

OSPEDALE POVERI INFERMI DI STRAMBINO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA OSPITI PRESSO LA CASA DI RIPOSO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tutelare, infermieristica, riabilitativa, animazione, lavanderia e pulizia presso la casa di riposo Ospedale Poveri Infermi, con sede in Strambino.

Detti locali sono ubicati su diversi piani in Strambino, via Ospedale 6 e comprendono: camere di degenza, sale da pranzo, soggiorni, cappella di culto, infermeria, servizi igienici, bagni assistiti, pedicure-barbiere, ufficio di segreteria e sala riunioni, depositi biancheria sporca e pulita, magazzini, lavanderia e stireria, scale, corridoi, palestra, camera mortuaria, archivio.

La superficie complessiva dei locali è pari a circa 2000 mq e il presidio ha una ricettività complessiva di 65 posti letto, suddivisa in:

- A) Nucleo RAF da 17 p.l. al primo piano
- B) Nucleo RAF da 18 p.l. al piano rialzato
- C) Nucleo RA da 20 p.l. al secondo piano
- D) Nucleo RAA da 10 p.l. al primo piano.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

a) ATTIVITA' ASSISTENZA TUTELARE

Il servizio richiesto prevede la programmazione, l'organizzazione e l'esecuzione dei servizi propri dell'assistenza tutelare a favore degli anziani, per un **monte ore annuale previsto di 21.535 ore, di cui circa 2.448 notturne.**

Il servizio prestato dall'Impresa aggiudicataria dovrà integrarsi adeguatamente con quelli prestati direttamente dai dipendenti dell'Ente nonché con altro personale eventualmente a disposizione dell'Ente (volontari, stagisti, etc..).

L'appaltatore dovrà provvedere giornalmente a:

- levata e coricamento degli ospiti, compresa la vestizione, per chi necessita (mattina, pomeriggio e sera)
- igiene personale agli ospiti, compresa la cura dell'aspetto generale
- cambio degli ausili per incontinenza, previo accurato lavaggio con soluzione detergente e cambio di posizione ogni 2 ore circa per gli ospiti allettati
- aiuto per fruizione dei servizi igienici
- riassetto del letto (con cambio di lenzuola e biancheria, quando necessario) del comodino, dell'armadio, del tavolo-scrittoio e degli effetti personali dell'ospite

- bagno o doccia a ciascun ospite a seconda delle necessità, comunque con frequenza almeno quindicinale .
- predisposizione delle sale da pranzo di nucleo e sistemazione degli ospiti per somministrazione pasti
- trasporto di carrelli dei pasti e dei vassoi dalla cucina alle sale da pranzo di nucleo
- distribuzione dei pasti nelle sale di nucleo o nelle camere di degenza, negli orari prestabiliti
- assistenza ai pasti (colazione, pranzo, merenda e cena) agli ospiti non in grado di alimentarsi autonomamente
- riaccompagnamento degli ospiti, al termine dei pasti, nelle loro camere o in luoghi comuni
- collaborazione con il servizio infermieristico segnalando eventuali problemi sanitari presentati dall'Ospite
- aiuto nell'assunzione di farmaci
- prevenzione delle piaghe da decubito
- sorveglianza generale degli ospiti
- risposta alle chiamate degli ospiti a mezzo di campanello oppure a voce
- compilazione del registro giornaliero per il passaggio di consegna
- verifica e cura del corredo di ciascun ospite
- supporto all'organizzazione di momenti di animazione e di accompagnamento in caso di pranzi, feste e gite promossi dalla Struttura
- coordinamento dei nuclei a gestione integrale con personale formato
- aggiornamento periodico delle cartelle personali degli Ospiti relativamente ai piani assistenziali ed individuali
- partecipazione a riunioni di equipe promosse dal coordinatore e a riunione di nucleo per una costante conoscenza dei bisogni degli Ospiti, ai fini della programmazione e verifica del piano assistenziale individuale e del "piano di lavoro individuale" sul singolo ospite.

L'assistenza notturna effettuata dal personale dell'Impresa aggiudicataria ad integrazione del personale dell'Ente dovrà provvedere a:

- Controlli ad intervalli non superiori alle due ore in ciascuna camera
- cambio degli ausili per incontinenza per chi necessita
- risposta alle chiamate a mezzo campanello o verbali degli ospiti
- chiamare in caso di necessità, a seconda del tipo di emergenza: il servizio di guardia Medica del distretto sanitario dell'ASL, il 118 e il 115, etc....ed avvertire nei casi più gravi la direzione

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla completa fornitura di tutti i prodotti necessari per lo svolgimento delle attività assistenziali dal servizio per i nuclei A, B, C e D, quali prodotti per l'igiene personale degli ospiti e le bavaglie monouso.

b) SERVIZIO DI INFERMERIA

Il servizio verrà gestito integralmente dalla ditta appaltatrice, per un **monte ore annuale di 3.337 ore** e comprende:

- la somministrazione dei medicinali prescritti dai medici curanti
- la rilevazione dei parametri vitali (pressione arteriosa, frequenza cardiaca, rilevazione della glicemia, rilevazione della saturazione arteriosa, rilevazione temperatura corporea),
- l'esecuzione delle medicazioni di vario genere,

- il prelievo ematico e campione urine su richiesta del medico curante o del Direttore Sanitario
- la tenuta dell'armadietto dei medicinali
- la tenuta del registro degli stupefacenti (carico e scarico)
- la tenuta della cartella infermieristica
- la gestione dei rifiuti speciali
- giro visita ai vari nuclei
- interfaccia con ASL per prenotazioni e ritiro esami
- partecipazione a riunioni di equipe promosse dal coordinatore e a riunione di nucleo per una costante conoscenza dei bisogni degli Ospiti, ai fini della programmazione e verifica del piano assistenziale individuale e del "piano di lavoro individuale" sul singolo ospite

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla completa fornitura di tutto il materiale infermieristico (guanti monouso, materiale da medicazione, siringhe, termometri, sfigmomanometri, saturimetri ecc.) necessario allo svolgimento dell'attività e dovranno essere fornite tutte le attrezzature che non siano già in dotazione. Alla ditta verrà fornito un elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente messe a disposizione.

c) SERVIZIO DI RIABILITAZIONE

Il servizio verrà gestito integralmente dalla ditta appaltatrice. Dovrà essere garantito un **monte ore annuale di 1.170 ore**.

L'attività di riabilitazione deve garantire il mantenimento psico-fisico dell'Ospite attraverso trattamenti indicati da medico specialista o dal direttore sanitario.

L'attività, a seconda del grado di infermità dell'Ospite, dovrà essere svolta nella palestra o in camera.

Il servizio comprende:

- compilazione e aggiornamento delle schede personali degli ospiti
- partecipazione a riunioni di equipe promosse dal coordinatore e a riunione di nucleo per una costante conoscenza dei bisogni degli Ospiti, ai fini della programmazione e verifica del piano assistenziale individuale e del "piano di lavoro individuale" sul singolo ospite
- tenuta e aggiornamento del Registro Ausili

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura del materiale occorrente e delle attrezzature necessarie al completo svolgimento dell'attività. Alla ditta verrà fornito un elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente messe a disposizione.

d) SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Il servizio verrà gestito integralmente dalla ditta appaltatrice, per un **monte ore annuale di 624 ore**.

L'attività di animazione consiste nell'intrattenimento degli Ospiti con attività occupazionale e ludico ricreative che tengano conto delle caratteristiche individuali e dello stato di salute di ogni singolo ospite, cercando di coinvolgere in modo particolare coloro che non vogliono partecipare, e comprende:

- compilazione e aggiornamento delle schede personali degli ospiti
- partecipazione a riunioni di equipe promosse dal coordinatore e a riunione di nucleo per una costante conoscenza dei bisogni degli Ospiti, ai fini della programmazione e verifica del piano assistenziale individuale e del “piano di lavoro individuale” sul singolo ospite

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura del materiale di consumo per le attività programmate e svolte.

e) PULIZIA DIURNA E SERVIZI AUSILIARI

Il servizio comprende la pulizia di tutti i locali del presidio, ad eccezione dei locali della cucina e relative pertinenze (spogliatoi, magazzino, cucinotta al 1° piano), come di seguito specificato.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere:

e.1) con cadenza giornaliera

- camere ad uso degli ospiti, compresi i servizi igienici: scopatura e lavaggio del pavimento, spolveratura di mobili, infissi, davanzali, vuotatura dei cestini dell'immondizia, pulizia dei sanitari
- sale da pranzo: ultimato il servizio scopatura e lavaggio del pavimento
- scopatura e lavatura cabine ascensori
- infermeria e attiguo servizio igienico: scopatura e lavaggio pavimento, riassetto lettino, spolveratura scrivania e sedie, vuotatura cestini dell'immondizia
- locali comuni (corridoi, sala caffè, ingresso, bagno comune al piano terreno) scopatura e lavaggio del pavimento, spolveratura di infissi e davanzali, vuotatura dei cestini, pulizia dei sanitari

e. 2) con cadenza settimanale

- Scopatura e lavaggio pavimento, spolveratura scrivanie e arredi, svuotamento cestini dell'immondizia:
 - Ufficio di segreteria e sala riunioni
 - Camera mortuaria (anche dopo ogni utilizzo del locale)
 - Palestra
 - Cappella
 - Ufficio Adest/Oss
 - Spogliatoi
 - Lavanderia e relativi corridoi
 - Locale pedicure/barbiere
- Scopatura e lavaggio terrazzi e balconi
- Scopatura cortile
- Scopatura e svuotamento cestini marciapiede e cortiletto d'ingresso
- Scopatura e lavaggio di gradini e pianerottoli, spolveratura mancorrente scale
- Spolveratura grate ascensore.

e. 3) con cadenza mensile (frazionati in lotti giornalieri)

- Camere di degenza: disinfezione pavimenti, piastrellature, zoccolino e rivestimenti murari, lavaggio vetri e pulizia accurata arredi

- locali comuni: disinfezione pavimenti, piastrellature, zoccolino e rivestimenti murari, lavaggio vetri e pulizia accurata arredi.
- Scopatura locali di deposito seminterrato

L'appaltatore è tenuto al confezionamento dei rifiuti raccolti nei locali in appositi sacchi e il loro deposito nei cassonetti del servizio di nettezza urbana comunale, posti nel cortile.

Si dovrà provvedere alla raccolta differenziata di plastica riciclabile, vetro, carta e cartone, da depositare nell'apposito punto di raccolta.

In aggiunta a quanto sopra specificato è contemplata ogni altra prestazione richiesta dal responsabile del servizio dell'Ente.

Tutte le operazioni dovranno essere svolte nel rispetto della normativa sulla sicurezza anche ai fini di tutelare oltre che i lavoratori dell'Impresa aggiudicataria, i dipendenti dell'Ente e gli Ospiti della Struttura.

Di tutti i prodotti di pulizia che l'impresa intende utilizzare deve allegare in sede di offerta le schede tecniche di sicurezza. Ove sono disponibili sono da preferire prodotti ecocompatibili.

L'appaltatore dovrà essere dotato di macchine e attrezzature idonee al servizio da prestare; tutte le macchine dovranno essere conformi ai requisiti in materia di sicurezza del lavoro.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali (quali detergenti, disinfettanti ecc.) gli attrezzi (scope, strofinacci ecc) i vestiario e i dispositivi di protezione individuale (guanti in gomma e monouso, calzature, mascherine, ecc).

L'appaltatore dovrà inoltre fornire la carta igienica per tutti i servizi igienici (di nucleo e comuni) e gli asciugamani usa e getta per i servizi comuni.

f) SERVIZIO DI LAVANDERIA-STIRERIA

Il servizio è a corpo e comprende il lavaggio con particolare cura nella differenziazione dei capi (es. lana, cotone, sintetico, etc.), piegatura o stiratura, distribuzione di tutta la biancheria personale degli ospiti (circa n. 65), coperte, tovagliame, etc. utilizzato nel presidio e di proprietà dell'Ente.

Tale servizio prevede:

- Caricamento/scaricamento lavatrici ed essicatoi
- stendimento della biancheria
- piegatura della biancheria manualmente o con apposite attrezzature
- stiratura della biancheria
- distribuzione della biancheria.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a fornire detergenti atti a garantire un'adeguata qualità di lavaggio e sanificazione della biancheria.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione, eventuali integrazioni o il potenziamento delle attrezzature presso la lavanderia. Alla ditta verrà fornito un elenco delle attrezzature di proprietà dell'Ente messe a disposizione.

Art. 3 - SOPRALLUOGHI

L'impresa partecipante ha l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio fornito. Tali sopralluoghi devono essere concordati tra le parti, le quali devono redigere relativi verbali di visita firmati da tutti gli incaricati referenti per le aziende e per l'Amministrazione.

I sopralluoghi saranno effettuati in orari tali da non arrecare disagio al personale operante in sede e da concordare preventivamente con l'Amministrazione.

Durante i sopralluoghi non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere. Eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate via fax all'ufficio competente.

Art. 4 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente appaltante fornirà all'appaltatore apposita planimetria dei locali.

E' data facoltà all'Ente appaltante di modificare strutture, dimensioni e destinazioni d'uso dei locali.

La Committenza mette a disposizione dell'Impresa i locali della Casa di Riposo con i relativi impianti, le attrezzature, gli utensili e gli arredi.

All'impresa aggiudicataria, prima dell'avvio al servizio, verrà consegnato in duplice copia l'inventario degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione per l'espletamento del servizio.

L'impresa dopo attenta verifica dovrà restituire copia siglata in ogni foglio come presa visione e accettazione di quanto riportato in esso. I locali e le attrezzature e tutto il materiale preso in consegna dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in perfetto stato di funzionamento e manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

I locali ed il materiale (impianti, attrezzature, arredamenti, suppellettili) di cui al verbale di consegna s'intende in buono stato di conservazione e sufficiente in quanto a tipologia, all'espletamento dei servizi richiesti.

Art. 5 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale dell'Impresa o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'I.A. dovrà darne avviso con anticipo di almeno 48 ore, garantendo comunque i servizi minimi essenziali.

Art. 6 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni tre, con decorrenza dal 1.1.2011 e termine al 31.12.2013.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare provvisoriamente il servizio per altri tre mesi dopo la scadenza del contratto alle stesse condizioni, qualora ciò gli sia formalmente richiesto dall'Ente appaltante almeno un mese prima della scadenza.

Allo scadere del triennio l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'indizione della nuova gara per l'espletamento dell'appalto di cui trattasi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori tre anni, compatibilmente con le disposizioni di legge in vigore alla scadenza dell'appalto. L'opzione sarà esercitata non oltre il termine della fine del mese di giugno 2013.

Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuo a base d'asta per il servizio è stabilito in complessivi € **620.000,00** al netto di IVA. L'importo per il triennio ammonta pertanto a complessivi € 1.860.000,00 oltre ad € 1.825,00 di oneri per la sicurezza (rischi di interferenza) non soggetti a ribasso.

Tale corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i materiali e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento di tutti i servizi sopra menzionati.

I compensi si intendono fissi, per prestazioni effettuate in qualsiasi giorno ed orari e pertanto non verranno riconosciuti aumenti per prestazioni effettuate in giornate festive e/o in orario notturno.

Eventuali pause di cui beneficiassero i lavoratori, comprese fra l'inizio e la fine dell'orario di lavoro, non sono considerate periodi di lavoro utili ai fini del riconoscimento dei corrispettivi.

I prezzi di aggiudicazione saranno fissi e invariabili per i primi 12 mesi dalla data di inizio del contratto.

Relativamente all'adeguamento delle tariffe, sulla base degli artt. 117 e 7 comma 4c e comma 5 del D. Lgs. 163/2006, decorso il primo anno, i corrispettivi dell'appalto saranno adeguati scorporando una quota riferibile al Personale dalla quota rimanente dell'importo totale annuo del servizio. La prima quota sarà aggiornata riconoscendo all'appaltatore i maggiori costi connessi all'eventuale rinnovo del CCNL e/o ad accordi territoriali integrativi nel corso del periodo di appalto, mentre la seconda sarà adeguata annualmente sulla base dell'indice Istat.

La stazione appaltante provvederà all'adeguamento dei corrispettivi, rapportato al ribasso d'asta, e alla erogazione dei maggiori oneri connessi al rinnovo del CCNL previa istruttoria che verifichi, sulla base delle tabelle del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, l'effettiva differenza di costo orario in riferimento all'inquadramento contrattualmente spettante per le varie figure professionali operanti in appalto. La corresponsione di tali maggiorazione del prezzo avrà luogo successivamente alla verifica della effettiva erogazione ai lavoratori delle differenze retributive spettanti in ragione dell'applicazione delle norme contrattuali.

Art 8 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in un unico lotto e a favore della Cooperativa o Consorzio di Cooperative che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma del D.Lgs 163/2006 e valutata da una commissione in base ai seguenti elementi e relativi punteggi:

VALUTAZIONE PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX punti 50 su 100)

Qualità del progetto articolata in:

- Valutazione del curriculum del Responsabile - coordinatore tecnico **da 0 a 3 punti**
- Valutazione dell'organigramma e funzionigramma del servizio di cui al presente appalto: organico dedicato e livelli di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, addestramento, formazione e aggiornamento del personale. **da 0 a un max di 12 punti**

- Valutazione dell'organizzazione dei servizi proposti e relativi controlli **da 0 a un max di 35 punti suddivisi tra:**

- servizio di assistenza tutelare	max punti 10
- servizio infermieristico	max punti 7
- servizio riabilitativo	max punti 5
- servizio animazione	max punti 3
- servizio di pulizia	max punti 5
- servizio di lavanderia	max punti 5

Qualora un partecipante non raggiunga almeno il 60% (pari a 30 punti) dei 50 punti previsti per la valutazione del "progetto di organizzazione del servizio" verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

VALUTAZIONE PROPOSTE MIGLIORATIVE IN TERMINI DI ATTREZZATURE FORNITE **MAX 10 punti su 100**

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA **MAX punti 40 su 100**

Alla migliore offerta verranno attribuiti 40 punti, alle restanti offerte il punteggio sarà proporzionalmente inferiore, calcolato secondo la seguente formula:

$$40 * \frac{P \text{ min}}{Pn.esimo}$$

L'offerta economica dovrà essere, o verrà troncata d'ufficio, a due cifre dopo la virgola.

In nessun caso verrà accettata l'offerta economica qualora il totale dell'offerta stessa superi l'importo a base d'asta

Art. 9 – QUINTO D'OBBLIGO (ESTENSIONE, RIDUZIONE E VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI)

Resta salva la facoltà dell'Ente, a fronte di motivate esigenze, quali stabili aumenti o diminuzioni del numero di ospiti, ampliamenti o diminuzioni dei locali, attivazione di nuclei RSA, ecc., di chiedere la riduzione o l'aumento delle prestazioni richieste nel presente capitolato, fino a un massimo del 20% per ciascuna categoria di servizi.

L'aumento o la diminuzione delle prestazioni comporterà proporzionalmente un aumento o diminuzione dei compensi riconosciuti alla ditta appaltatrice, quali risultano dall'offerta formulata in sede di gara, senza che la stessa abbia a sollevare obiezioni di sorta.

Oltre tale limite del 20%, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede per iscritto, alla risoluzione del contratto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto, è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 10 – CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti, l'appaltatore dovrà, prima dell'inizio del servizio prestare deposito cauzionale nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, che potrà essere costituito anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l'amministrazione appaltante dovesse sostenere durante il servizio per fatti imputabili all'appaltatore per inadempimenti o cattiva condotta del servizio.

Art. 11 – DECADENZA DELL'APPALTATORE

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita
- abituale deficienza e negligenza nel servizio o comportamento irrispettoso e/o immorale del personale
- quando l'appaltatore è colpevole di frodi o versi in stato d'insolvenza
- cessione parziale o totale del contratto
- revoca dell'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali, salvo la facoltà da parte dell'Ente appaltante, con provvedimento motivato, di proseguire il rapporto fino alla scadenza naturale

Qualora l'Ente appaltante riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, provvederà a notificare l'addebito all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R. con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento delle a lettera.

La decadenza del contratto è dichiarata dal Responsabile del Servizio mediante apposita determinazione.

La decadenza o lo scioglimento del contratto non daranno comunque diritto all'appaltatore a pretendere risarcimento danni o indennizzi di sorta.

Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non può cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutti o una parte dei servizi previsti in contratto, sotto pena dell'immediata decadenza del contratto, con il risarcimento delle spese ad essa legate.

Art. 13 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per adempiere le prestazioni contrattuali l'Appaltatore si avvarrà di proprio personale, adeguato per numero e qualifica professionale, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Si impegna comunque a garantire l'assorbimento del personale della Cooperativa sociale che attualmente presta servizio presso la Casa di Riposo, fino alla concorrenza di quello necessario per lo svolgimento del presente appalto.

L'Appaltatore fornirà un elenco del personale impiegato, con le relative qualifiche, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazioni di detto personale dovrà essere tempestivamente segnalata con lettera all'Ente appaltante.

Il personale che svolge il servizio organizzato dall'Appaltatore, il quale si fa totale carico, come d'obbligo, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e responsabilità verso terzi.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 9, c. 2, della Legge 08.11.1991, n. 381, e s.m.i. l'Appaltatore si impegna:

- ad applicare integralmente il contratto di lavoro vigente per il personale delle cooperative sociali sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e gli accordi integrativi territoriali, anche per i soci lavoratori;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nel caso di mancata adozione, per fatto colposo del proprio personale, dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

Al personale dell'Appaltatore devono essere assicurati i diritti sindacali previsti dal contratto di lavoro. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore, questi dovrà darne comunicazione con almeno cinque giorni di anticipo, garantendo comunque l'effettuazione dei servizi assistenziali e di sorveglianza e assistenza notturna.

Il personale addetto deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di ogni attrezzo e indumento previsto dalle normative igieniche e per l'igiene e sicurezza del lavoro.

In particolare:

- Il personale addetto all'assistenza tutelare deve essere dotato di attestato regionale di qualifica di operatore socio-sanitario (OSS).
- Il personale addetto al servizio infermieristico deve essere dotato di diploma di infermiere professionale o laurea di primo livello in scienze infermieristiche.
- Il personale addetto al servizio di riabilitazione deve essere dotato di titolo di fisioterapista o laurea di primo livello in fisioterapia.
- Il personale addetto al servizio di animazione deve essere dotato di diploma di animatore professionale.

Tutto il personale OSS impiegato nella struttura deve essere in possesso di attestato di idoneità di addetto antincendio per aziende ad alto rischio ai sensi D.M. 10/03/1998. Il personale già in servizio alla data di aggiudicazione dell'appalto e non in possesso di tale requisito, dovrà essere formato, a cura della Cooperativa, entro sei mesi dall'inizio dell'appalto. In ogni caso, nel servizio notturno dovrà essere da subito impiegato esclusivamente personale in possesso dell'attestato.

L'impresa dovrà altresì provvedere, nel corso dell'appalto, alle attività di formazione e/o aggiornamento su materia specifiche di natura socio assistenziale, di rilievo sanitario, preventiva alla sicurezza Dlgs. 81/2008 dei propri operatori.

Tutto il personale deve avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Non potrà essere accettato, per nessuno dei servizi in appalto, personale non in possesso di tale requisito.

Il personale deve indossare divise decorose e in armonia con il colore bianco dell'Ente, e calzature con suola antiscivolo, conformi al D. L.vo 81/2008 e s.m.i.; durante la somministrazione dei pasti dovranno essere indossati davantini e cuffie. Tutto l'abbigliamento dovrà essere fornito dall'Appaltatore.

Tutto il personale dovrà sempre portare, durante il lavoro, un cartellino identificativo applicato sulla divisa, con nome e cognome e propria fotografia, ai sensi di legge.

L'Ente mette a disposizione del personale dell'Appaltatore un locale spogliatoio, con armadietti sporco-pulito. Spetta all'Appaltatore l'ordinaria manutenzione di tali arredi (eventuale sostituzione di serrature, nottolini, duplicati chiavi, ecc.).

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardosi nei confronti degli ospiti della casa di riposo, dei dipendenti, dei volontari e degli amministratori, evitando discussioni e non usando linguaggi riprovevoli e di rimbrotto.

Al personale dovrà essere fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Il personale è tenuto a partecipare alle eventuali riunioni organizzative promosse dall'Ente per un massimo di 12 ore annue per dipendente, i cui oneri saranno a carico della Cooperativa.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare all'Ente appaltante circostanze e fatti che rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 14 – RESPONSABILE - COORDINATORE

La ditta aggiudicataria dovrà nominare ufficialmente e per iscritto un responsabile-coordinatore tecnico dell'attività in appalto in possesso di adeguate capacità professionali per interagire con la Direzione dell'Ente per tutte le questioni attinenti il servizio. Tale responsabile-coordinatore non può essere un operatore in servizio presso la Struttura.

Il responsabile-coordinatore dovrà garantire la propria presenza a cadenza almeno settimanale, in giorno e ora da stabilirsi, sia per i necessari contatti di coordinamento con i responsabili della struttura, sia a disposizione del personale della cooperativa.

Dovrà inoltre presentarsi, entro 24 ore, a richiesta da parte della Direzione dell'Ente.

Il personale dell'appaltatore può ricevere disposizioni esclusivamente dal referente e dai responsabili della Cooperativa e in nessun caso da Amministratori e personale dell'Ente appaltante.

Art. 15 – ORARI DI LAVORO

Le fasce orarie di lavoro sono stabilite dall'Appaltatore in base alle esigenze dell'Ente appaltante; il responsabile dell'appaltatore provvederà a redigere mensilmente gli schemi tipo giornalieri.

Art. 16 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" D.Lgs n. 81/2008.

Allegato al presente capitolato viene fornito il "Documento preventivo" per la redazione del DUVRI. A seguito dell'aggiudicazione il documento unico di valutazione dei rischi sarà costituito dal documento preventivo modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni fornite dalla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Resta a carico dell'Impresa la dotazione per tutto il personale impiegato nel servizio di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) ed ad uso promiscuo necessari all'espletamento del lavoro di sicurezza.

Art. 17 – ATTREZZATURE E MATERIALI PER IL SERVIZIO

L'organizzazione dei mezzi e ogni decisione circa l'impiego dei materiali sono lasciati alla esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà essere dotato di macchine ed attrezzature idonee al servizio da prestare; tutte le macchine dovranno essere conformi ai requisiti della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con particolare riferimento al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali di consumo occorrenti per il servizio e le attrezzature. Tutti i materiali e prodotti dovranno essere di ottima qualità e rispondenti a quanto previsto dalle vigenti normative. L'Ente ha facoltà di svolgere senza nessun preavviso tutte le necessarie verifiche in merito alla quantità e qualità dei materiali.

Art. 18 - SPESE INERENTI MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE IMPIANTI E ATTREZZATURE

Sono a carico dell'impresa gli oneri per l'effettuazione delle manutenzioni ordinarie (tinteggiatura) dei locali adibiti a lavanderia, infermeria e palestra fisioterapica. Sono inoltre a carico dell'impresa gli oneri per l'effettuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti e alle attrezzature della lavanderia, dell'infermeria e della palestra fisioterapica, annotando su apposito registro la periodicità degli interventi eseguiti.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di controllare l'effettivo stato delle attrezzature, degli impianti e se questi sono riportati sul registro di manutenzione.

Art.19 - SPESE PER L'ADEGUAMENTO DELLE ATTREZZATURE

Tutte le spese per la sostituzione, l'integrazione eventuale o il potenziamento delle attrezzature della lavanderia, infermeria e palestra sono a carico dell'impresa.

Art. 20 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sui servizi dati in gestione sono di competenza dell'Ente.

Tutte le inadempienze e mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per l'appaltatore dal presente capitolato, nonché quelli conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi saranno accertate dall'Ente mediante verbali dei quali sarà inviata copia all'appaltatore con lettera raccomandata A.R. Questi avrà dieci giorni di tempo dalla data di ricevimento del verbale per produrre le proprie controdeduzioni. Trascorso inutilmente tale termine, si intenderanno riconosciute le mancanze e saranno applicate le penalità conseguenti.

In caso di infrazione di lieve entità, di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio la penalità è fissata in € 150,00 oltre alle spese per l'esecuzione dei lavori mal eseguiti o non effettuati. In caso di recidività, si applicherà una penale doppia.

L'Ente si riserva inoltre di formulare, con lettera raccomandata A.R. la motivazione di non gradimento del personale impiegato. Entro 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni, l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni e chiedere un confronto diretto.

L'Ente, valutate le controdeduzioni, si riserva di formulare la richiesta di sostituzione dell'operatore.

Art. 21 - DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazione di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale, in aderenza a quanto previsto dal progetto presentato dall'impresa.

Art. 22 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'impresa è impegnata a svolgere i servizi appaltati in stretta inderogabile conformità ai contenuti del presente capitolato e alla documentazione allegata, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'impresa è vincolata a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo definite dalla committenza poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta ad attuare le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo; a porre in essere le indicazioni della committenza formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

Art. 23 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà comunicare all'Ente appaltante il proprio recapito, numero telefonico e orari di reperibilità, cui fare riferimento per ogni comunicazione, nonché quelli del responsabile coordinatore.

Art. 24 – SPESE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto stipulato, nessuna eccettuata o esclusa. L'appaltatore assume inoltre a suo carico le imposte e tasse, autorizzazioni e ogni altro onere, comunque derivategli, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

Art. 25 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso secondo le regole previste dal D.L.30/06/2003 n°196 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 26 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, riconducibili a responsabilità dolosa o colposa del personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a compensa o rivalsa nei confronti dell'ente appaltante, salvo interventi a favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

A tal fine l'Appaltatore dovrà presentare all'Ente all'atto della firma del contratto apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, contratta con primaria Compagnia per un massimale non inferiore a:

- € 1.000.000,00 (unmilione) per lesioni a persone
- € 500.000,00 (cinquecentomila) per lesioni a beni mobili
- € 1.000.000,00 (unmilione) per lesioni a beni immobili

Art. 27 – CONTROVERSIE

Foro competente il Tribunale di Ivrea. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno a cadenza mensile, entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del servizio effettuato.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione potrà avvalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa, il rimborso di spese di pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o in subordine a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra

Art. 29 - COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie del presente capitolato operano senza obbligo per l'Ente appaltante della preventiva costituzione in mora.

Art. 30 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Impresa, può unilateralmente procedere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, comunicando all'impresa i motivi mediante lettera raccomandata A/R.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Aggiudicataria
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Aggiudicataria
- c) impiego di personale non dipendente dell'Impresa Aggiudicataria .

- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- e) interruzione non motivata del servizio
- f) sub-appalto totale o parziale del servizio e/o cessione del contratto
- g) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione
- h) ulteriore inadempienze dell'impresa dopo la comminazione di n° 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno
- i) destinazione dei locali affidati all'Impresa aggiudicataria ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato
- j) gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Committenza in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte della Committenza, di risarcimento per danni subiti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la committenza avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'impresa con cui il contratto è stato risolto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

All'impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese ed i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, la Committenza potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa, nonchè sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Art. 31 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria intendesse disdire il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione si riserva di trattenere, a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

In ogni caso nulla è dovuto all'impresa, per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. 32 RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'impresa è tenuta all'applicazione ed alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni vigenti in materia di divieto di fumare in determinati locali.