11	1.448.653,29
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	935.431,37	857.525,71
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	795.322,86	286.867,42
Totale immobilizzazioni materiali		23.233.048,84	21.205.794,86
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		23.442.178,70	21.272.025,87

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :	70.000	70.000	70.000
2	Avanzi di bilancio :			
3	Entrate proprie :			
	- OO.UU. :	75.000	75.000	75.000
	- Concessione Loculi :	50.000	50.000	50.000
	- Alienazioni :			
	- Altre :			
	- Riscossioni :			
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Provincia :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- C.d.S. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :			
6	Mutui passivi :			
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	75.073	65.175	54.724	43.690	32.041	19.743
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	9.898	10.451	11.034	11.649	12.298	12.298
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	65.175	54.724	43.690	32.041	19.743	7.445

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	3.994,76	3.442,85	2.861,00	2.245,00	1.596,00	1.596,00
Quota capitale	9.898,70	10.450,61	11.034,00	11.649,00	12.298,00	12.298,00
Totale fine anno	13.893,46	13.893,46	13.895,00	13.894,00	13.894,00	13.894,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	3.994,76	3.442,85	2.861,00	2.245,00	1.596,00	1.596,00
Entrate correnti	4.355.942,56	4.728.888,69	4.406.362,50	4.390.450,50	4.378.870,00	4.378.870,00
% su entrate correnti	0,09 %	0,07 %	0,06 %	0,05 %	0,04 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.390.450,50	4.378.870,00	4.378.870,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	4.308.801,50	4.296.572,00	4.296.572,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		143.585,11	143.585,11	143.585,11
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	11.649,00	12.298,00	12.298,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	125.000,00	125.000,00	125.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	195.000,00	195.000,00	195.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.124.695,38
Entrata	(+)	10.074.009,46
Spesa	(-)	9.560.105,46
Differenza	=	3.638.599,38

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	87.403,63	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.560.561,99	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	938.872,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	3.845.254,57	3.124.695,38		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.649.303,69	previsione di competenza	3.525.687,00	3.559.037,00	3.559.037,00	3.559.037,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	154.134,29	previsione di cassa	4.181.333,15	5.208.340,69		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	237.613,59	previsione di competenza	402.228,00	380.357,00	370.835,00	370.835,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.224.173,29	previsione di cassa	628.453,14	534.491,29		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	40.276,92	previsione di competenza	478.447,50	451.056,50	448.998,00	448.998,00
			previsione di cassa	685.170,20	688.670,09		
			previsione di competenza	284.105,90	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			previsione di cassa	2.771.515,38	2.349.173,29		
			previsione di competenza	1.278.057,18	1.253.057,18	1.253.057,18	1.253.057,18
			previsione di cassa	1.294.740,44	1.293.334,10		
	TOTALE TITOLI	4.305.501,78	previsione di competenza	5.968.525,58	5.768.507,68	5.756.927,18	5.756.927,18
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.305.501,78	previsione di cassa	9.561.212,31	10.074.009,46		
			previsione di competenza	9.555.363,20	5.768.507,68	5.756.927,18	5.756.927,18
			previsione di cassa	13.406.466,88	13.198.704,84		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.989.472,00	2.989.472,00	2.989.472,00
		cassa	4.638.775,69		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	569.565,00	569.565,00	569.565,00
		cassa	569.565,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.559.037,00	3.559.037,00	3.559.037,00
		cassa	5.208.340,69		

Non sono al momento previste novità in materia di fiscalità locale.

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati 2024.

Questa Amministrazione nella programmazione delle politiche fiscali adottate fino ad ora, ha cercato di non aumentare la pressione fiscale.

Vengono quindi confermate le seguenti aliquote fiscali:

IMU

	2026-2028
Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	0,60%
Detrazione abitazione principale	€200
Altri fabbricati	0.92%

Addizionale IRPEF

Aliquote Addizionale IRPEF	2026 -2028
Aliquota massima	0,80%
fascia di esenzione	€ 11.071,35

Recupero tributi comunali

L'attività di recupero dell'evasione tributaria costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e per recuperare risorse da utilizzare per la realizzazione dei propri obiettivi strategici e di gestione, tanto più alla luce della costante e notevole riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso degli ultimi anni sono stati registrati risultati apprezzabili e pertanto si ripropone la prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Spending Review

I contributi alla finanza pubblica (n. 2 spending review) verranno trattenuti dal ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	371.357,00	361.835,00	361.835,00
		cassa	525.491,29		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	380.357,00	370.835,00	370.835,00
		cassa	534.491,29		

Risultano ancora iscritti alla voce “Trasferimenti Erariali” i trasferimenti non oggetto di fiscalizzazione corrisposte dal Ministero dell’Interno in favore degli enti locali.

Sono previsti contributi regionali per la scuola materna “Bonafide”, per l’Asilo Nido e la sezione primavera.

E’ stato previsto sia il rimborso dei Comuni per le convenzioni per la gestione della scuola media e dell’asilo nido sia il rimborso delle utenze da parte della Ditta appaltatrice del servizio mensa

Analisi entrate: Politica tariffaria

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	278.409,00	278.409,00	278.409,00
		cassa	429.262,80		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	29.500,00	29.500,00	29.500,00
		cassa	82.899,92		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	142.987,50	140.929,00	140.929,00
		cassa	176.347,37		
TOTALI TITOLO		comp	451.056,50	448.998,00	448.998,00
		cassa	688.670,09		

Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi scolastici, i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente.. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.223.148,68		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	506,61		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	75.518,00		
	TOTALI TITOLO	comp	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		cassa	2.349.173,29		

Nessuna Entrata da riduzione attività finanziarie

Nessuna Entrata da accensione di prestiti

Nessuna Anticipazione da istituto tesoriere

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.087.900,00	1.087.900,00	1.087.900,00
		cassa	1.112.587,77		
200	Entrate per conto terzi	comp	165.157,18	165.157,18	165.157,18
		cassa	180.746,33		
	TOTALI TITOLO	comp	1.253.057,18	1.253.057,18	1.253.057,18
		cassa	1.293.334,10		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.477.381,85	3.517.353,00	3.509.456,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	352.478,73	448.959,00	393.271,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	526.081,98	475.684,00	422.220,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.355.942,56	4.441.996,00	4.324.947,50
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	435.594,26	444.199,60	432.494,75
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	2.861,00	2.245,00	1.596,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	432.733,26	441.954,60	430.898,75
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	43.690,00	32.656,00	21.622,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.529.296,92 137.844,53 0,00	1.515.532,80 8.863,80 0,00	1.515.532,80 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.279.177,18 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 198.323,00 2.125,00 0,00	0,00 198.323,00 0,00 0,00	0,00 198.323,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	203.774,66 486.374,00 30.436,01 0,00	0,00 486.374,00 390,40 0,00	0,00 486.374,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.777.724,54 64.540,00 3.718,75 0,00	0,00 65.340,00 0,00 0,00	0,00 65.340,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	87.129,55 22.610,00 0,00 0,00	0,00 22.610,00 0,00 0,00	0,00 22.610,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	25.743,20 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 180.520,00 0,00 0,00	0,00 180.520,00 0,00 0,00	0,00 180.520,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	770.873,09 1.091.100,00 0,00 0,00	0,00 1.091.100,00 0,00 0,00	0,00 1.091.100,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.861.471,28 203.500,00 42.648,73 0,00	0,00 203.500,00 24.888,00 0,00	0,00 203.500,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	500.963,58 800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	800,00 471.407,00 86.023,54 0,00	0,00 468.317,00 0,00 0,00	0,00 468.317,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	709.087,37 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 18.942,00	0,00 18.942,00	0,00 18.942,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	1.342,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.313,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	226.143,58	231.417,20	231.417,20
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	13.894,00	13.894,00	13.894,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.894,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.253.057,18	1.253.057,18	1.253.057,18
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.296.154,01		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.768.507,68	5.756.927,18	5.756.927,18
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>304.138,56</i>	<i>34.142,20</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.560.105,46		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.768.507,68	5.756.927,18	5.756.927,18
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>304.138,56</i>	<i>34.142,20</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.560.105,46		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp	165.050,00	165.050,00	165.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	262.966,12		
2	Segreteria generale	comp	377.746,50	376.707,00	376.707,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	501.917,55		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	109.984,00	109.984,00	109.984,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.375,08		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	123.641,42	121.763,80	121.763,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	158.123,33		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	107.500,00	107.500,00	107.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	276.989,78		
6	Ufficio tecnico	comp	46.800,00	46.800,00	46.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	117.519,68		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	281.325,00	271.825,00	271.825,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	310.764,10		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.734,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	316.450,00	315.103,00	315.103,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	449.787,54		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.529.296,92	1.515.532,80	1.515.532,80
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.279.177,18		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali, raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio
programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale,	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, , gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche legali,

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

				Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet, . .
--	--	--	--	---

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, Nuova gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa ;Gestione Applicativo SIOPE + - Gestione della Piattaforma della Certificazione Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato Nuova contabilità ACRUAL	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, (IMU"Tarit" Tosap)",Adempimenti per invio al domicilio dei contribuenti dei plichi IMU TARI CUP Intermediazione

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale		comunale	con Ditte esterne per riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e per la gestione completa dell'imposta di pubblicità , Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TOSAP per contrastare l'evasione

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Elettorale, Anagrafe e Stato Civile	Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente. Gestione Stato Civile con Anagrafe Nazionale Stato Civile. Revisione dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico, gestione concessioni cimiteriali. Gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione e automazione degli uffici. Gestione telefonia fissa e mobile.	Unità del Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva militare)	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici dei Servizi Demografici, elencate nell'inventario comunale	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) le attività istituzionali del Comune; - attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; - gestione delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali - gestione del procedimento di approvazione da parte della S E C delle liste dei 27 Comuni del Circondario. Efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

				deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini. Aggiornamento delle concessioni cimiteriali.
--	--	--	--	--

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	198.323,00	198.323,00	198.323,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.774,66		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	198.323,00	198.323,00	198.323,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.774,66		

Il programma comprende le attività tipiche della Polizia Locale. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, giudiziaria, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è dato all'attività di prevenzione e accertamento delle violazioni al codice della strada e alla prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.	Personale operante nel servizio di Vigilanza	Incontri divulgativi nelle sedi scolastiche Utilizzo di manuali didattici autoprodotti, proiezioni con audiovisivi, e utilizzo unità cinofila a scopo dimostrativo	Incontri scolastici strutturati al fine di affrontare la necessità dell'educazione stradale, del senso civico e delle criticità derivanti dalle sostanze stupefacenti nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	CONTROLLO ILLECITI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA	Personale operante nel servizio di Vigilanza	Veicoli di servizio e/o in uso agli operatori, apparecchiature informatiche, videosorveglianza cittadina	Verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà. Controlli specifici per monitorare le aree più esposte al consumo e spaccio di sostanze stupefacenti
	CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE STRADA	Personale operante nel servizio di Vigilanza	Veicoli di servizio e/o in uso agli operatori, apparecchiature informatiche	Monitoraggio del territorio cittadino durante il servizio di pattugliamento esterno, posti di controllo dedicati

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	116.104,00	116.104,00	116.104,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.393,11		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	188.530,00	188.530,00	188.530,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.395.663,86		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	181.740,00	181.740,00	181.740,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	218.667,57		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	486.374,00	486.374,00	486.374,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.777.724,54		

PROGRAMMA	OBBIETTIVO OPERATIVO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISULTATI ATTESI
Mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali	PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA- PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Obiettivi: Garantire ambienti adeguati e confortevoli Verifica della rispondenza alle norme di sicurezza di tutti gli edifici scolastici (3 scuole materne, 1 scuola elementare ed 1	Unita' assegnate al servizio Amministrativo (per i servizi scolastici) e Tecnico (per le manutenzioni degli edifici scolastici)	Per il Servizio Scuola sono utilizzati i seguenti applicativi Siscom "Piranha" e "Esatur" per la gestione e riscossione delle rette scolastiche (trasporto scolastico, pre/post scuola e servizio integrativo) Gli uffici utilizzano inoltre il software di Etica Soluzioni concesso in uso dalla ditta appaltatrice del servizio di	Mantenimento e miglioramento dei servizi attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	scuola secondaria di primo grado) PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: Obiettivi: offrire alle famiglie servizi per il tempo extrascolastico (pre e post scuola, mensa, trasporto) Si intendono inoltre organizzare corsi di educazione motoria a favore degli alunni della scuola primaria PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO Obiettivi: Assistenza alle famiglie nella compilazione della documentazione per la richiesta di contributi per l'ottenimento di borse di studio, inoltre delle istanze per gli utenti che non hanno accesso a internet		ristorazione per la gestione delle rette del servizio di mensa scolastica. Vengono inoltre utilizzate le dotazioni di proprietà del Comune per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di servizi scolastici (attrezzature e arredi cucine e refettori, arredi dei locali adibiti a pre/post scuola e servizi integrativi ecc) quali risultano dall'inventario	
--	---	--	--	--

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	64.540,00	65.340,00	65.340,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.129,55		
TOTALI MISSIONE		comp	64.540,00	65.340,00	65.340,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.129,55		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e il servizio della nuova biblioteca	Operatori volontari	n 7 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione ordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento delle condizioni dei fabbricati adibiti ad attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	22.610,00	22.610,00	22.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.743,20		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	22.610,00	22.610,00	22.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.743,20		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contributi e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	166.220,00	166.220,00	166.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	196.457,47		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	14.300,00	14.300,00	14.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	574.415,62		
	TOTALI MISSIONE	comp	180.520,00	180.520,00	180.520,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	770.873,09		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di variante PRG ai fini commerciali ed i varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria e straordinaria case popolari Manutenz straordinaria torrenti e fossi	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione sulle case popolari

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	82.600,00	82.600,00	82.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250.274,54		
3	Rifiuti	comp	1.005.500,00	1.005.500,00	1.005.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.606.572,24		
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.624,50		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.091.100,00	1.091.100,00	1.091.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.861.471,28		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento aree verdi	Unità' assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Miglioramento aree verdi
Rifiuti	Campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti prodotti Azioni di controllo sull'abbandono Rifiuti	Unità assegnate al Servizio Tecnico con la collaborazione del servizio di polizia municipale	idem	Invertire la tendenza dell'aumento dei rifiuti prodotti e abbandonati

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	8.300,00	8.300,00	8.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.909,61		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	195.200,00	195.200,00	195.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	487.053,97		
TOTALI MISSIONE		comp	203.500,00	203.500,00	203.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.963,58		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione straordinaria impianti I.P.	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	161.700,00	161.700,00	161.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	250.956,15		
2	Interventi per la disabilità	comp	8.783,00	8.783,00	8.783,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.783,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	230.418,00	227.328,00	227.328,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	326.943,71		
5	Interventi per le famiglie	comp	18.606,00	18.606,00	18.606,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.334,40		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.174,86		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.800,00	48.800,00	48.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.895,25		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	471.407,00	468.317,00	468.317,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	709.087,37		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori - asili nido - interventi per gli anziani – interventi per soggetti a rischio	Obiettivi: PROGRAMMA1: Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido Incentivare le iscrizioni all'Asilo Nido ed alla Sezione	Unità' assegnate al Servizio Amministrativo e al Servizio Tecnico	Arredi in dotazione all'Asilo Nido come da inventario	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

di esclusione Interventi per le famiglie e per il diritto alla casa	Primavera tramite iniziative di pubblicizzazione in collaborazione con la Cooperativa che lo gestisce ed il progetto continuità con la nuova scuola dell'infanzia di Strambino PROGRAMMA 4 Intervento per soggetti a rischio di esclusione sociale e PROGRAMMA 5 Interventi per le famiglie: Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni. Supporto ai cittadini per una corretta richiesta di esenzione alle spese sanitarie laddove coperte dal Servizio Sanitario Nazionale. Consulenza agli utenti per l'accesso ai contributi o benefici sociali.			
Servizio Necroscopico e cimiteriale	MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA CIMITERI	Unità' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.313,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	18.942,00	18.942,00	18.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.313,00		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati attesi
Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e manutenzione delle strade di campagna

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fondo di riserva	comp	64.331,47	69.605,09	69.605,09
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	143.585,11	143.585,11	143.585,11
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	18.227,00	18.227,00	18.227,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	226.143,58	231.417,20	231.417,20
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	64.331,47	1,49%
2° anno	69.605,09	1,62%
3° anno	69.605,09	1,62%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	30.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.245,00	1.596,00	1.596,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.245,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.649,00	12.298,00	12.298,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.649,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	13.894,00	13.894,00	13.894,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.894,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.253.057,18	1.253.057,18	1.253.057,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.296.154,01		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.253.057,18	1.253.057,18	1.253.057,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.296.154,01		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 65 - MANUTENZIONE MONTAFERETRI CIMITERO CAPOLUOGO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: Z323D4BA6C	542,90	0,00	0,00
n° 68 - AFFIDAMENTO INCARICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO IMU E TARI PER GLI ANNI 2024-2025-2026.	951,60	0,00	0,00
n° 151 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 SERVIZIO ATTIVITA DI SICUREZZA RETE INFORMATICA INTERNA- ANNI 2025-2026 -CIG: B530733A08	3.263,50	0,00	0,00
n° 152 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE BIENNIO 2025/2026 - CIG B5373512A6	1.098,00	0,00	0,00
n° 207 - SERVIZI ASSICURATIVI - RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N.90 DEL 30.04.2024 E LIQUIDAZIONE POLIZZE ASSICURATIVE PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2025 ALLA SOCIETA HOWDEN S.P.A.	898,95	0,00	0,00
n° 228 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO 2024-2025-2026	976,00	0,00	0,00
n° 230 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER ABBONAMENTO TRIENNALE OMNIA- AREA DEMOGRAFICI - ANNI 2025_2026_2027 - CIG B5528A8A21	384,80	384,80	0,00
n° 278 - DETERMINA A CONTRARRE PER CANONE DI ABBONAMENTO TRIENNALE BANCA DATI WWW.SERVIZIDEMOGRAFICI.COM - Anno 2026	536,80	0,00	0,00
n° 279 - IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ORGANO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 2025/2027	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 290 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DI PRELIEVI EMATICI PRESSO IL POLIAMBULATORIO DI STRAMBINO - PERIODO 2025- 2026. CIG B4EFA051A8	4.423,20	0,00	0,00
n° 293 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B D. LGS. 36/2023 PER CANONE TRIENNALE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA A4PASIOPE ARGENTEA SRL - ANNI 2024 2025 - 2026 CIG: B01876F713	1.398,85	0,00	0,00
n° 317 - SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE PALAZZO COMUNALE 2025/2030 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D.	2.135,00	2.135,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

LGS. 36/2023 - CIG: B5A84D65E9 n° 318 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2030 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO - CIG: B50579597B	24.888,00	24.888,00	0,00
n° 372 - ABBONAMENTO TELEMATICO ON LINE "PAWEB"	919,36	0,00	0,00
n° 384 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE, CARICAMENTO DATI E ATTIVAZIONE PORTALE ATTI ON LINE - CIG B0779C086A	976,00	0,00	0,00
n° 401 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER CANONE HOSTING SERVER, TRANSAZIONI PAGO PA E SUITE NUVOLE SAAS - ANNI 2025 E 2026 - CIG B6264531B4	11.102,00	0,00	0,00
n° 418 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE BUILDING AUTOMATION PRESSO SCUOLA PRIMARIA ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA STRAMBINO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/	384,30	0,00	0,00
n° 419 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE BUILDING AUTOMATION PRESSO SCUOLA PRIMARIA ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA STRAMBINO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/	768,60	0,00	0,00
n° 420 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE BUILDING AUTOMATION PRESSO SCUOLA PRIMARIA ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA STRAMBINO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/	384,30	0,00	0,00
n° 466 - DECISIONE A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULTAZIONE BANCA DATI DA PARTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE. BIENNIO 2025-2026. AFFIDAMENTO. CIG B67B5533AE.	1.342,00	0,00	0,00
n° 475 - SERVIZIO MANUTENZIONE TRIENNALE IMPIANTO ANTINTRUSIONE SCUOLA SECONDARIA - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 - CIG: B6A05F2F8B	390,40	390,40	0,00
n° 540 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA ALL RISKS - CIG: B16C0B65BF	7.413,00	0,00	0,00
n° 541 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. CIVILE TERZI E PRESTATORI D'OPERA	4.830,00	0,00	0,00
n° 542 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. CIVILE TERZI E	707,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PRESTATORI D'OPERA n° 543 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. CIVILE TERZI E PRESTATORI D'OPERA	949,20	0,00	0,00
n° 545 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. PATRIMONIALE	2.090,00	0,00	0,00
n° 546 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA TUTELA LEGALE	1.700,00	0,00	0,00
n° 547 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	380,00	0,00	0,00
n° 548 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RC AUTO LIBRO MATRICOLA	1.000,00	0,00	0,00
n° 549 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026	514,20	0,00	0,00
n° 550 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RC AUTO LIBRO MATRICOLA	1.175,80	0,00	0,00
n° 564 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER AFFIDAMENTO FORNITURA SERVER, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE ED ESTENSIONE GARANZIA- CIG B72EF49E92	585,60	0,00	0,00
n° 565 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA CLOUD SAAS PER IL COMUNE DI STRAMBINO-PERIODO 01.01.2025-31.12.2027 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B4BEF7FC6E	0,00	2.900,00	0,00
n° 566 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA CLOUD SAAS PER IL COMUNE DI STRAMBINO-PERIODO 01.01.2025-31.12.2027 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B4BEF7FC6E	0,00	516,00	0,00
n° 701 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE INGRESSO AUTOMATICO SEDE MUNICIPALE E CANCELLO MOTORIZZATO CIMITERO CAPOLUOGO TRIENNIO 2024-2025-2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: B1F98E9FAB	772,68	0,00	0,00
n° 710 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 01.07.2024 - 30.06.2027 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: B219829546	719,80	0,00	0,00
n° 783 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - ANNI 2024/2027	10.740,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 785 - SERVIZIO DI DECESPUGLIAMENTO CIGLI STRADALI E MARCIAPIEDI PERIODO LUGLIO 2024 - SETTEMBRE 2027 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: B278E49B34	10.152,00	0,00	0,00
n° 878 - DESICIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST ORARIO NELLA SCUOLA PRIMARIA E DI ASSISTENZA IN MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI STRAMBINO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026. CIG:B2783B2E03.	7.962,50	0,00	0,00
n° 879 - DESICIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST ORARIO NELLA SCUOLA PRIMARIA E DI ASSISTENZA IN MENSA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI STRAMBINO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026. CIG:B2783B2E03.	5.541,67	0,00	0,00
n° 941 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - PALAZZO COMUNALE	1.860,52	0,00	0,00
n° 942 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - SCUOLE MATERNE	4.651,20	0,00	0,00
n° 943 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - SCUOLA ELEMENTARE E PLURIUSO	3.721,00	0,00	0,00
n° 944 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - SCUOLA MEDIA	1.860,52	0,00	0,00
n° 945 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - BIBLIOTECA	1.100,00	0,00	0,00
n° 946 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - ASILO NIDO	930,24	0,00	0,00
n° 948 - SERVIZIO DI CONDUZIONE MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2024 AL 30.09.2029 - GESTIONE PATRIMONIO (BIBLIOTECA)	760,52	0,00	0,00
n° 951 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B D. LGS. 36/2023 PER SERVIZIO DI ABBONAMENTO TRIENNALE RIVISTA I SERVIZI DEMOGRAFICI - CIG: B3366830FB	95,20	0,00	0,00
n° 964 - APPALTO PER LA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE CON ANNESSA SEZIONE PRIMAVERA PERIODO 01/10/2024- 31/08/2026 - CIG. B299C8B353. PRESA D ATTO AGGIUDICAZIONE	53.000,00	0,00	0,00
n° 965 - APPALTO PER LA GESTIONE IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE CON ANNESSA SEZIONE PRIMAVERA PERIODO 01/10/2024- 31/08/2026 - CIG. B299C8B353. PRESA D ATTO AGGIUDICAZIONE	25.700,00	0,00	0,00
n° 976 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023	2.722,51	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DEL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024, 2025 E 2026 - CIG B3498FC9BC n° 977 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023	544,50	0,00	0,00
DEL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024, 2025 E 2026 - CIG B3498FC9BC n° 978 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023	1.344,31	0,00	0,00
DEL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024, 2025 E 2026 - CIG B3498FC9BC n° 979 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023	1.089,00	0,00	0,00
DEL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024, 2025 E 2026 - CIG B3498FC9BC n° 985 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023	979,10	0,00	0,00
DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 9 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DELLA SPESA - CIG B35F848FF6 n° 1044 - GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI CHIERI E STRAMBINO PERIODO 15/10/2024 - 30/09/2029. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025-2026	61.000,00	0,00	0,00
n° 1050 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA TECNICA STAMPANTE CARTE DI IDENTITA - SIMI XIVS - UFFICIO ANAGRAFE - ANNI 2025_2026_2027 - CIG B410360DCE	414,80	0,00	0,00
n° 1056 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI BUS NAVETTA PERIODO 01.11.2024-31.10.2026 CIG: B4172DAC1C	7.094,53	0,00	0,00
n° 1066 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER ATTIVAZIONE PORTALE TOWNSPACES E CANONE ANNI 2025_2026 - CIG B442B9B6DF	610,00	0,00	0,00
n° 1111 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA E INTERNET ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA ANNI 2025 E 2026 - CIG B44EF86417	498,40	0,00	0,00
n° 1127 - ACQUISTO DAE E SERVIZIO DI ASSISTENZA QUADRIENNALE - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: B467330D2B	408,70	0,00	0,00
n° 1150 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2029 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 ED IMPEGNO DI SPESA ALLA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ALBA, LANGHE, ROERO E DEL CANAVESE - CIG: B3FC5A7C64	5.000,00	0,00	0,00
n° 1246 - AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER ASSISTENZA E CANONE TRAFFICO TELEFONICO SERVIZIO DI CENTRALINO VOIP PALAZZO COMUNALE ANNI 2025_2026 - CIG	4.392,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

B4DC193B1C n° 1277 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA CLOUD SAAS PER IL COMUNE DI STRAMBINO-PERODO 01.01.2025-31.12.2027 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B4BEF7FC6E	2.900,00	0,00	0,00
n° 1278 - SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE IN MODALITA CLOUD SAAS PER IL COMUNE DI STRAMBINO-PERODO 01.01.2025-31.12.2027 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG B4BEF7FC6E	516,00	0,00	0,00
n° 1298 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 SERVIZIO DI BACKUP E NAVIGAZIONE CON CONNETTIVITA A BANDA LARGA UFFICI COMUNALI, SERVIZIO VPN - ANNI 2025-2026 - CIG: B4EE9CE025	3.019,50	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	304.138,56	34.142,20	0,00

PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI ED ELENCO ANNUALE

Il Bilancio di Previsione 2026/2028 non contiene lavori pubblici il cui importo supera i 150.000 €

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Nel triennio 2026/2028 non si prevedono alienazioni di beni patrimoniali

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	24.520,00	63.040,00	63.040,00	150.600,00
stanziamenti di bilancio	42.480,00	121.960,00	174.060,00	338.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	75.000,00	227.000,00	341.000,00	643.000,00
totale	142.000,00	412.000,00	578.100,00	1.132.100,00

Il referente del programma

DELLUTRI DANIELA DOMENICA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.1a)	CUI lavoro o altra acquisizione, nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Codice NUTS)	Suttra	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RIORNARE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (DIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (15) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1)	codice AUSA	denominazione		
00000000000000000000	2026		1		No	ITC11	Servizi	00000000	GESTIONE AULE MOD. CON ABBIGLIAMENTO INGRESSO	1	DELLUTRI DANIELA DOMENICA	36	Si	114.000,00	342.000,00	342.000,00	228.000,00	1.026.000,00	0,00		0000401092	CUC GANAVESE E VALLI DI LANZO		
00000000000000000000	2026				No		Servizi	00000000	CONCESSIONE ALFANGETTI SPORTIVI COMUNALI	1	DELLUTRI DANIELA DOMENICA	60	Si	28.000,00	70.000,00	70.000,00	182.000,00	350.000,00	315.200,00	2	0000401092	CUC GANAVESE E VALLI DI LANZO		
00000000000000000000	2026		1		No	ITC11	Servizi	00000000	SERVIZIO DI PASTICCERIA SCOLASTICA	1	DELLUTRI DANIELA DOMENICA	36	Si	0,00	0,00	132.000,00	858.000,00	960.000,00	0,00		0000401092	CUC GANAVESE E VALLI DI LANZO		
00000000000000000000	2026		1		No	ITC11	Servizi	00000000	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	DELLUTRI DANIELA DOMENICA	36	Si	0,00	0,00	34.100,00	215.500,00	249.300,00	0,00		0000401092	CUC GANAVESE E VALLI DI LANZO		
														142.000,00 (13)	412.000,00 (13)	578.100,00 (13)	1.463.000,00 (13)	2.615.300,00 (13)	315.200,00 (13)					

Nota:

(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'Allegato 1.1 al codice

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV 45 o 46; S= CPV 48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice

(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'Allegato 1.5 al codice, si include la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i codici acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 5 dell'Allegato 1.5 al codice)

(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9 dell'Allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

DELLUTRI DANIELA DOMENICA

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipante o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b) allegato 1.5 al codice
- 2. modifica ex art.7 comma 6 lettera c) allegato 1.5 al codice
- 3. modifica ex art.7 comma 6 lettera d) allegato 1.5 al codice
- 4. modifica ex art.7 comma 6 lettera e) allegato 1.5 al codice
- 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
DELLUTRI DANIELA DOMENICA

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

PREVISIONE 2026-2027-2028

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, informatiche, telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

LE DOTAZIONI STRUMENTALI (Allegato 1)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato Nr. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

Nel corso dell'annualità si prevede la sostituzione del vecchio server, con migrazione dati e avvio attività lavorative su quello nuovo, al fine di migliorare l'affidabilità e la sicurezza dei servizi erogati.

In particolare si osserva quanto segue:

a) Personal computer (postazione fissa)

Le dotazioni dei personal computer presenti nei vari Uffici/Servizi sono compatibili con la presenza di dipendenti comunali con funzioni amministrative e quindi dotati di PC per lo svolgimento della mansione d'ufficio. Eventuali sostituzioni o dismissioni per il triennio 2026-2028 avverranno solo in caso di apparecchiature obsolete o non più utilizzabile e guasti non riparabili.

b) PC portatili

Ogni Ufficio/Servizio si è dotato di Pc portatili, a seguito dei Decreti per contenere e limitare la diffusione epidemiologica da Covid-19, per agevolare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, favorire la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali anche nella modalità videoconferenza, permettere il ricevimento del pubblico nella modalità virtuale. Tutti i Servizi sono comunque dotati di PC portatili.

A seguito dell'apertura della nuova Biblioteca Comunale sono stati acquistati n.6 pc portatili da collocare nelle sale consultazione e lettura. Eventuali sostituzioni per il triennio 2026-2028 avverranno solo in caso di necessità di servizio.

c) Stampanti

Le stampanti rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo. Per il triennio 2026-2028 l'Ente sta proseguendo con i seguenti interventi di razionalizzazione:

- Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche, al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita;

-Gli uffici utilizzano prioritariamente la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

-Le stampe a colori sono limitate al minimo indispensabile, prevalentemente dovute ad esigenze in occasione di Eventi e Manifestazioni.

d) Fotocopiatrici

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 5 fotocopiatrici, una per ciascun piano e ala del palazzo comunale.

e) Telefonia mobile (Allegato 2)

Il Comune di Strambino dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 15 utenze SIM.

Dal gennaio 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile", che nel 2024/2025 è stata prorogata con la nuova "CONSIP Telefonia Mobile 9" attualmente in corso, comprensiva di noleggio apparati e traffico telefonico.

L'Amministrazione conferma la necessità di mantenere due cellulari per ciascun Servizio/Ufficio (uno per il Responsabile, uno in dotazione alle specifiche esigenze del Servizio), uno per la Sindaca e uno per il Segretario.

Le condizioni contrattuali adottate dall'Ente con la nuova Convenzione consentono, rispetto all'annualità precedente, di contenere i costi telefonici entro limiti di contenimento spesa, oltre alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- possibilità di contattare direttamente i Responsabili dei Servizi;
- possibilità di contattare direttamente il Personale che svolge attività di sportello;
- disporre di uno strumento di comunicazione con il Personale che svolge attività di vigilanza, controllo del territorio che, ha la necessità di spostarsi con autovetture di servizio ed essere reperibile;

Per una stima previsionale del traffico annuale per utenza, si rimanda all'allegato Nr. 2 "Telefonia mobile".

Il piano di razionalizzazione relativo alla telefonia mobile si riassume sostanzialmente nell'affidamento, nel biennio in corso, a nuovo operatore telefonico, mediante adesione alla Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 9" per i cellulari in dotazione alla Sindaca, al Segretario, alla Polizia Municipale ed agli Uffici.

f) Telefonia fissa

Al fine di adeguarsi all' utilizzo dei servizi "Voce tramite protocollo Internet" (VoIP) previsti dal Sistema pubblico di connettività, così come previsto" art.2 co.591 2 bis" l'Amministrazione comunale ha completato l'adeguamento infrastrutturale della LAN locale, anche al fine di rendere più performante l'utilizzo della strumentazione informatica dell'Ente.

g) Fax

La Legge 9 agosto 2013, n. 98 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" ha modificato l'art. 47 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" - CAD relativo alle comunicazioni tra PA. In particolare ha escluso la trasmissione di documenti a mezzo fax". Allo stato attuale gli Uffici stanno procedendo progressivamente alla dismissione dei fax. Viene ancora utilizzato da quei Servizi al fine di gestire adempimenti, urgenze in materia elettorale e per ragioni di servizio.

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO (Allegato 3)

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Strambino è di n. 2 automobili, in dotazione rispettivamente al Servizio Tecnico e alla Polizia Municipale come riassunto nel prospetto allegato Nr.3 "Utilizzo autovetture". La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo l'ottimizzazione dei costi connessi all'ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione, usura del mezzo. La sostituzione dell'autovettura di servizio della Polizia Municipale, avvenuta lo scorso anno ha consentito movimenti sul territorio efficienti e a basso impatto, oltre a rispondere alla necessità di una maggiore sicurezza per gli agenti di Polizia Municipale.

LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO (Allegato 4)

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente 15 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato Nr. 4 "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Strambino indicando la loro specifica destinazione.

All. Nr. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Centro Elaborazione Dati	n. 1 server n. 1 router n.1 apparato videosorveglianza n. 1 centralino telefonico	<i>Si prevede la sostituzione del Server.</i>
Ufficio Segreteria	n. 3 personal computer n. 1 pc portatile n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione laser colori (con servizio scolastico e tributi)	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Scuola	n. 2 personal computer n. 1 stampante di rete laser colori n. 1 stampante multifunzione b/n n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 plastificatrice	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Demografico	n. 5 personal computer n. 2 pc portatili n. 1 stampanti di rete laser b/n n. 2 stampanti ad aghi n. 2 scanner con stampante n. 1 fotocopiatrice/stampante n. 1 fax	<i>Si prevede la dismissione di una stampante ad aghi</i>
Ufficio Ragioneria	n. 2 personal computer n. 1 pc portatile n. 2 stampanti multifunzioni laser b/n n.1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 macchina da scrivere	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Tributi	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Tecnico	n. 4 personal computer n. 3 pc portatili n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione a colori n. 1 stampante multifunzione laser colori n. 1 macchina da scrivere n. 1 macchina fotografica digitale n.1 SMART TV + mini PC x SALA RIUNIONI	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Biblioteca	n. 1 personal computer n. 1 stampante b/n laser n. 6 pc portatili	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Protocollo	n. 3 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n, n. 1 scanner n. 1 stampante multifunzione laser b/n	<i>Si prevede la sostituzione della stampante laser b/n.</i>
Polizia Municipale e Attività Produttive	n. 4 personal computer n. 2 stampante laser b/n n. 1 macchina fotografica digitale n.1 plastificatrice n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n n. 1 gruppo di continuità per sistema videosorveglianza n. 1 sistema di controllo veicoli composto da: 1 telecamera + 2 tablet;	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Sindaco	n.1 pc portatile n.1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sala Assessori	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

All. Nr. 2: “Telefonia mobile”

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFA	ASSEGNATARIO	TELEFONIA MOBILE CONSIP 9	PREVISIONE ANNO 2026
TM9 RICARICABILE ILLIMITATO	Sindaca	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE ILLIMITATO;	183 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: RICARICABILE MESE 30 GIGA;	18,12 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Biblioteca	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Polizia Municipale	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Polizia Municipale	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P30_RICARICABILE 30 GIGA	Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 30 GIGA;	39,72 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Segretario Comunale	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	128,40 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Tributi	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva
TM9 RICARICABILE P100_RICARICABILE 30 GIGA	Responsabile Servizio Polizia Municipale e Attività produttive	Tariffa comprendente: NOLEGGIO DISPOSITIVO, RICARICABILE MESE 100 GIGA;	63,60 € + Iva

Spesa annuale

Totale: 949,44 € + Iva

All. Nr. 3 -UTILIZZO AUTOVETTURE DATI AL 30/06/2025

SERVIZIO	VEICOLO	ANNO IMMATRIC.	KM COMPLESSIVI	COSTO ANNUO CARBURANTE	SPESE AUTOMEZZI VARIE	SPESE AUTOMEZZI IMPORTO COMPLESSIVO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	JEEP Renegade targato YA482AT	2023	Km. 13.600	€. 500,00	Assicurazione €. 2.124,80 Bollo €. 26,00	€. 2.650,80
SERVIZIO TECNICO	Fiat Panda targata EX260EX	2014	Km. 57.000	€. 300,00	Assicurazione €. 514,20 € bollo €. 171,76	€. 985,96
TOTALE COSTI ANNUALI				€. 800,00	€. 2.836,76	€. 3.636,76

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AGGIORNAMENTO AL 30.06.2025
AII. Nr. 4.1 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
CAPOLUOGO

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Uffici comunali	Comune di Strambino	F 36 n.49 sub 9	Piazza Municipio 1			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Uffici comunali- Ala Consiglio / P.M.	Comune di Strambino		P.zza Municipio,1			<i>Non si prevedono dismissioni – Rientrata in possesso dell'Ente</i>
Ex Ufficio Giudice Pace	Sede nuova Biblioteca Comunale	F.36 n.81 sub 3	Via Somis			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola media	Istituto Comprensivo Strambino	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Laboratorio c/o Scuola Media	Scuola di Scultura De Maria	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario	€ 300,00 annui	A carico del Comune	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola elementare	Comune di Strambino	F.44 n.143 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Direzione Didattica e mensa scolast.	Comune di Strambino	F.44 n.142 sub 2	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestrine pluriuso	Sfitto	F. 44 n. 142 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestra	ASAS	F.44 n.143 sub 2	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio custode palestra	Comune di Strambino	F.44 n. 143 sub 3	Via Madonna del Rosario			<i>Viene utilizzato dal Comune come deposito. Non si prevedono dismissioni</i>
Asilo Nido	Comune di Strambino	F.44 n.126 sub 2	Via Botta			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Chiesa Santa Marta	Gruppo Alpini Strambino	F.36 n.40 e 41	Via Perrone	€ 52,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino comunale	Comune di Strambino	F.36 n.71 sub 1	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale TELECOM	TELECOM	F.36 n.49 sub 10	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Autorimesse	Comune di Strambino	F.36 n. 49 Sub 11	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio	Sfitto	F.36 n.71 sub 2	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio	Sfitto	F. 36 n.71	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.36 n.686 sub.25	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 1	€ 852,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.36 n.686 sub.24	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int. 2	€ 875,76 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.36 n.686 sub.27	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 3	€ 2.003,28 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.36 n.686 sub.26	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 4	€ 2.730,24 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.15	Via IV Novembre 19 int 1	€ 600,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.16	Via IV Novembre 19 int 2			<i>In attesa di assegnazione</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.17	Via IV Novembre 19 int 3			<i>Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.18	Via IV Novembre 19 int 4	€ 600,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.19	Via IV Novembre 19 int 5			<i>In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.20	Via IV Novembre 19 int 6	€ 480,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.21	Via IV Novembre 19 int 7	€ 1.991,64 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.22	Via IV Novembre 19 int 8	€ 585,60 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.23	Via IV Novembre 19 int 9	€ 807,24 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omesso per privacy	F.37 n.152 sub.24	Via IV Novembre 19 int 10	€ 797,04 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.37 n.152 sub.25	Via IV Novembre 19 int 11	€ 946,32 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Medicina legale	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 11	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Screening mammografico	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 19	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Salone Polifunzionale	Pro Loco	F 45 n. 115 sub 21	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Bocciodromo coperto	Soc. Bocciofila	F45 n.115 sub 21	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino	Pro loco	F 45 n. 115 sub 25	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	C.R.I.	F 45 n. 115 sub 48 p. e e 25 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Gruppo Anziani	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Protezione Civile "A. Rampi"	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Parcheggio coperto	Comune di Strambino	F45 n. 115 sub 31	Via Cotonificio			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo atletica	ASAS	F 44 n. 225-226-227-256-286-298	Via Modesto Panetti	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Capoluogo	ACD STRAMBINESE 1924	f. 37 mappale n. 7 sub 0 Int. "a"	Via I Maggio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo Tennis	TENNIS CLUB BOLLENGO	f.37 mappale n.8 int. "b"	Corso Torino	€ 55,00 intero periodo di Convenzione		<i>Assegnato. Non si prevedono dismissioni.</i>
Chiosco bar		F.37 n.161	Via Torino 44			<i>In attesa di ristrutturazione</i>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

**AII. Nr. 4.2 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
Frazione CERONE**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola materna Cerone	Comune di Strambino	F.23 n. 129 sub 104	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino scuola Cerone	Scuola Materna Cerone	F.23 n.129 sub 3	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Fagiuolesca di Cerone	F. 23 n. 250	Via Maioretto, 10	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco Chiusella	Fagiuolesca di Cerone	F. 18 n. 104	Regione Comunia	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo SPORTIVO Cerone/Realizio	ACD STRAMBINESE 1924	F. 30 mappali nn. 12-13-16- 17-20-21- 23-25-26- 27-28-31- 32-35-36- 37-38-39- 43-44-45- 74-75-79- 111		€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Campo Sportivo Cerone	Fagiuolesca di Cerone	F . 18 mappale 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
ORATORIO CERONE	Parrocchia Cerone	F. 21 mappale 169 sub 1-2	Via Centrale,3	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

AII. Nr. 4.3 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI Frazione CROTTE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola Materna Crotte	Comune di Strambino	F. 48 n. 209	Via Accotto 1		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Aule 1^piano Scuola Materna di Crotte	Filarmonica Andreo Martino	F. 48 n. 209	Via Accotto, 1	1.200,00 annui	A loro carico Rimborso quota spese di riscaldamento	<i>Si prevedono dismissioni entro la fine dell'anno.</i>
Centro ricreativo	ARC CROTTE 2000	F.49 n. 127	Via Vische		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro aperto	Gruppo Alpini Crotte	F.55 n. 302	Via Vische 2	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Crotte	ACD STRAMBINESE 1924	F. 49 n. 156	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

AII. Nr. 4.4 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI Frazione CARRONE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Ex scuola materna Carrone	Sfitto	F.69 n. 84 sub 1 e 2	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino/deposito	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Carrone	Gruppo Cinofilo "Idefix"	F. 69 n° 280,360,361,362,317,368		€ 120,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale telefonica Carrone	TELECOM			€ 21,54 annuo		<i>Non si prevedono dismissioni</i>

AII. Nr. 4.5 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
Frazione REALIZIO

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Centro ricreativo Realizio	Gruppo Sportivo realiziese	F. 34 N. 1	Via Ponte Dora	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Programma incarichi di collaborazione autonoma

NESSUN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI
ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER GLI ANNI 2026/2027/2028

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicatore Tempi Medi Pagamento	17	11	14	17	15	15
Stock del Debito Residuo	0	0	0	0	0	0

Quadro di sintesi PNRR
SITUAZIONE AL 30/06/2025

CUP: J71F22000650006

Descrizione: MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*TERRITORIO NAZIONALE*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO 155'234,00 €

CUP: J71F22000980006

Descrizione: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO 14'000,00 €

CUP: J73C22000090001

Descrizione: NEI COMUNI DI STRAMBINO E SAN GIORGIO RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER LA CREAZIONE DI SOCIAL HOUSE E STRUTTURE DI COMUNITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO

Stato Progetto: IN FASE DI ESECUZIONE

COSTO PROGETTO 1'693'861,75 €

CUP: J51F24007420006

Descrizione: ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)- INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE

Stato Progetto: AVVIATO

COSTO PROGETTO 8.980,00 €

CUP: J71F24000210006

Descrizione: DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP e SUE)

Stato Progetto: AVVIATO

COSTO PROGETTO 18.073,00 €

CUP: J71F22001960006

Descrizione: ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA

Stato Progetto: IN ATTESA DI RICEVERE IL FINANZIAMENTO

COSTO PROGETTO 35.137,00 €