
Comune di Strambino

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2017 - 2019

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo delle condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

Premessa

L'andamento della finanza pubblica è soggetto ad alcuni vincoli, primo fra tutti l'esigenza di ridurre il debito pubblico in percentuale del PIL.

Nel 2015 il rapporto debito/PIL si è sostanzialmente stabilizzato; per il 2017 si prevede una discesa. L'inversione della dinamica del debito è un obiettivo strategico del Governo.

Le informazioni più recenti segnalano tendenze positive per il quadro macroeconomico di inizio 2016 nel contesto, tuttavia, di una situazione internazionale ed europea di elevata difficoltà. Dopo il calo registrato negli ultimi due mesi del 2015, la produzione industriale è aumentata più delle attese in gennaio.

Anche altri indicatori economici di natura reale, quali ad esempio la registrazione di autovetture, suggeriscono che l'attività economica ha continuato ad espandere ad un tasso soddisfacente nei primi mesi dell'anno. Riguardo il settore finanziario, l'insieme di misure di politica monetaria annunciate in marzo dalla BCE ha favorito l'ulteriore discesa dei tassi a lunga scadenza ed il ritorno verso l'alto delle quotazioni nel comparto azionario. La politica monetaria espansiva favorirà un ulteriore allentamento delle condizioni di offerta essendo mirata a sostenere la crescita dei prestiti al settore privato rafforzando così l'espansione di consumi e investimenti.

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del patto di stabilità interno ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spese di personale;

Principali novità introdotte dalla Legge di Stabilità 2016 che riguardano il Bilancio degli Enti Locali:

- l'abolizione della tassazione sugli immobili adibiti ad abitazione principale, nonché sui terreni agricoli e sui cosiddetti "imbullonati", il cui gettito viene compensato dall'incremento del Fondo di Solidarietà Comunale;

- il superamento delle vecchie regole in materia di Patto di Stabilità Interno, con l'introduzione delle nuove regole sul "pareggio di Bilancio"

L'abolizione della TASI pertanto non dovrebbe comportare riduzione di risorse per l'Ente, mentre i nuovi vincoli di pareggio consentiranno l'apertura di spazi per la realizzazione di investimenti, in precedenza bloccati dalle regole del Patto.

Per quanto riguarda la Regione Piemonte il quadro macroeconomico non è diverso dal resto del paese aggravato da una situazione finanziaria difficile dell'Amministrazione Regionale.

SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

POPOLAZIONE

I dati sotto riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza strambinese

POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2011	6336
--------------------------------	------

DATI RILEVATI AL 31/12/2015

RESIDENTI	6257
MASCHI	3007
FEMMINNE	3250
NUCLEI FAMILIARI	2830

NASCITE RILEVATE	27
DECESSI RILEVATI	76
SALDO NATURALE	-49

DATO IMMIGRAZIONE	183
DATO EMIGRAZIONE	213
SALDO MIGRATORIO	-30

TREND STORICO POPOLAZIONE	2012	2013	2014	2015
In età prescolare (0/6 anni)	417	393	359	336
In età scolastica e giovanile (7/29)	1284	1258	1252	1237
In età adulta (30/65 anni)	3411	3312	3246	3191
In età senile (oltre 65 anni)	1390	1425	1479	1493

TERRITORIO

Il Comune di **Strambino**, conserva, soprattutto nelle frazioni, il tipico **paesaggio di campagna**, con aree agricole dedicate alla coltura del mais e del frumento. Nella zona collinare sono presenti ancora alcuni vitigni la cui produzione è, perlopiù, destinata al consumo privato.

Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 55	Funzioni trasferite all'Unione Collinare	Funzioni trasferite all'Unione Collinare	Funzioni trasferite all'Unione Collinare
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 100			
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 286			
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 272			
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. 0,5_	n. _38_ hq. __0,5_
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1390__	n. 1400__	n. 1400__	n. 1400 __
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	28800	28800	28800	28800
- industriale				
- racc. diff.ta	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(No)	(No)	(No)	(No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _1_	n. 1__	n. _1_	n. _1_
1.3.2.17 - Veicoli	n. _2_	n. _2_	n. _2_	n. _2_
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.19 - Personal computer	n. _30_	n. __30_	n. _30_	n. _30_
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale Documento Unico di Programmazione 2017/2019 - Comune di Strambino

SERVIZIO	DOTAZIONE ORGANICA			Situazione attuale	PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE		
	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	N	2° sem. 2016 N.	2017 N.	2018 N.	2019 N.
SERVIZIO FINANZIARIO	D	Specialista in attività finanziarie	1	1	-	-	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	1	-	-	-
SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	D	Specialista in attività finanziarie	1	1	-	-	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	1	-	-	-
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D	Specialista in attività amministrative	1	1 (di cui 50% distaccato all'Unione di Comuni)	-	-	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	6	4 (di cui 2 unità distaccate per il 50% all'Unione di Comuni) + 1 in convenzione Cat. B per n. 36 h settimanali (scad. 30.06.2019)	-	-	-
	A	Operatore generico	1	1	-	-	-
SERVIZIO DEMOGRAFICO	D	Specialista in attività amministrative	1	1 in convenzione per n. 8 h settimanali (scad. 31.5.2018)	-	Assunzione n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato (alla scadenza della convenzione)	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	3	-	-	-
	B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	-	-	-
SERVIZIO TECNICO	D	Specialista in attività tecniche	1	1	-	-	-
	C	Istruttore tecnico	2	2 (di cui 1 unità distaccata per il 21% all'Unione di Comuni)	-	-	-
		Istruttore Amministrativo contabile	1	-	-	-	-
SERVIZIO DI VIGILANZA	D	Specialista in vigilanza	0	-	-	-	-
	C	Agente di Polizia Municipale	3	3	-	-	-
		Istruttore Amministrativo contabile	1	1	-	-	-

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PERSONALE DISTACCATO PER TRASFERIMENTO DI FUNZIONI ALL'UNIONE DI COMUNI PICCOLO ANFITEATRO MORENICO CANAVESANO

PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

NOMINATIVO	CAT.	%	MANSIONE
Laura Principe	D	50 (18 ore settimanali)	Specialista in attività amministrative Responsabile Servizio Scuole e Assistenza
Vaccarone Franca	C	100 (36 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile – impiegata Ufficio Scuole
Cignetti Marina	C	50 (18 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile – impiegata Ufficio Scuole
Bregolato Damiana	C	50 (18 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile – impiegata Ufficio Assistenza

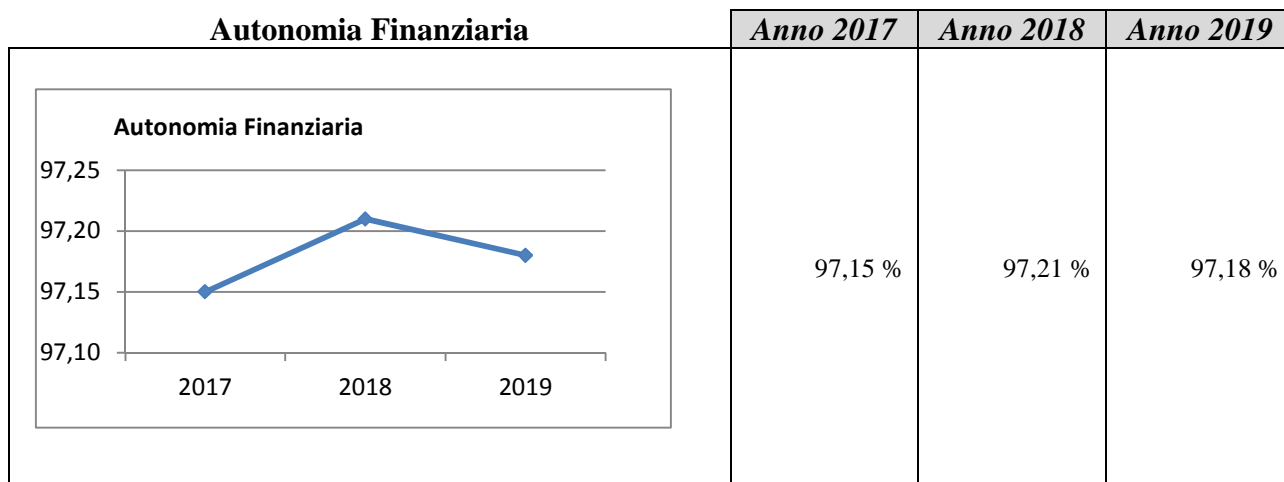
PERSONALE SERVIZIO TECNICO:

NOMINATIVO	CAT	%	MANSIONE
Peyla Danila	C	42 (15 ore settimanali)	Geometra – impiegata Servizi Tecnico – manutenzione strutture scolastiche

PERSONALE SERVIZIO VIGILANZA:

NOMINATIVO	CAT.	%	MANSIONE
Amato Erika	C	100 (36 ore settimanali)	Agente di Polizia Municipale
Bellono Corrado	C	100 (36 ore settimanali)	Agente di Polizia Municipale
Innocenti Eraldo	C	100 (36 ore settimanali)	Agente di Polizia Municipale
Ghiglietti Cinzia	C	50 (18 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile

INDICATORI FINANZIARI



Il grado di autonomia finanziaria rappresenta la capacità dell'ente con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento ed erogazione di servizi del Comune

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{N.Abitanti}}$	€ 549,78	€ 624,92	€ 549,78

Consente di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dal Comune

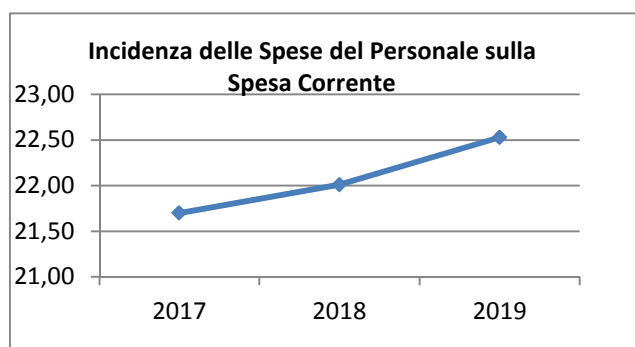
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	22,65 %	20,24 %	23,47 %

Permette di conoscere quale sia il margine di operatività (anche se oltre queste spese definite obbligatorie sarebbe necessario considerare anche i costi di funzionamento delle strutture tipo il consumo di energia elettrica, gas spese telefoniche ecc)

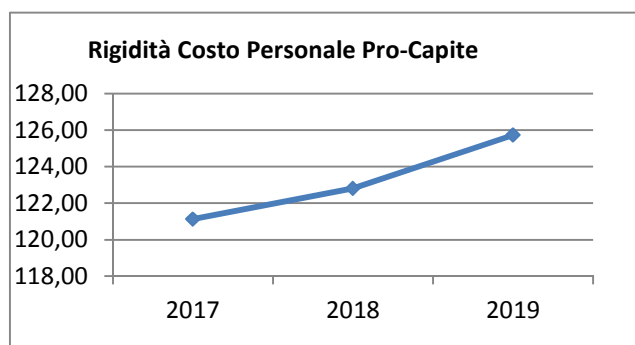
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,70 %	22,01 %	22,53 %

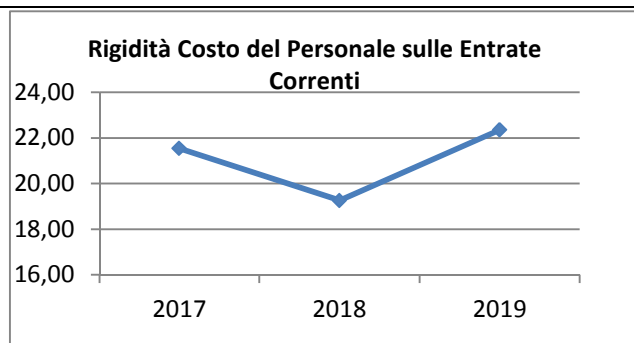


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	121,13 €	122,81 €	125,73 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	21,54 %	19,26 %	22,35 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SOGGETTO GESTORE
biblioteca	diretta	
Manutenzione immobili e strade	appalto	
Recupero Evazione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	appalto	Uniriscossione
Servizi cimiteriali	appalto	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e smaltimento Rifiuti e spazzamento strade		Società Canavesana Servizi Servizi
Servizi Scolastici/trasporto/refezione	Unione	Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano
Servizi Sociali	Unione	Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano
Catasto	Unione	Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Unione	Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

Comune di Strambino

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

• **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.** (Utile anno 2010 pari a € 15.636; Utile anno 2011 pari a € 236.065; Utile anno 2012 pari a € 93.922; Utile anno 2013 pari a € 104.306) -

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Comune di Strambino Pag. (D.U.P. 12 - Modello Siscom)

• **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**(Utile anno 2010 pari a € 17.006.000; Utile anno 2011 pari a € 26.213.000; Utile anno 2012 pari a € 23.269.000; utile 2013 pari a € 42.825.467) -

Enti pubblici vigilati

Il Comune di Strambino vigila sull'IPAB "**Ospedale Poveri Infermi**" attraverso la nomina di tre membri del Consiglio di Amministrazione, che durano in carica 4 anni e non ricevono alcun compenso. L'IPAB gestisce la Casa di Riposo di Strambino e non riceve alcun finanziamento dal Comune. Il rendiconto dell'IPAB si è sempre chiuso nel quadriennio 2011-2012-2013-2014-2015 con un avanzo di amministrazione

Analisi investimenti piu' significativi previsti e realizzazione opere pubbliche

INVESTIMENTI	2017	2018	2019
MANUTENZ STRAORD FABBRICATI COMUNALI	€ 50.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
RISTRUTTURAZ EDIFICIO EX GIUDICE DI PACE	€ 80.000,00		
SISTEMAZIONE STRAORD MAGAZZINO COM.LE	€ 30.000,00		
MANUTENZ STRAORD CASA POPOLARE IV NOV	€ 30.000,00		
INSTALLAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA	€ 20.000,00		
RECUPERO EX SCUOLA MATERNA FRAZ CARRONE		€ 100.000,00	
TRASFERIM SOMME IN C/ CAPITALE UNIONE COLL	€ 150.000,00		
SISTEMAZ STRAOR FABBR PER ATTIVITA' CULTURALI	€ 20.000,00		
MANUTENZ STRAORD IMPIANTI SPORTIVI	€ 10.000,00		
MANUTENZ. STRAORD FIUMI TORRENTI E FOSSI	€ 10.000,00		
RIQUALIFICAZ, PARCO GIOCHI CAPOLUOGO E FRAZ	€ 40.000,00		
MANUTENZ E SISTEMAZ AREE VERDI	€ 10.000,00		
INTERVENTI SEGNALETICA STRADALE	€ 30.000,00		
MANUTENZ. STRAORD CORSO ITALIA	€ 50.000,00		
SISTEMAZ STRAORD STRADE COM.LI	€ 140.000,00	€ 130.000,00	€ 30.000,00
AMPLIAMENTO VIA COTONIFICIO	€ 180.000,00		
AMPLIAMENTO VIA DI MEZZO FRAZ, CERONE	€ 100.000,00		
RIQUALIFICAZ,PIAZZA FRAZ. REALIZZO	€ 50.000,00		
RIQUALIFICAZ. VIE CENTRO STORICO		€ 100.000,00	
MANUTENZ. STRADA DI COTTI	€ 80.000,00		
RIFACIM E POTENZ IMPIANTI P.I	€ 20.000,00		
SOSTITUZ E RIPARAZ TRATTI P.I.	€ 30.000,00		
MANUTENZ. STRAORDINARIA CIMITERI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
MANUTENZ. STRAORD STRADE DI CAMPAGNA	€ 50.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
LAVORI RIPRISTINO NUOVI PERCORSI NELLE VIGNE	€ 25.000,00		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5970 / 3001 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'UFFICIO FINANZIA-RIO	1.281,00	671,00	610,00
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABDRICATI CO-MUNALI	46.673,50	44.673,50	2.000,00
6130 / 3006 / 99	RISTRUTTURAZIONE PARCHEGGIO COPERTO E MAGAZZINO IN VIA COTONIFICIO	3.421,36	0,00	3.421,36
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	23.714,80	4.885,76	18.829,04
6370 / 3009 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO ANAGRAFE	6.301,30	4.227,30	2.074,00
6370 / 3012 / 99	SPESE PER PREDISPOSIZIONE BANCA DATI ANAGRAFICA	9.150,00	0,00	9.150,00
6370 / 3013 / 99	DEMATERIALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE SCHEDARIO ANAGRAFICA	12.200,00	10.980,00	1.220,00
6470 / 3010 / 1	ACQUISTO SOFTWARE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	5.612,00	854,00	4.758,00
6770 / 3018 / 99	INSTALLAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA	10.000,00	0,00	10.000,00
7130 / 3132 / 99	SCUOLA ELEMENTARE PLURIUSO - ADEGUAMENTO AL D.LGS.626/94	593.435,00	518.601,73	74.833,27
8230 / 3460 / 99	INTERVENTI ALLA SEGNALETICA STRADALE	5.804,54	5.800,54	4,00
8230 / 3475 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	221.722,87	184.851,12	36.871,75
8230 / 3488 / 1	COSTRUZIONE NUOVA STRADA INTERNA VIA IVREA	68.561,10	26.605,40	41.955,70
8270 / 3478 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	3.638,04	3.279,36	358,68
8330 / 3496 / 99	SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE TRATTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	25.278,40	0,00	25.278,40
8580 / 3034 / 99	INCARICHI PER PIANI URBANISTICI	23.636,47	11.226,33	12.410,14
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PIANO COLORE	2.470,20	0,00	2.470,20
8630 / 3054 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA POPOLARE DI VIA IVA NOVEMBRE	50.213,42	50.213,41	0,01
9030 / 3251 / 1	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO DEL CAPOLUOGO E	65.842,25	0,00	65.842,25

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

9530 / 3303 / 99	DELLE FRAZIONI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	2.806,00	0,00	2.806,00
10080 / 3305 / 99	INCARICHI PER REDAZIONE DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE	4.758,00	2.379,00	2.379,00
	TOTALE:	1.186.520,25	869.248,45	317.271,80

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	71.380,00	71.380,00	71.380,00
		cassa	82.116,15		
	2-Segreteria generale	comp	371.402,01	365.884,00	365.884,00
		cassa	455.314,01		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	87.615,00	87.115,00	87.115,00
		cassa	90.392,78		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	121.280,00	119.280,00	119.580,00
		cassa	135.639,13		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	33.350,00	32.950,00	33.050,00
		cassa	40.071,09		
	6-Ufficio tecnico	comp	35.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	37.252,62		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	194.568,00	208.670,00	242.010,00
		cassa	252.295,18		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	337.798,04	299.096,00	300.866,00	
	cassa	413.653,95			
Totale Missione 1		comp	1.253.193,05	1.190.175,00	1.225.685,00
		cassa	1.507.534,91		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	4.100,00	4.100,00	4.100,00
		cassa	8.523,57		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	4.100,00	4.100,00
		cassa	8.523,57		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	147.134,00	147.297,00	147.217,00
		cassa	175.765,12		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	147.134,00	147.297,00
		cassa	175.765,12		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	47.000,00	47.000,00	47.000,00
		cassa	57.812,35		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.313,82		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	379.314,00	379.314,00	379.314,00
		cassa	438.161,40		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	426.314,00	426.314,00	426.314,00
		cassa	499.287,57		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	39.330,00	37.330,00	37.430,00
		cassa	49.103,91		
	Totale Missione 5	comp	39.330,00	37.330,00	37.430,00
	cassa	49.103,91			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	20.310,00	20.310,00	20.310,00
		cassa	24.610,60		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	20.310,00	20.310,00	20.310,00
	cassa	24.610,60			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	122.950,00	123.150,00	124.450,00
		cassa	124.572,76		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	5.900,00	6.000,00	6.100,00
		cassa	9.582,53		
	Totale Missione 8	comp	128.850,00	129.150,00	130.550,00
	cassa	134.155,29			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.700,00	33.200,00	33.700,00
		cassa	58.131,79		
	3-Rifiuti	comp	933.000,00	933.000,00	929.000,00
		cassa	1.028.543,22		
	4-Servizio idrico integrato	comp	6.300,00	6.300,00	6.300,00
		cassa	13.881,31		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	622,20		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	972.000,00	972.500,00	969.000,00
		cassa	1.101.178,52		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	23.627,36		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	206.820,00	212.320,00	212.773,00
		cassa	287.657,92		
Totale Missione 10	comp	222.820,00	228.320,00	228.773,00	
	cassa	311.285,28			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
13-Tutela della salute	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	301.551,00	301.551,00	301.551,00
		cassa	420.051,96		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.414,90		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	556,96		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	34.300,00	35.700,00	35.900,00
	cassa	48.970,86			
Totale Missione 12	comp	336.251,00	337.651,00	337.851,00	
	cassa	474.994,68			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.617,00	16.617,00	14.617,00
		cassa	31.175,81		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	16.617,00	16.617,00	14.617,00
		cassa	31.175,81		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	cassa	4.700,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	34.369,00	15.315,00	16.931,00
		cassa	60.529,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	76.069,00	92.369,00	108.670,00
		cassa	86.954,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	110.438,00	107.684,00	125.601,00
		cassa	147.483,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.303,00	11.840,00	10.297,00
		cassa	13.303,00		
	Totale Missione 50	comp	13.303,00	11.840,00	10.297,00
		cassa	13.303,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.693.660,05	3.632.288,00	3.680.745,00
		cassa	4.483.101,26		

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.
- con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Avanzo di Amministrazione, alienazione di titoli di stato, proventi da Oneri di Urbanizzazione e Concessioni Cimiteriali, Entrate di parte corrente (A.E)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

I DATI SI RIFERISCONO AL CONTO DEL PATRIMONIO 2015

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	404.830,33 371.129,45	33.700,88	74.654,47	0,00	27.042,08	27.042,08	81.313,27 398.171,53
Totale		33.700,88	74.654,47	0,00	0,00	27.042,08	81.313,27
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.966.756,06 1.587.831,57	6.378.924,49	374.136,56	0,00	187.648,19	187.648,19	6.565.412,86 1.775.479,76
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	642.386,09	642.386,09	154.521,15	0,00			796.907,24
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.392.407,59 4.239.274,58	6.153.133,01	55.580,18	0,00	599.429,67	599.429,67	5.609.283,52 4.838.704,25
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.097.274,00 1.291.721,91	1.805.552,09	653.373,93	0,00	143.647,56	143.647,56	2.315.278,46 1.435.369,47
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	438.438,12 401.848,58	36.589,54	1.357,86	0,00	29.770,25	29.770,25	8.177,15 431.618,83
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	235.332,59 203.348,01	31.984,58	2.415,62	0,00	22.078,00	22.078,00	12.322,20 225.426,01
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	136.065,83 127.459,37	8.606,46	0,00	0,00	4.106,46	4.106,46	4.500,00 131.565,83
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	271.490,23 270.093,06	1.397,17	15.066,78	0,00	7.167,41	7.167,41	9.296,54 277.260,47
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	10.753,16 9.754,61	998,55	0,00	0,00	998,55	998,55	0,00 10.753,16
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	450,00 270,00	180,00	0,00	0,00	90,64	90,64	89,36 360,64
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	279.127,11	279.127,11	25.882,12	279.127,11			25.882,12
Totale		15.338.879,09	1.282.334,20	279.127,11	0,00	994.936,73	15.347.149,45

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	361340	320476	277171	251810	225062	196852
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	40864	43305	25361	26748	28210	28210
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	320476	277171	251810	225062	196852	168642
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	19.386,77	16.946,94	14.689,00	13.303,00	11.840,00	11.840,00
Quota capitale	40.864,67	43.304,50	25.361,00	26.748,00	28.210,00	28.210,00
Totale fine anno	60.251,44	60.251,44	40.050,00	40.051,00	40.050,00	40.050,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	19.386,77	16.946,94	14.689,00	13.303,00	11.840,00	11.840,00
Entrate correnti	4.465.729,66	3.922.165,96	3.802.713,00	3.593.130,00	4.073.130,00	3.593.130,00
% su entrate correnti	0,43 %	0,43 %	0,39 %	0,37 %	0,29 %	0,33 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.904.523,15		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	48.306,05	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.672.102,00 0,00	3.760.498,00 0,00	3.710.498,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	3.693.660,05	3.632.288,00	3.680.745,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>76.069,00</i>	<i>92.369,00</i>	<i>108.670,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	26.748,00 0,00	28.210,00 0,00	29.753,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	100.000,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	100.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	100.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in Comune di Strambino	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

conto capitale				
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.213.000,00	350.000,00	155.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	100.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.313.000,00 0,00	450.000,00 0,00	155.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.904.523,15
Entrata	(+)	6.754.397,13
Spesa	(-)	7.080.502,28
Differenza	=	3.578.418,00

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Le linee guida previste nell'ambito dei servizi istituzionali, generali e di gestione dell'Ente sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando al contempo i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni.

Più in dettaglio le linee guida dell'azione amministrativa saranno le seguenti:

- Consolidamento e miglioramento dei risultati di efficienza realizzati in termini di organizzazione complessiva, orientamento al risultato, coerenza e misurabilità delle scelte di gestione.
- Orientamento della spesa corrente riferita al funzionamento generale dei servizi e della struttura al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e tendere a rendere ottimale il rapporto tra risorse impiegate e valore complessivamente creato;
- Individuazione di politiche e scelte di bilancio che consentano l'osservanza

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

degli obiettivi programmatici. Ciò comporta un coordinamento costante delle politiche di bilancio sia in termini di controllo dei flussi di cassa sia in termini di andamento generale del saldo di competenza;

- Rafforzare le funzioni di controllo interno per un controllo di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, per apportare tempestive manovre correttive sia per il mutare delle condizioni inizialmente valutate, sia per l'inadeguatezza dei risultati conseguiti rispetto ai mezzi conseguiti e garantire il buon andamento dell'gestione amministrativa.

Efficienza operativa, razionalizzazione dell'uso delle risorse umane, contenimento della spesa: questi i basilari obiettivi cui tende il programma dell'Amministrazione rispetto ai servizi istituzionali, generali e di gestione.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Le linee guida previste nell'ambito della missione “Ordine pubblico e sicurezza” sono improntate sulle tematiche della sicurezza e vivibilità del territorio realizzando i necessari interventi per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. La nostra Polizia Locale risente ancora di una situazione di sotto-organico, nonostante l'acquisizione tramite mobilità di un agente di P.M.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Saranno valutate soluzioni correttive, facendo eventualmente ricorso ad ulteriore mobilità o a convenzioni/accordi con altri Comuni dell'Unione

Inoltre, la Polizia Locale sarà sempre presente nei settori della tutela e della protezione del territorio e dell'ambiente svolgendo le seguenti attività:

- controllo preventivo del decoro urbano sia rispetto alle infrastrutture comunali e all'arredo urbano, sia rispetto al corretto conferimento dei rifiuti urbani da parte di cittadini ed attività commerciali
- educazione stradale e civica anche attraverso punti di dialogo con i cittadini e la presenza nelle scuole;
- controllo del territorio.
- controllo del rispetto del codice della strada.

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Con il Decreto Legge 12.09.2013 n° 104, “L'istruzione riparte”, il Governo ha deciso di destinare e ripristinare risorse necessarie per l'attivazione di interventi mirati a favore dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione saranno:

- promuovere le politiche scolastiche ed educative attraverso la pianificazione,

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

promozione e diffusione di programmi ed iniziative riguardanti l'istruzione prescolastica, l'istruzione primaria, secondaria inferiore e superiore situate nel territorio comunale;

- promuovere progetti ad hoc finalizzati all'inserimento dei giovani non occupati e non più frequentanti alcun tipo di corso scolastico nel mondo del lavoro, coordinando le attività con il locale centro per l'impiego e i diversi istituti convenzionati all'attivazione del tirocinio
- mantenere e sviluppare – attraverso il CISSAC - servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per favorire una scolarizzazione generalizzata e di integrazione dei ragazzi con disabilità;
- promuovere sul territorio, nell'ambito della popolazione scolastica, iniziative culturali, sociali e di educazione all'ambiente, anche attraverso il sostegno di progetti locali sostenuti da realtà commerciali della zona (iniziative COOP legale alla scuola)

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La Missione 05 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La crisi economica e finanziaria ha portato a consistenti tagli di bilancio in tutti i settori dell'economia e in particolare della cultura. In modo particolare per quanto riguarda la cultura, si verifica una forte contrazione della spesa corrente che determina una maggiore razionalizzazione delle offerte culturali al territorio.

Obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione sono:

- Mantenere un'offerta culturale complessiva rivolta a ogni fascia d'età, capace di rispondere ai bisogni evolutivi della persone
- Valorizzare la biblioteca comunale
- Sostenere le associazioni culturali presenti sul territorio che offrono "cultura a chilometri zero", mirata alla promozione e alla valorizzazione delle tradizioni culturali locali
- Collaborare con realtà innovative e propositive che offrono nuovi orizzonti e format all'avanguardia in tema di culturale, soprattutto rivolta ai giovani
- Adesione al Protocollo di intesa – nell'ambito dell'Unione di comuni "Comunità collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano" – stilato dal comune di Ivrea per la promozione delle attività culturali, delle risorse monumentali e paesaggistiche del territorio dell'Anfiteatro Morenico di Ivrea.
- Nell'ambito del recupero del patrimonio architettonico di proprietà dell'Ente, nel 2016 è tornato in possesso dell'ente l'edificio già sede del Giudice di Pace, per il quale sono previsti interventi di adeguamento dei locali al fine di destinarli ai servizi per i cittadini.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019
Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La crisi economica lunga e profonda pone molte famiglie in condizioni di serie difficoltà nel garantire ai propri figli attività che favoriscono la crescita e il sano sviluppo psico- fisico come le attività ricreative e sportive. In questo quadro di difficoltà, l'amministrazione si impegna a sostenere in ogni modo possibile le associazioni sportive del territorio che offrono attività rivolte a bambini e ragazzi, in particolare la società di atletica ASAS e la società di calcio A.C. Strambinese.

Gli indirizzi di programmazione nazionale prevedono l'attivazione di un programma “Garanzia Giovani” in grado di connettere lavoro, educazione e cittadinanza. Vengono attivate politiche informative rivolte alle possibilità offerte ai giovani (tirocinio, formazione professionale, ecc.).

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

In coerenza con le strategie dell'ente si ritiene che punto nodale di un programma di promozione turistica delle risorse culturali di un territorio sia senz'altro quello di recuperare il valore della tradizione e quello della memoria storica. In questo ambito il Comune di Strambino, nell'ambito dell'Unione collinare, ha aderito al Protocollo di intesa del comune di Ivrea, con il quale si promuove il territorio dell'AMI e collabora con gli altri comuni per realizzare iniziative volte alla promozione turistica. Si conferma il sostegno e la promozione della Notte Bianca (maggio) e della Mostra Mercato (settembre), le due manifestazioni di punta realizzate con la collaborazione dei commercianti e delle associazioni del territorio. Visto il successo significativo dell'edizione dello scorso anno, si continuerà nella promozione dell'iniziativa rivolta ad associazioni, cittadini e commercianti di adesione a “Comuni fioriti”, per coinvolgere la popolazione a tutti i livelli nell'abbellimento del territorio.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Il Comune di Strambino conferisce fondamentale importanza alle strategie ed alle attività rivolte all'assetto del territorio e dovrà essere in grado di tradurre le istanze espresse a livello comunale ed economico in una visione strategica di sviluppo dell'intero territorio.

In questa ottica strategica le linee guida che si intende seguire in ambito di assetto del territorio ed edilizia abitativa sono le seguenti:

Attenzione al patrimonio edilizio esistente attraverso una politica che prediliga la conservazione, anche attraverso la messa in opera di incentivi ai privati per la riqualificazione degli edifici del centro storico sia del capoluogo che delle frazioni, limitando così le aree di nuova espansione. Accanto a questo obiettivo, è stato approfondito il ruolo del centro storico del capoluogo e delle frazioni, affrontato con maggiore attenzione al dettaglio progettuale, che completa l'iter della variante al P.R.G.C., così approvato.

- Salvaguardare le zone collinari e agricole del territorio, per garantire il giusto perimetro entro cui è consentita la nuova edificazione, prediligendo gli interventi conservativi anziché l'abuso di suolo.
- recupero degli edifici esistenti di proprietà comunale, al fine di recuperare e mettere a disposizione spazi utili per collettività da assegnare alle associazioni che operano sul nostro territorio, per continuare a garantire alla popolazione un sempre migliore servizio alla persona, nelle idonee sedi.

- Sensibilizzare il cittadino a perseguire la strada del costruire in modo compatibile e sostenibile, attraverso l'utilizzo in edilizia delle nuove forme di fonti rinnovabili, anche attraverso percorsi informativi diretti al cittadino stesso. La strada della compatibilità e della sostenibilità ambientale sarà perseguita anche attraverso la messa a punto di studi di fattibilità sugli edifici di proprietà pubblica, volti all'uso del fotovoltaico e del solare.
- Promuovere la riqualificazione degli spazi urbani esistenti su tutto il territorio al fine di utilizzare al meglio i luoghi di aggregazione per la popolazione rappresentati da piazze, parchi e viali. L'intento è quello di ridare, sia al capoluogo che alle frazioni, un senso di spazio urbano più ordinato ed appetibile, per migliorare la qualità della vita all'interno del proprio paese. Questo approccio si è concretizzato con l'avvio del progetto di riqualificazione dei parchi gioco comunali, delle piazze, dei luoghi pubblici.
- Affrontare la problematica relativa alla convivenza con edifici sia pubblici che privati, costruiti con materiali rischiosi per la salute (amianto). Questo attraverso l'analisi dei materiali da parte degli enti incaricati (arpa) e il controllo affinché gli smaltimenti vengano eseguiti

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La missione contempla molteplici programmi legati alla condizione, in particolare, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione, rispetto al ciclo e alla gestione dei rifiuti, sono:

- Lavorare in sinergia con SCS per migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti e la pulizia delle strade.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione per ridurre la quantità dei rifiuti prodotti e migliorare ulteriormente la raccolta differenziata nel territorio comunale al fine di ottenere miglioramenti nella qualità dei servizi erogati ai cittadini ed un aumento della percentuale dei rifiuti recuperabili;
- Proseguire con maggiore impegno, sul fronte dell'educazione ambientale rivolta a tutti i cittadini, ma soprattutto ai bambini;
- Installare cestini stradali per limitare l'abbandono di piccoli rifiuti e favorire comportamenti virtuosi;
- Disincentivare l'abbandono abusivo dei rifiuti sul territorio comunale attraverso azioni di controllo (videocamere) e di sensibilizzazione.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Stimolare l'utilizzo dell'acqua potabile dell'acquedotto (distributore di Via Madonna del Rosario), limitando la produzione di rifiuti in PET e l'inquinamento derivante dal trasporto delle acque in bottiglia;

Obiettivi strategici da realizzare nell'ambito della missione, rispetto alle energie rinnovabili, sono:

- Valutare l'opportunità di installare pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici per l'energia elettrica, con l'obiettivo di risparmiare sui costi della bolletta elettrica e produrre energia pulita;
- Completare la sostituzione delle lampade degli impianti di pubblica illuminazione con elementi a basso consumo;
- Promuovere iniziative di carattere pubblico sulle energie rinnovabili e altre fonti di sostentamento energetico.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

Più in dettaglio gli obiettivi strategici della missione potranno essere così suddivisi:

Viabilità

- Adeguamento degli impianti semaforici presenti sul nostro territorio con ottiche a led, per poter garantire una maggiore sicurezza stradale e un relativo risparmio energetico.
- Manutenzione ordinaria e completamento, laddove mancante, della segnaletica orizzontale e verticale
- Miglioramento della viabilità stradale tramite manutenzioni e asfaltature
- Manutenzione con un cadenzato taglio dell'erba a ridosso delle strade

Pedoni

- Potenziare i percorsi pedonali ed operare la manutenzione di quelli esistenti

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Investire sulla manutenzione dei marciapiedi esistenti per renderli percorribili anche a carrozzine e disabili

Città in bici

- Promuovere l'utilizzo della bicicletta posizionando altri parcheggi a rastrelliera e individuando un percorso ciclopedonale che metta in comunicazione le frazioni con il capoluogo

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Il Gruppo di Protezione Civile “Alfredino Rampi” realizzerà le seguenti attività di carattere strategico

- Interventi in occasioni di eventi che richiamano ingenti quantità di persone, il Gruppo presta servizio di sorveglianza nelle aree interessate;
- Interventi in funzione di prevenzione e antincendio boschivo
- Interventi in occasione di eventi naturali imprevisti, quali:
 - · Allagamenti
 - · Smottamenti
 - · Nevicate, Ghiaccio
 - · Catastrofi naturali (e non) in genere

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La crisi economica lunga e profonda, pone molte famiglie in condizioni di serie difficoltà, dovute in gran parte alla perdita del lavoro e della capacità di far fronte agli impegni economici conseguenti (mutuo/affitto, rette scolastiche, utenze...). Questa situazione si è allargata ad ampie fasce della popolazione, poiché in Canavese hanno chiuso molte imprese che assicuravano il lavoro a numerose famiglie, rendendo sempre più necessario e stringente intervenire a favore delle fasce sociali in difficoltà.

La domanda di servizi sociali cresce e la richiesta di aiuti e di servizi pubblici di base aumenta: richieste di sostegno nel pagamento della mensa e trasporto scolastico, la richiesta di sostegno al reddito, i bonus energia e gas. In collaborazione con il CISSAC, si confermano le politiche di assistenza sociale e di sostegno alle fasce sociali più deboli, nella convinzione che tra le funzioni dell'ente pubblico ci sia anche quella di assistere i propri cittadini in difficoltà con politiche di sostegno sociale. Nel quadro degli interventi CISSAC, dopo la prima attivazione sperimentale, si proseguirà con interventi di sostegno sociale a fronte – laddove sussistano le condizioni psicofisiche adeguate – di piccoli lavori di utilità sociale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale è di mantenere, comunque, i servizi essenziali, attivando tutte le risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà (volontariato) e garantendo interventi di qualità in funzione dei bisogni della popolazione.

Data inoltre la novità derivante dalla presenza di richiedenti asilo sul nostro territorio, il Comune, con il Cissac e le associazioni presenti sul territorio, in sinergia con la Prefettura, tramite sottoscrizione di un protocollo di intesa con la Prefettura, si impegna a intervenire nella gestione del fenomeno-migranti attraverso azioni di promozione del lavoro volontario dei richiedenti asilo e controllo del territorio.

Gli obiettivi strategici da perseguire nell'ambito della missione saranno i seguenti:

- Attivare interventi di protezione per i cittadini che hanno visto una forte riduzione della propria capacità economica;
- Promuovere azioni sul territorio in grado di facilitare l'accesso ai servizi e ai beni per le famiglie in difficoltà;
- Mantenere, nonostante la riduzione delle risorse disponibili, interventi destinati ai soggetti particolarmente fragili e svantaggiati;
- Contrasto all'emergenza abitativa tramite interventi mirati all'assegnazione di alloggi popolari;
- Interventi di sostegno a favore dell'asilo nido
- Interventi mirati alla gestione della presenza di richiedenti asilo sul territorio del Comune, nell'ottica di promuovere l'integrazione e ridurre l'impatto sulla popolazione residente

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Il sostegno allo sviluppo economico ha assunto, negli ultimi anni, connotazioni di particolare rilievo, anche in funzione dell'estrema dinamicità dei processi di trasformazione economica e dell'insorgere di fenomeni di crisi industriale di entità estremamente significativa, che pongono in evidenza la necessità di attuare azioni preventive a sostegno del tessuto imprenditoriale locale, ma soprattutto azioni condivise fra una pluralità di soggetti, sia in fase di progettazione (convergenza sugli obiettivi), sia di realizzazione (convergenza sulle azioni), con conseguente necessità di una forte azione propulsiva e di coordinamento.

In questo contesto l'amministrazione intende proseguire le attività dello Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) procedendo nella missione di concentrare in un unico ufficio il dialogo con il cittadino per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva.

Inoltre l'Ente intende sostenere lo sviluppo economico e promuovere l'intero settore del commercio, con l'obiettivo di valorizzare gli esercizi commerciali strambinesi. In

tale ottica sarà costante il monitoraggio delle iniziative regionali cui è possibile aderire per ottenere finanziamenti specificamente dedicati a tale settore.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

In questo ambito, il Comune, grazie alla sottoscrizione di un accordo con il Comune di Ivrea, aderisce allo “Sportello delle Opportunità”, iniziativa di assistenza per le persone in cerca di lavoro, con interventi specifici di aiuto alla redazione di un curriculum e di una lettera di presentazione, nonché di collegamento tra domanda e offerta di lavoro. Lo sportello dal 2016 è attivo con cadenza settimanale all'interno degli spazi comunali.

Il comune di Strambino si prefigge di consolidare il proprio ruolo nell'ambito dello sviluppo di azioni sinergiche con tutti i progetti messi in campo dalle Istituzioni sovracomunali e Agenzie volte a promuovere l'incontro domanda/offerta di lavoro, azioni informative rivolte ai giovani in materia di opportunità formative e occupazionali (Progetto “Garanzia Giovani”) nonché di tirocinio secondo le nuove disposizioni in materia di occupazione giovanile, anche con l'attivazione di canali informativi istituzionali (Agenzia di collocamento, Istituti di formazione professionale).

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Nell'ambito delle azioni per il sostegno e lo sviluppo dell'agricoltura e delle politiche agroalimentari, il Comune di Strambino intende:

- Eseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie in merito alla pulizia di fossi e rogge
- Manutenzione straordinaria della viabilità campestre con la sistemazione dei fondi stradali e un controllo periodico del rispetto dei limiti della banchine a delimitazione dei campi coltivati.
- Monitoraggio del rispetto dei regolamenti di Polizia Rurale e Urbana, per assicurare nell'ambito del territorio comunale l'applicazione e l'osservanza delle norme Comunitarie, delle Leggi e dei Regolamenti dello Stato e della Regione Piemonte, nonché delle norme Comunali, al fine di coniugare l'esercizio dell'attività agricola con il rispetto delle persone e la tutela dell'ambiente e degli ecosistemi, in sintonia con i principi dello sviluppo sostenibile nonché del diritto di proprietà, nell'interesse generale della cultura, della tradizione agraria e della vita sociale delle campagne.
- Collaborazione con gli agricoltori per agevolazioni all'avvio di nuove colture sul territorio comunale e sostegno al consumo di prodotti locali secondo il principio del Km 0.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	79.602,36	48.306,05	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	16.958,34	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	93.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	4.198.377,45	3.904.523,15		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	699.701,59	previsione di competenza	3.505.206,00	3.215.381,00	3.330.031,00	3.280.031,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	4.125.539,81	3.915.082,59		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	234.244,72	previsione di competenza	114.342,93	104.790,00	104.790,00	104.790,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di cassa	118.327,22	104.790,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	404.799,00	351.931,00	325.677,00	325.677,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	38.322,82	previsione di competenza	627.763,04	586.175,72		
			previsione di cassa	1.458.000,00	113.000,00	350.000,00	155.000,00
			previsione di competenza	1.458.000,00	113.000,00		
			previsione di competenza	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.100.000,00		
			previsione di competenza	795.969,00	897.026,00	897.026,00	897.026,00
			previsione di cassa	849.478,49	935.348,82		
	TOTALE TITOLI	972.269,13	previsione di competenza	6.278.316,93	5.782.128,00	5.007.524,00	4.762.524,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	972.269,13	previsione di cassa	7.179.108,56	6.754.397,13		
			previsione di competenza	6.467.877,63	5.930.434,05	5.007.524,00	4.762.524,00
			previsione di cassa	11.377.486,01	10.658.920,28		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.788.832,00	2.903.482,00	2.853.482,00
		cassa	3.488.533,59		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	426.549,00	426.549,00	426.549,00
		cassa	426.549,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.215.381,00	3.330.031,00	3.280.031,00
		cassa	3.915.082,59		

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base della presunta possibilità di realizzo, tenuto conto degli incassi 2015 e delle informazioni rilevate dalle banche dati dell'ente e dall'evoluzione normativa

In particolare

IMU sui fabbricati diversi dall'abitazione principale

TARI a copertura dei costi della raccolta smaltimento rifiuti

Relativamente alla componente IMU l'imposta è stata iscritta a bilancio sulla base degli incassi 2015 con riduzione della quota che lo Stato utilizza per alimentare il Fondo di Solidarietà TARI

La previsione è stata effettuata in relazione all'introduzione normativa della TARI prevista dalla Legge 147/2013 a decorrere dal 1/01/2014. Sulla base di tale normativa le tariffe vengono annualmente rimodulate sulla base del Piano Finanziario

ADDIZIONALE IRPEF

Il D.Lgs. n.360/1998 prevede che i "Comuni possono istituire l'addizionale IRPEF la cui aliquota non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali. L'addizionale è determinata sul reddito complessivo ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini dell'imposta stessa. Per l'anno 2017 sarà mantenuta inalterata l'applicazione dell'addizionale IRPEF con l'aliquota dello 0,8 punti percentuali approvata con atto del C.C. n.19 del 26.09.2012.

Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche

Si applica a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi

La gestione del tributo per il triennio in esame, salvo modifiche di legge, rimane limitata all'ordinaria amministrazione, con gestione diretta e con un gettito pari a quello dell'anno 2015 **Fondo di solidarietà Comunale** rimane presumibilmente invariato rispetto a quello quantificato per il 2016 (che comprende il rimborso da parte dello stato della quota riscossa di TASI nel 2015)

Diritti sulle pubbliche affissioni – imposta comunale sulla pubblicità

Le somme previste a bilancio sono pari al canone annuo versato dal concessionario.

RECUPERO TRIBUTI COMUNALI

L'attività di recupero dell'evasione tributaria costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e per recuperare risorse da utilizzare per la realizzazione dei propri obiettivi strategici e di gestione, tanto più alla luce della costante e notevole riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso degli ultimi anni sono stati registrati risultati apprezzabili e pertanto si ripropone la prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	104.790,00	104.790,00	104.790,00
		cassa	104.790,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	104.790,00	104.790,00	104.790,00
		cassa	104.790,00		

Si tratta di trasferimenti da parte dello Stato (Fondo Sviluppo Investimenti) trasferimenti Regionali e trasferimenti da parte di Comun per la gestione SEC

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	150.747,00	150.747,00	150.747,00
		cassa	237.750,76		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	11.050,00	13.050,00	13.050,00
		cassa	157.748,75		
300	Interessi attivi	comp	21.850,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	21.850,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	168.274,00	160.270,00	160.270,00
		cassa	168.816,21		
TOTALI TITOLO		comp	351.931,00	325.677,00	325.677,00
		cassa	586.175,72		

Le risorse finanziarie del Titolo III sono costituite da Entrate Extratributarie.

Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

Una posta di notevole entità riguarda il rimborso da parte della SMAT che gestisce il servizio idrico integrato, per le rate di ammortamento dei mutui contratti da questo Comune per opere idriche realizzate negli anni pregressi .

Il servizio della mensa scolastica viene gestito direttamente dalla ditta appaltatrice del servizio.

A partire dall'anno scolastico 2015/2016 fa capo alla Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano la gestione dei servizi scolastici.e trasporto scolastico

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente.. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	200.000,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.000,00	50.000,00	65.000,00
		cassa	30.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	82.000,00	100.000,00	90.000,00
		cassa	82.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	113.000,00	350.000,00	155.000,00
		cassa	113.000,00		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	1.100.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.100.000,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.100.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.100.000,00		

Nessuna Entrata da accensione di prestiti
Nessuna Anticipazioni da istituto tesoriere

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	721.550,00	721.550,00	721.550,00
		cassa	722.202,96		
200	Entrate per conto terzi	comp	175.476,00	175.476,00	175.476,00
		cassa	213.145,86		
	TOTALI TITOLO	comp	897.026,00	897.026,00	897.026,00
		cassa	935.348,82		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Organi istituzionali	comp	71.380,00	71.380,00	71.380,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.116,15		
2	Segreteria generale	comp	377.402,01	371.884,00	371.884,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	466.072,01		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	88.615,00	88.115,00	88.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.002,78		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	122.780,00	120.780,00	121.080,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.139,13		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	193.350,00	52.950,00	53.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.799,45		
6	Ufficio tecnico	comp	55.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	76.081,66		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	214.568,00	210.670,00	244.010,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	284.739,18		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	338.298,04	299.096,00	300.866,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	414.153,95		
TOTALI MISSIONE		comp	1.462.193,05	1.225.675,00	1.261.185,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.763.904,31		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali, raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso a documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale, gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione e automazione degli uffici, gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico, gestione concessioni cimiteriali.	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio rapporti con gli enti previdenziali e assistenza conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				<p>legali, Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet, Efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini Aggiornamento delle concessioni cimiteriali.</p>
--	--	--	--	---

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	<p>Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, Nuova gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa ;</p>	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	<p>Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	- Rispetto dell'obiettivo del Patto di Stabilità Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato			
--	--	--	--	--

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari.	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario comunale	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all'IMU"Tarì", alla tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali e ristrutturazione edificio giudice di pace	Unita del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Elezioni Anagrafe e Stato Civile	gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali trasposizione dei dati negli archivi dell'ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione residente) Riorganizzazione degli spazi di lavoro e di quelli riservati al pubblico Revisione degli orari di apertura al pubblico e delle modalità di erogazione del servizio	unità del Servizio Anagrafe	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio anagrafe elencate nell'inventario comunale	assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico; - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune; - attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; ottenere maggiori spazi per l'attesa dei cittadini in ufficio e garantirne una migliore privacy durante

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

				<p>l'espletamento delle pratiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; - gestione delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale riducendo il numero di riunioni eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali - gestire le pratiche anagrafiche a sportello con l'uso della firma digitale grafometrica - consentire la scelta di donare gli organi al momento del rinnovo della carta d'identità
--	--	--	--	---

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi

Missione 2 - Giustizia

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Uffici giudiziari	comp	4.100,00	4.100,00	4.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.523,57		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.100,00	4.100,00	4.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.523,57		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Uffici giudiziari	Rimborso spese di gestione Uffici Giudice di Pace	Unità del Servizio tecnico, Amministrativo, Finanziario		Recupero somme dovute da parte della Procura

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Polizia locale e amministrativa	comp	168.634,00	148.797,00	148.717,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.265,12		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	168.634,00	148.797,00	148.717,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	207.265,12		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Il programma comprende le attività di Polizia Municipale, Amministrativa, Urbana. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è data all'attività di controllo di controllo polizia stradale.	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.	Personale assegnato al servizio di Vigilanza	Manuali didattici autoprodotti, audiovisivi, computer, videoproiettore.	Incontri nelle scuole per insegnare l'educazione stradale, il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	CONTROLLO DEL TERRITORIO	IDEM	Veicoli di servizio, apparato radio, macchina fotografica e Computer apparecchi di videosorveglianza	verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà.
	CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA	IDEM	Veicoli di servizio, apparato radio, macchina fotografica e Computer	Controllo costante del Territorio

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Istruzione prescolastica	comp	47.000,00	147.000,00	47.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.812,35		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	150.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	232.547,09		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	379.314,00	379.314,00	379.314,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	438.161,40		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	576.314,00	532.314,00	432.314,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	728.520,84		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali	LA GESTIONE DELL'ISTRUZIONE E' STATA TRASFERITA ALL'UNIONE COLLINARE TRASFERIM SOMME IN CONTO CAPITALE ALL'UNIONE COLLINARE PER INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICIO SCOLASTICO			

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	60.330,00	38.330,00	38.430,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.103,91		
TOTALI MISSIONE		comp	60.330,00	38.330,00	38.430,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.103,91		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e migliorare il servizio di biblioteca	N1 UNITA' LAVORATIVA A PARTIME CON SUPPORTO DI VOLONTARI	n 1 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione straordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Realizzazione degli interventi inseriti nel programma

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sport e tempo libero	comp	33.310,00	25.310,00	28.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.610,60		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	33.310,00	25.310,00	28.310,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.610,60		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contribuiti e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	162.450,00	144.150,00	147.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	178.953,10		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	35.900,00	13.000,00	13.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.582,54		
TOTALI MISSIONE		comp	198.350,00	157.150,00	160.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	218.535,64		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di variante PRG ai fini commerciali ed i varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria case popolari Intervento di sistemazione tetto casa popolare di viaV novembre	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione sulle case popolari

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	82.700,00	38.200,00	38.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	173.974,04		
3	Rifiuti	comp	933.000,00	933.000,00	929.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.028.543,22		
4	Servizio idrico integrato	comp	6.300,00	6.300,00	6.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.881,31		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	622,20		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.022.000,00	977.500,00	974.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.217.020,77		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Interventi di manutenzione e riqualificaz parco giochi Mantenimento aree verdi	Unita' assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Miglioramento/sviluppo delle aree gioco e delle aree

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rifiuti	Campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti prodotti Azioni di controllo sull'abbandono Rifiuti	Unità assegnate al Servizio Tecnico con la collaborazione del servizio di polizia municipale	idem	Invertire la tendenza dell'aumento dei rifiuti prodotti e abbandonati
---------	--	--	------	---

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.627,36		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	899.820,00	454.320,00	254.773,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.109.859,85		
TOTALI MISSIONE		comp	915.820,00	470.320,00	270.773,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.133.487,21		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in	Mantenimento e miglioramento delle strade degli impianti semaforici e

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	Di cui ampliamento Via Cotonificio, Via di mezzo in fraz. Cerone e piazza fraz. Realizzo Pavimentaz Strada Cotti Manutenz straord Corso Italia		dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	dell'illuminazione pubblica Realizzazione e completamento delle opere inserite in questo programma
--	---	--	--	--

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE E' STATA TRASFERITA ALL'UNIONE COLLINARE			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	301.551,00	301.551,00	301.551,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	420.051,96		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.414,90		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	400,00	400,00	400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	556,96		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.300,00	46.700,00	46.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.776,86		
TOTALI MISSIONE		comp	347.251,00	348.651,00	348.851,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	488.800,68		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Interventi per la disabilità Interventi per gli anziani Interventi per soggetti a rischio di esclusione	L'INTERA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E' STATA TRASFERITA ALL'UNIONE COLLINARE			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<p>sociale</p> <p>Interventi per le famiglie</p> <p>Interventi per il diritto alla casa</p>				
<p>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</p>	<p>MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO</p>	<p>Unita' assegnate al Servizio Tecnico</p>	<p>Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale</p>	<p>Mantenimento dei servizi attualmente in essere</p>

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.617,00	16.617,00	14.617,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.554,81		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	16.617,00	16.617,00	14.617,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.554,81		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	78.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	78.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.700,00		

Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna e ripristino nuovi percorsi nelle vigne	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Realizzazione interventi su strade di campagna
-------------------------------	---	--------------------------------------	---	--

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Fondo di riserva	comp	34.369,00	15.315,00	16.931,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.529,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	76.069,00	92.369,00	108.670,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.954,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	110.438,00	107.684,00	125.601,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.483,00		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo di dubbia esigibilità

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.303,00	11.840,00	10.297,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.303,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	26.748,00	28.210,00	29.753,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.748,00		
TOTALI MISSIONE		comp	40.051,00	40.050,00	40.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.051,00		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	897.026,00	897.026,00	897.026,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	905.940,82		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	897.026,00	897.026,00	897.026,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	905.940,82		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 155 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE AIUOLE COMUNALI PER ANNI 2016 E 2017 - CIG: Z210D8939E	519,52	0,00	0,00
n° 183 - IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI PER IL BIENNIO 2016/2017 - CIG: 6447003B2B	21.788,01	0,00	0,00
n° 185 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	1.671,40	1.671,40	0,00
n° 290 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E DICHIARATIVI FISCALI ANNO 2018	0,00	7.929,61	0,00
n° 291 - ABBONAMENTO AL SERVIZIO BANCHE ON LINE LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE	0,00	893,04	0,00
n° 292 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - ANNO 2018	0,00	3.150,00	0,00
n° 297 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI VAGANTI TRIENNIO 2016-2018.	9.385,50	9.385,50	0,00
n° 306 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI PER ANNI 2016 E 2017 - CIG: 5577048599	2.840,57	0,00	0,00
n° 396 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSITENZA SOFTWARE BIG BEN TRIENNIO 2015/2017	286,70	0,00	0,00
n° 397 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE E DICHIARATIVI FISCALI PER GLI ANNI 2015/2018	7.929,61	0,00	0,00
n° 398 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA MONTAFERETRI PRESSO CIMITERO DEL CAPOLUOGO TRIENNIO 2015/2017	508,74	0,00	0,00
n° 399 - ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 1.09.2014-31.08.2017	1.976,40	0,00	0,00
n° 400 - ABBONAMENTO AL SERVIZIO BANCHE DATI ON LINE LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE	893,04	0,00	0,00
n° 402 - CONTRATTO TRUNKSIP CON TELECOM	4.758,00	0,00	0,00
n° 404 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	157,69	0,00	0,00
n° 405 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	471,69	0,00	0,00
n° 406 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	77,78	0,00	0,00
n° 407 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	0,00	0,00	0,00
n° 408 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	0,00	0,00	0,00
n° 409 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	87,68	0,00	0,00
n° 410 - SERVIZIO ANTINCENDIO 2015/2017	54,43	0,00	0,00
n° 788 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - ANNI 2015/2017	5.400,00	0,00	0,00
n° 880 - AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZI DI GESTIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, TRAMITE CONVENZIONE CONSIP ALLA DITTA EXITONE S.P.A. - CIG: Z161AFC91D	2.857,85	2.857,85	0,00
n° 998 - SERVIZIO BUS NAVETTA PERIODO 1.10.2016/30.9.2017. AFFIDAMENTO ALLA DITTA REZZA VIAGGI - CIG Z0B1B37657	11.887,92	0,00	0,00
n° 1081 - ASSOCIAZIONE CALCISTICA DILETTANTISTICA STRAMBINESE 1924. IMPEGNO E	1.750,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

LIQUIDAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO STAGIONE CALCISTICA 2016-2017 n° 1136 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI BACKUP DATI CON BANDA INTERNET PROTETTA	2.318,00	0,00	0,00
n° 1137 - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA PANDORA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER IL PERIODO 1.1.2017/31.8.2019	17.202,00	17.202,00	0,00
n° 1139 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI ASSISTENZA ANNO 2017 PROGRAMMA ERASMO NET UTILIZZATO DALLA BIBLIOTECA CIVICA	1.054,08	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	95.876,61	43.089,40	0,00

(**** Descrizione / Note Aggiuntive*)

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA'	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
1	A	001	001	269		06	A01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
2	B	001	001	269		01	A01 01	AMPLIAMENTO VIA COTONIFICIO		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	C	001	001	269		04	A01 01	RIQUALIFICAZIONE VIE DEL CENTRO STORICO		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
5	E	001	001	269		01	A01 01	AMPLIAMENTO VIA DI MEZZO IN FRAZIONE CERONE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6	F	001	001	269		03	A05 09	RECUPERO EX SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CARRONE			100.000,00		100.000,00
TOTALE										380.000,00	300.000,00	0,00	680.000,00

Il responsabile del programma

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Col. Int. Amm. civ.	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA'	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
1	A	001	001	269		06	.A01 01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE		100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
2	B	001	001	269		01	.A01 01	AMPLIAMENTO VIA COTONIFICIO		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	C	001	001	269		04	.A01 01	RIQUALIFICAZIONE VIE DEL CENTRO STORICO		0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
5	E	001	001	269		01	.A01 01	AMPLIAMENTO VIA DI MEZZO IN FRAZIONE CERONE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6	F	001	001	269		03	.A05 09	RECUPERO EX SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CARRONE			100.000,00		100.000,00
TOTALE										300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00

Il responsabile del programma

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Documento Unico di Programmazione 2017/2019 - Comune di Strambino
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

SERVIZIO	DOTAZIONE ORGANICA			Situazione attuale	PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE		
	CAT	PROFILO PROFESSIONALE	N	2° sem. 2016 N.	2017 N.	2018 N.	2019 N.
SERVIZIO FINANZIARIO	D	Specialista in attività finanziarie	1	1	-	-	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	1	-	-	-
SERVIZIO TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	D	Specialista in attività finanziarie	1	1	-	-	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	1	-	-	-
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D	Specialista in attività amministrative	1	1 (di cui 50% distaccato all'Unione di Comuni)	-	-	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	6	4 (di cui 2 unità distaccate per il 50% all'Unione di Comuni) + 1 in convenzione Cat. B per n. 36 h settimanali (scad. 30.06.2019)	-	-	-
	A	Operatore generico	1	1	-	-	-
SERVIZIO DEMOGRAFICO	D	Specialista in attività amministrative	1	1 in convenzione per n. 8 h settimanali (scad. 31.5.2018)	-	Assunzione n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato (alla scadenza della convenzione)	-
	C	Istruttore Amministrativo contabile	2	3	-	-	-
	B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	-	-	-
SERVIZIO TECNICO	D	Specialista in attività tecniche	1	1	-	-	-
	C	Istruttore tecnico	2	2 (di cui 1 unità distaccata per il 21% all'Unione di Comuni)	-	-	-
		Istruttore Amministrativo contabile	1	-	-	-	-
SERVIZIO DI VIGILANZA	D	Specialista in vigilanza	0	-	-	-	-
	C	Agente di Polizia	3	3	-	-	-

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	Municipale					
	Istruttore Amministrativo contabile	1	1	-	-	-

PERSONALE DISTACCATO PER TRASFERIMENTO DI FUNZIONI ALL'UNIONE DI COMUNI PICCOLO ANFITEATRO MORENICO CANAVESANO

PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRATIVO:

NOMINATIVO	CAT.	%	MANSIONE
Laura Principe	D	50 (18 ore settimanali)	Specialista in attività amministrative Responsabile Servizio Scuole e Assistenza
Vaccarone Franca	C	100 (36 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile – impiegata Ufficio Scuole
Cignetti Marina	C	50 (18 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile – impiegata Ufficio Scuole
Bregolato Damiana	C	50 (18 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile – impiegata Ufficio Assistenza

PERSONALE SERVIZIO TECNICO:

NOMINATIVO	CAT	%	MANSIONE
Peyla Danila	C	42 (15 ore settimanali)	Geometra – impiegata Servizi Tecnico – manutenzione strutture scolastiche

PERSONALE SERVIZIO VIGILANZA:

NOMINATIVO	CAT.	%	MANSIONE
Amato Erika	C	100 (36 ore settimanali)	Agente di Polizia Municipale
Bellono Corrado	C	100 (36 ore settimanali)	Agente di Polizia Municipale
Innocenti Eraldo	C	100 (36 ore settimanali)	Agente di Polizia Municipale
Ghiglietti Cinzia	C	50 (18 ore settimanali)	Istruttore amministrativo contabile

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Nel triennio 2017/2019 non si prevedono alienazione di beni patrimoniali